

# ¿COMO CONSULTAR DOCUMENTOS EN ISOLUCION?

ISOLUCION Versión 4.6

2 0

1 8

# 1. DEBES ACCEDER A LA INTRANET DE LA AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA.



- Al Acceder a la intranet de la ANM, debes buscar la barra de Aplicaciones ,y después haz click en ISOLUCIÓN para acceder.

## 2. DEBES BUSCAR EL MENU DE APLICACIONES EN LA PÁGINA INICIAL DE ISOLUCIÓN

ISOLUCION (Versión 4.6), tiene el menú de aplicaciones en la parte superior donde podrás visualizar las aplicaciones que tienes disponibles y/o habilitadas para consultar la documentación de los distintos procesos.

The screenshot displays the ISOLUCION dashboard. At the top, a navigation menu is highlighted with a blue oval and pointed to by a yellow arrow. The menu items are: Tareas, Documentación, Medición, Auditoría, Mejora, Proveedores, Talento humano, Control de equipos, Clientes, Riesgos DAFP, Sistemas, and Configuración. Below the menu, the main content area is titled 'Estado del Sistema Integrado de Gestion'. It features two sections: 'Mi Productividad' and 'Tareas'. The 'Mi Productividad' section contains a bar chart with the following data:

Categoría	Valor
Actualizados	0
Des actualizados	1
Sin Medicion	24

The 'Tareas' section shows three categories: Gestionadas, Cerrada, and Delegadas, each with a corresponding bar that is currently empty.



# 4. MÓDULO DE DOCUMENTACIÓN

## Buscar documentos en el Listado Maestro de documentos

Después de hacer click en LISTADO MAESTRO DE DOCUMENTOS, Aparecerá una ventana con todos los documentos activos y disponibles, y una ventana específica para realizar búsquedas por filtros y filtros avanzados, donde puedes realizar tus búsquedas por palabras clave , proceso, código, tipo de documento y fecha.

### A. Filtro por palabra

  Listado Maestro de Documentos

Filtrar lista Otros filtros 

Filtrar por palabra  

Al realizar click aquí, activarás la función de filtros avanzados.

Número de resultado(s): (714)      Página 1 de 8       

### B. Filtros avanzados

Filtrar lista Otros filtros 

<p>Fecha <input type="text" value="Sin Selección"/> <small>Borrar</small></p> <p> <input type="text"/>  <input type="text"/></p>	<p>Proceso <small>Escoger Borrar</small></p> <p><input type="text"/></p>	<p>Tipo <input type="text" value="Sin Selección"/></p>	<p>Buscar texto en contenido <input type="checkbox"/></p>
--	--	--	---

Filtrar por palabra  

# 5. MÓDULO DE DOCUMENTACIÓN

## visualización de los documentos en el Listado Maestro de documentos

Al buscar los documentos por palabras claves, encontrarás los documentos relacionados con tu búsqueda, al hacer click sobre el nombre del documento podrás visualizarlo.

Filtrar por palabra

Número de resultado(s): (2)      Página 1 de 1

	Proceso	Codigo	Título Documento	Plantilla	Version	L M D_ Revisa	L M D_ Aprueba	Fecha Aprobacion
	ATENCIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS A GRUPOS DE INTERÉS	MIS7-P-005	<b>ATENCIÓN PÚBLICO OBJETIVO</b>	Procedimiento	3	David Andres Gonzalez Castaño	Fanny Elizabeth Guerrero Maya	20/dic/2017
	ATENCIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS A GRUPOS DE INTERÉS	MIS7-P-005-F-003	INFORME DE GESTIÓN DE ATENCIÓN AL PÚBLICO OBJETIVO	Formato	2	Carolina Mary Rojas Hayes	Juan Guillermo Castro Benetti	22/ago/2014

**solucion**

Tareas Documentación Medición Auditoría Mejora Proveedores Talento humano Control de equipos Clientes Riesgos DAFP Sistemas Configuración

**Visualización Documentos**

Código: MIS7-P-005 Versión: 3  Lo he Leído Imprimir Historial de Cambios NoConformidad

	<b>ATENCIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS A GRUPOS DE INTERÉS</b>	CÓDIGO: MIS7-P-005
	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN: 3
	<b>ATENCIÓN PÚBLICO OBJETIVO</b>	FECHA DE VIGENCIA 20/Dic/2017

**1. OBJETIVO**

Atender los requerimientos de los diferentes actores del sector minero del país, brindarles la información de su interés sobre el mismo y realizar el acompañamiento necesario al cliente minero, en ejecución de la estrategia de promoción de la Agencia Nacional de Minería, con el fin de promover la inversión en la exploración y/o explotación de minerales en Colombia.

**2. ALCANCE**

Aplica a la Vicepresidencia de Promoción y Fomento de la ANM.

Inicia con la demanda por parte del público objetivo o con la oferta por parte del Grupo de Promoción de los servicios de promoción minera que se prestan a los diferentes actores del sector minero del país y finaliza con el registro en la base de datos de las gestiones realizadas.

El Gerente de Promoción, junto con el Vicepresidente de Promoción y Fomento, son quienes responden por el cumplimiento de las actividades identificadas en este procedimiento.

**3. DEFINICIONES**

**3.1 ANM:** Agencia Nacional de Minería.

**3.2. Consulta :** Todo requerimiento del público objetivo relacionado con la promoción del sector minero.

**3.3. Evento de Promoción Minera:** Serie de actividades programadas por la ANM o terceros relacionados con el sector minero, en el ámbito nacional o internacional, que incluya el desarrollo de una agenda

## 6. MÓDULO DE DOCUMENTACIÓN visualización de los documentos en el Mapa de procesos

También puedes consultar la documentación en ISOLUCION (Versión 4.6) en el mapa de procesos, debes realizar click en Documentación>> Mapa de procesos

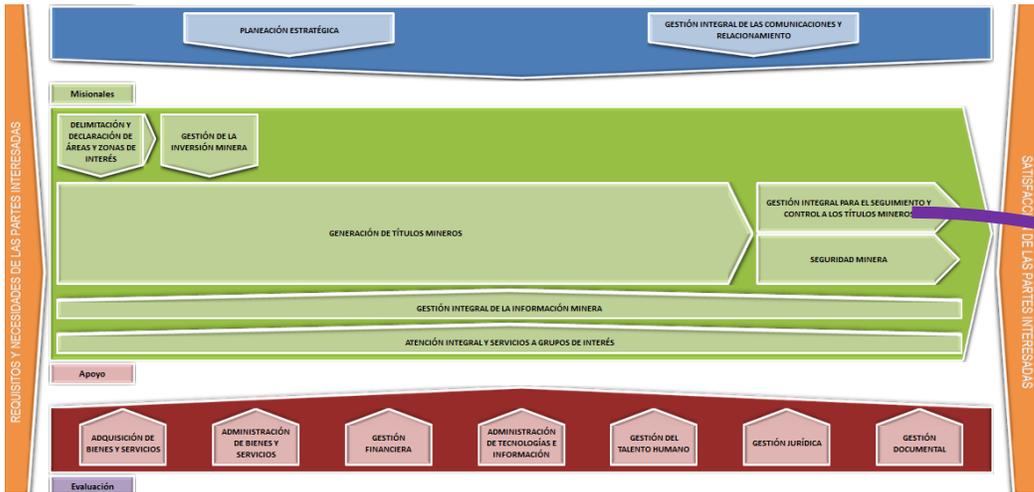
isolucion ¿Qué desea hacer?

Tareas	Documentación	Medición	Auditoría	Mejora	Proveedores	Talento humano	Control de equipos	Clientes	Riesgos DAFP	Sistemas	Configuración
Esta	Manuales 	Subir registro de calidad 	<b>Mapa de procesos</b> Visualizar el mapa de procesos y documentación relacionada con cada proceso	Listado maestro de documentos 	Listado maestro de docs. externos 	Listado maestro de registros 	Listado temático 				
Mi Pr	Listado maestro de actas 	Banco conocimiento (FAQ) 	Solicitud de documentos 	Actas 	Manejo de documentos 	Glosario 	Tablas de retención 				
30	Matriz de requisitos legales 	Administración 									
25											
20											
15											
10											
5											
0											

rrada      Delegadas

# 6. MÓDULO DE DOCUMENTACIÓN visualización de los documentos en el Mapa de procesos

En el mapa de procesos debes seleccionar el proceso al cual pertenece el documento que estas buscando, después visualizarás la caracterización del proceso, donde puedes encontrar el documento en la sección “procedimiento”





### CARACTERIZACIÓN SEGURIDAD MINERA

CODIGO: MIS5-C-001
VERSIÓN: 1
FECHA DE VIGENCIA: 11/Feb/2014

---

**OBJETIVO DEL PROCESO:**  
 Hacer seguimiento a las obligaciones de seguridad minera a los titulares , a través de : la inspeccion, capacitacion y asesoria tecnica para generar una cultura de prevención que reduzca la accidentalidad minera; y coordinar el sistema nacional de salvamento minero.

**ALCANCE:**  
 Este proceso inicia con las solicitudes recibidas y programación, relacionadas con aspectos de seguridad minera( emergencias, capacitacion , inspeccion e investigacion); y termina con el seguimiento al cumplimiento de las medidas generadas.

**LIDER DEL PROCESO:**  
 Vicepresidente de Seguimiento , Control y Seguridad Minera

**RESPONSABLES DE EJECUCIÓN :**  
 Coordinador de Seguridad y Salvamento Minero

PROVEEDOR	ENTRADA	PHVA	ACTIVIDAD	PROCEDIMIENTO	SALIDA	CLIENTE
Proceso: Gestion Integral para el	Información histórica y Estadística de años anteriores, Base de datos de			<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">INSPECCIONES DE CAMPO</a></li> <li>• <a href="#">CAPACITACIÓN Y ENTRENAMIENTO EN ESTANDBY</a></li> </ul>	Plan operativo ,Plan de mantenimiento y	Proceso: Estaciones de

## 7. ¿CÓMO IMPRIMIR LOS DOCUMENTOS?

En la visualización de documentos deberás hacer click en la pestaña **IMPRIMIR** donde se abrirá una ventana emergente:

### Visualización Documentos

o: EVA1-P-004 Versión: 2  
 ado Documento Nuevo

[Lo he Leído](#)

 [Imprimir](#)

 [Historial de Cambios](#)

 [NoConformidad](#)

	<b>EVALUACIÓN, CONTROL Y MEJORA</b>	CÓDIGO: EVA1-P-004
	<b>PROCEDIMIENTO</b>	VERSIÓN: 2
	<b>ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA</b>	FECHA DE VIGENCIA 17/Feb/2014

#### 1. OBJETIVO

Establecer las directrices para identificar, analizar y eliminar las no conformidades reales y potenciales del Sistema Integrado de Gestión, mediante la definición, implementación y seguimiento de acciones correctivas, preventivas y de mejoramiento.

#### 2. ALCANCE

## 7. ¿CÓMO IMPRIMIR LOS DOCUMENTOS?

En la ventana emergente deberás diligenciar quien requiere el documento en la sección **DESTINATARIO** y la justificación para imprimir el documento en el campo **OBSERVACIONES**, Finalmente realiza un click en **GUARDAR**

Seleccionar Copia No Controlada

### Información Del Documento

Documento	Código	Versión	Fecha de aprobación
ACCIONES CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA	EVA1-P-004	2	17/feb/2014

### Información Copia Controlada

Fecha De Generación	Usuario	N° De Copias	Destinatario	Cargo Destinatario
03/may/2018	Daniel Fernando Tinjaca Lopez - Contratista_Piso 8	9	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

**Observaciones**

**Tamaño del papel**

**Orientación papel**

**Margenes**

GUARDAR

## 7. ¿CÓMO IMPRIMIR LOS DOCUMENTOS?

Finalmente el documento será almacenado como un documento PDF-( copia no controlada) , podrás abrir el documento y este podrá ser impreso como documento PDF.

Copia No Controlada

**Información Del Documento**

	Código	Versión
CORRECTIVAS, PREVENTIVAS Y DE MEJORA	EVA1-P-004	2

**Información de Copia Controlada**

Generación: 18      Usuario: Daniel Fernando Tinjaca Lopez - Contratista

Acciones

Abriendo 31c94853-9d91-46b0-8764-8f9d4f277a7d.pdf

Ha elegido abrir:

 **31c94853-9d91-46b0-8764-8f9d4f277a7d.pdf**

el cual es un: Adobe Acrobat Document  
 de: http://10.0.100.28

¿Qué debería hacer Firefox con este archivo?

Abrir con Adobe Acrobat Reader DC (predeterminada)

Guardar archivo

Repetir esta decisión de ahora en adelante para este tipo de archivos.

Aceptar
Cancelar



AGENCIA NACIONAL DE  
**MINERÍA**