



CARACTERIZACIÓN GESTIÓN JURÍDICA

CÓDIGO: APO6-
C-001

VERSIÓN: 1

FECHA DE
VIGENCIA:
26/Dec/2013

OBJETIVO DEL PROCESO:

Asesorar, representar y coordinar en temáticas relacionadas con procesos judiciales y extrajudiciales a la Agencia Nacional de Minería, a través del cumplimiento y aplicación de la normatividad vigente.

ALCANCE:

Inicia con la recepción de solicitud de asesoría, representación judicial o extrajudicial y finaliza con la emisión de un concepto, acto administrativo y/o memoriales

LIDER DEL PROCESO:

JEFE OFICINA ASESORA JURIDICA

RESPONSABLES DE EJECUCIÓN :

COORDINADOR OFICINA ASESORA JURIDICA

PROVEEDOR	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	SALIDA	CLIENTE
Proceso Planeación Estratégica	Plan Estratégico	P	Elaborar el POA	<ul style="list-style-type: none"> • PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO OPERATIVO 	POA aprobado	Todos los procesos de la ANM
Cualquier proceso de la ANM Autoridades de Control Persona Natural o Jurídica	Solicitud Interna o externa Solicitudes Internas o Externas Derecho de Petición	P	Recibir, programar y distribuir las solicitudes a los funcionarios competentes	<ul style="list-style-type: none"> • DEFENSA JUDICIAL • ASESORIA JURIDICA 	Formato Control de Procesos Registro Control de Reporto	Defensa Judicial Asesoría Jurídica

Gestión Jurídica (Defensa Judicial)	Solicitud Interna (por parte de cada procesos de la ANM) Solicitud externa de una autoridad judicial	H Realizar representación judicial y extrajudicial	• DEFENSA JUDICIAL	Poderes Contestación de la Demanda o escrito de demanda Memoriales	Agencia Nacional de Minería Despachos judiciales y administrativos
Gestión Jurídica (Asesoría Jurídica)	Solicitud Interna o Externa Solicitud Interna Derecho de Petición	H Asesorar y acompañar a la ANM en los asuntos jurídicos de su competencia	• ASESORIA JURIDICA	Recomendaciones Normatividad Externa Normatividad Interna Conceptos jurídicos Derechos de Petición	Agencia Nacional de Minería Persona Natural o Jurídica
Todos los procesos Entidades emisoras de normativa relacionada con la ANM	Todos los procesos Entidades emisoras de normativa relacionada con la ANM	H Consolidar la normativa expedida interna o externamente que afecta el desarrollo de los procesos de la ANM	• ELABORACIÓN Y/O ACTUALIZACIÓN DEL NORMOGRAMA	Normograma de ANM	Partes Interesadas Todos los procesos
Proceso Planeación Estratégica Gestión Jurídica	POA Aprobado Registro Control de Reparto	V Realizar seguimiento a los indicadores del proceso y seguimiento al POA Verificar que todos los servicios solicitados y	• PLANEACIÓN Y SEGUIMIENTO ESTRATÉGICO OPERATIVO	Informe de Cumplimiento del Proceso	Planeación Estratégica Autoridades Gubernamentales Interesadas

		planeados, fueron ejecutados en el tiempo establecido y con la información correcta			
Gestión Jurídica	<p>Procesos, procedimientos e instructivos (indicadores y registros de seguimiento)</p> <p>Informe de Cumplimiento del proceso</p> <p>Informe de resultado de Auditorías o evaluaciones</p> <p>Identificación de no conformidades (reales y potenciales)</p> <p>Resultados y seguimiento de la satisfacción del cliente</p>	A	<p>Analizar y generar acciones de mejoramiento conforme a los resultados obtenidos en el proceso</p> <p>• ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA</p>	<p>Acciones Correctivas, Preventivas y Planes de Mejoramiento</p>	<p>Gestión Jurídica</p> <p>Todos los procesos de la ANM Entes de Control</p>

RIESGOS Y CONTROLES
• Ver Mapa de Riesgos

ASPECTOS A COMUNICAR
Ver Matriz de Comunicaciones

REQUISITOS LEGALES
Ver Normograma

INDICADORES DE GESTIÓN

Ver Cuadro de Mando Integral

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	26/Dec/2013	Creación del Documento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Adriana Marcela Barbosa Cargo: Contratista Fecha: 26/Dec/2013	Nombre: Soraya Astrid Lozano Marin Coordinador Cargo: Defensoría Jurídica y Cobro Coactivo Fecha: 26/Dec/2013	Nombre: Andres Felipe Vargas Torres Cargo: Jefe Oficina Asesora Jurídica Fecha: 26/Dec/2013

La copia impresa de este documento deja de ser controlada