

 AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	CÓDIGO: APO5-C-001
		VERSIÓN: 1
		FECHA DE VIGENCIA: 13/Dec/2013

OBJETIVO DEL PROCESO:

Gestionar el manejo del capital humano y la cultura organizacional de manera oportuna, a través de funcionarios competentes y comprometidos, mediante la generación de un ambiente laboral armónico en el cual el desempeño laboral sea eficiente. Así mismo, contribuir en el adecuado ejercicio de la función pública, adelantando los procesos disciplinarios, respecto a las conductas de los servidores y ex servidores públicos de la AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA; como también, las actividades orientadas a prevenir y garantizar el buen funcionamiento de la gestión pública, salvaguardando el cumplimiento de los cometidos estatales de conformidad con las normas vigentes, permitiendo el cumplimiento de los objetivos institucionales de la AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA.

ALCANCE:

Este proceso inicia con la definición y aprobación de la programación del proceso, la cual incluye el establecimiento de acuerdos de gestión a nivel directivo y el diseño y aprobación del plan anual de vacantes, el plan institucional de capacitación, el plan de bienestar y estímulos y sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo, las situaciones administrativas, el adelantamiento de procesos disciplinarios en los eventos que lo requieran y finaliza la desvinculación del Servidor público.

LIDER DEL PROCESO:

Vicepresidente(a) Administrativa y Financiera

RESPONSABLES DE EJECUCIÓN :

"Coordinador(a) del Grupo de Talento Humano
Coordinador(a) de Control Interno Disciplinario"

PROVEEDOR	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	SALIDA	CLIENTE
Todos los procesos de la ANM	"Plan Operativo Anual Solicitudes relacionadas con capacitación, bienestar y salud ocupacional Resultados de la	P	Definir la programación presupuestal del proceso.	<u>PLAN OPERATIVO ANUAL</u>	Programación de actividades y recursos	"Proceso de Gestión del Talento Humano Proceso de Planeación Estratégica"

	Evaluación de Desempeño Resultados de la Autoevaluación Institucional Número de procesos disciplinarios activos"					
"Todos los procesos de la ANM Comisión Nacional del Servicio Civil "	"Marco Estratégico de la Entidad Objetivos de los procesos y por dependencias"	P	Brindar la información necesaria para el establecimiento de los Acuerdos de Gestión del Nivel Directivo y Formatos de evaluación de Desempeño para empleados de carrera administrativa	• EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO • ACUERDOS DE GESTIÓN	Lineamientos de Acuerdos de Gestión y evaluación de desempeño establecidos	Todos los procesos de la ANM
"Proceso de Gestión de Talento Humano Proceso de Planeación Estratégica"	"Políticas y programas de Talento Humano Programación de actividades y recursos definido "	P	Diseñar y aprobar el Plan Anual de Vacantes, el Plan Institucional de Capacitación , el Plan de Bienestar e incentivos y Sistema de Gestión de la Seguridad y	• VINCULACIÓN Y RETIRO LABORAL • BIENESTAR E INCENTIVOS • CAPACITACIÓN • SALUD OCUPACIONAL	"Plan Anual de Vacantes aprobado Plan Institucional de Capacitación aprobado Plan de Bienestar e incentivos aprobado Sistema de Gestión de la Seguridad y	Proceso de Gestión del Talento Humano

			Salud en el Trabajo		Salud en el Trabajo aprobado"	
"Todos los procesos de la ANM Entes de Control y Servidores Públicos Comunidad en General"	"Queja Informe De oficio "	P	Valorar las quejas y/o informes que llegan al Grupo de Control Interno Disciplinario y proceder a su reparto	DISCIPLINARIO ORDINARIO DISCIPLINARIO VERBAL	Acta de reparto de	Proceso de Gestión del Talento Humano
Todos los procesos de la ANM	"Estructura Organizacional Políticas de Talento Humano Solicitudes de provisión de personal"	H	Elaborar y actualizar los manuales de funciones y competencias de la Entidad.	VINCULACIÓN Y RETIRO LABORAL	Manuales de funciones y competencias elaborados y actualizados	Todos los procesos de la ANM
Proceso de Gestión del Talento Humano	Plan Anual de Vacantes aprobado	H	Ejecutar el Plan Anual de Vacantes	VINCULACIÓN Y RETIRO LABORAL	"Actos de nombramiento Actas de posesión"	Todos los procesos de la ANM
Proceso de Gestión del Talento Humano	Plan Institucional de Capacitación aprobado	H	Ejecutar Plan Institucional de Capacitación	CAPACITACIÓN	"Listas de asistencia Servidores Públicos capacitados Cumplimiento del Plan Institucional de Capacitación"	Todos los procesos de la ANM
Proceso de Gestión del	Plan de Bienestar e incentivos aprobado	H	Ejecutar Plan de Bienestar e Incentivos	BIENESTAR E INCENTIVOS	"Lista de asistencia a eventos Informes de	Todos los procesos de la ANM

Talento Humano					actividades Cumplimiento del Plan de Bienestar e incentivos"	
Proceso de Gestión del Talento Humano	Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado	H	Ejecutar Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo	• SALUD OCUPACIONAL	"Actas de reunión de COPASO Panorama de riesgos Lista de asistencia a eventos Cumplimiento del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo "	Todos los procesos de la ANM
Todos los procesos de la ANM	"Solicitudes de los funcionarios Políticas internas"	H	"Solicitudes de los funcionarios Políticas internas"	• SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	"Requerimientos atendidos Actos administrativos Certificaciones "	Todos los procesos de la ANM
"Proceso de Gestión del Talento Humano Gobierno Nacional"	"Decreto nacional de salarios Novedades Solicitudes de entes de Gobierno Nacional"	H	Elaborar la nómina de los funcionarios de la Entidad.	• NÓMINA Y PRESTACIONES LABORALES	"Liquidaciones de funcionarios retirados Nómina ajustada para pago Reporte de Seguridad social y parafiscales "	Proceso de Gestión de la Información Financiera y contable
"Todos los procesos de la ANM Directrices de la Comisión	"Directrices de la Comisión Nacional del Servicio Civil CNSC Resultados de	H	Coordinar la evaluación de desempeño de los funcionarios de la Entidad.	• EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO	"Resultados de evaluación de desempeño Plan de mejoramiento individual"	Todos los procesos de la ANM

Nacional del Servicio Civil CNSC"	anteriores evaluaciones de desempeño y planes de mejoramiento individual."
"Todos los procesos de la ANM Entes de Control Comunidad en General"	"Queja Informe De oficio"
Todos los procesos de la ANM	Acuerdos de Gestión establecidos

H	Adelantar el proceso disciplinario en sus diferentes etapas
V	Hacer seguimiento al cumplimiento de los Acuerdos de Gestión

- [DISCIPLINARIO ORDINARIO](#)
- [DISCIPLINARIO VERBAL](#)
- [SEGUNDA INSTANCIA](#)

- [ACUERDOS DE GESTIÓN](#)

"Auto de apertura de investigación disciplinaria Auto de pruebas Auto de cierre de la investigación disciplinaria Auto archivo Pliego de cargos Fallo de primera instancia Auto de citación a audiencia de cargos Auto de audiencia y fallo Fallo de segunda instancia Cumplimiento del fallo"	"Todos los procesos de la ANM Entes de Control Comunidad en General"
Informe de seguimiento de Acuerdos de Gestión	"Proceso de Planeación Estratégica Proceso de Gestión del

Proceso de Gestión del Talento Humano	"Planes y programas ejecutados Trámites administrativos ejecutados Información del estado de los procesos disciplinarios"
Todos los procesos de la ANM	"Resultados de evaluaciones de desempeño anteriores Plan de mejoramiento individual establecido"
Proceso de	Mecanismos para la

V	Hacer seguimiento a la ejecución de planes y programas del proceso (Plan Anual de Vacantes, el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e incentivos y Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo), la ejecución de los trámites administrativos y control de impulso procesal. • VINCULACIÓN Y RETIRO LABORAL • BIENESTAR E INCENTIVOS • CAPACITACIÓN • SALUD OCUPACIONAL
V	Hacer seguimiento a los resultados de la Evaluación del desempeño del talento humano • EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO
V	Verificar el estado del • SALUD OCUPACIONAL

	Talento Humano Proceso de Evaluación, Control y Mejora"
"Informe de Gestión trimestral"	"Proceso de Planeación Estratégica Proceso de Gestión del Talento Humano Proceso de Evaluación, Control y Mejora"
Informe de seguimiento de evaluación de desempeño	Todos los procesos de la ANM
Informe de seguimiento	Todos los procesos

Gestión del Talento Humano	medición del clima laboral organizacional	clima organizacional		clima organizacional	de la ANM
Proceso de Evaluación, Control y Mejora	"Informe de gestión Informe de auditorías"	A Establecer acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento asociados a los resultados obtenidos en el proceso.	• ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA	Acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento ejecutadas	"Proceso de Planeación Estratégica Proceso de Gestión del Talento Humano Proceso de Evaluación, Control y Mejora"

RIESGOS Y CONTROLES	ASPECTOS A COMUNICAR	REQUISITOS LEGALES
• Ver mapa de riesgos	Ver Matriz de Comunicaciones	Ver normograma

INDICADORES DE GESTIÓN

VERSIÓN	FECHA	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO
1	13/Dec/2013	Creación del Documento

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
Nombre: Eliana Catalina Serrano Rey Cargo: Gestor T1 G 10 Fecha: 28/Nov/2013	Nombre: Carolina Contreras Ramirez Cargo: Coordinador Grupo Control Interno Disciplinario Fecha: 12/Dec/2013	Nombre: Lisbeth Triana Casas Cargo: Vicepresidente Administrativa y Financiera Fecha: 13/Dec/2013

	Nombre: Maria de Jesus Quintero Monroy Cargo: Coordinador Grupo Talento Humano Fecha: 12/Dec/2013	
--	--	--

La copia impresa de este documento deja de ser controlada