



Radical solicitud de

propuesta de contrato
de concesión

Guía de Apoyo Radical propuesta de contrato de concesión

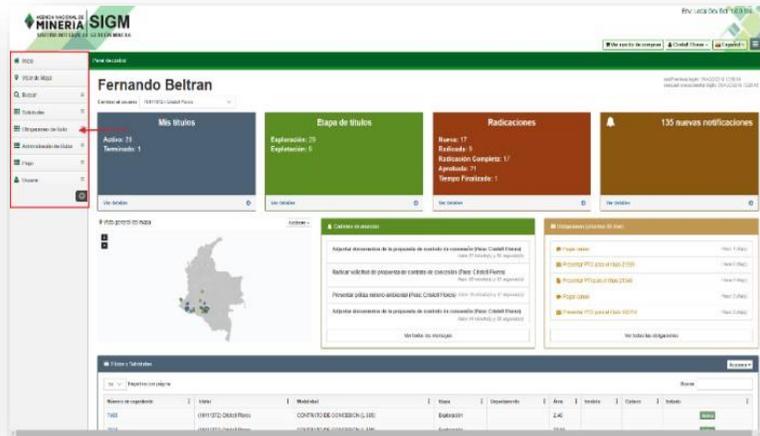
Guía de Apoyo

Esta guía ayuda al solicitante a entender el objetivo de las funciones. La guía brinda instrucciones a seguir paso a paso para ejecutar la función.

Requisitos Previos

- ✓ El solicitante debe estar registrado y activo en el sistema. Si el usuario que inició sesión actúa en nombre de otro solicitante, deberá contar con la autorización correspondiente.
- ✓ El usuario inicia sesión en el sistema.

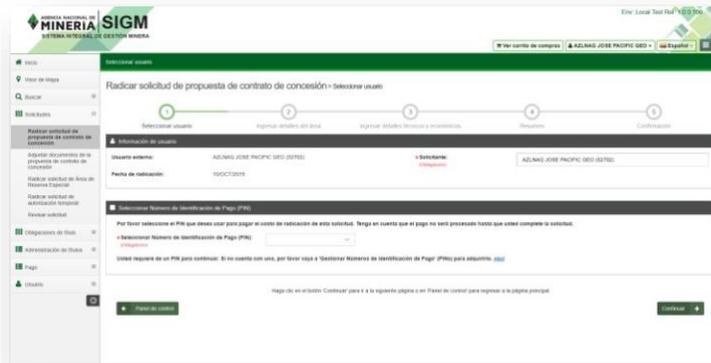
PASO 1. Hacer clic en **Solicitudes** del menú en el lado izquierdo de la página principal.





PASO 2. Hacer clic en **Radicar solicitud de propuesta de contrato de concesión** y mostrará la página de seleccionar usuario. En la sección Número de Identificación de Pago (PIN) seleccionar el PIN del menú desplegable.

En caso de no contar con un PIN, puede adquirirlo en el link indicado



Seleccionar Número de Identificación de Pago (PIN)

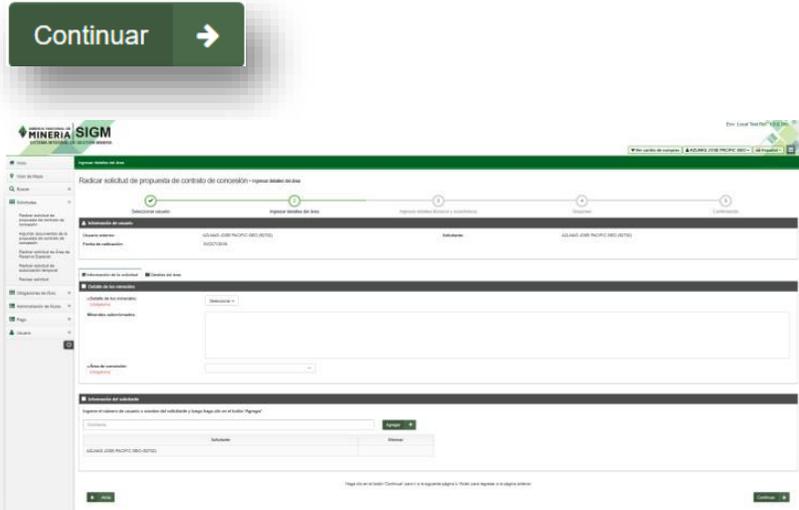
Por favor seleccione el PIN que desea usar para pagar el costo de radicación de esta solicitud. Tenga en cuenta que el pago no será procesado hasta que usted complete la solicitud.

• Seleccionar Número de Identificación de Pago (PIN):

(Obligatorio)

Usted requiere de un PIN para continuar. Si no cuenta con uno, por favor vaya a 'Gestionar Números de Identificación de Pago' (PINs) para adquirirlo. [aquí](#)

PASO 3. Hacer clic en el botón **Continuar** para navegar a la página **Ingresar detalles del área**.



The screenshot shows a web interface with a green header and a navigation menu on the left. A large green button with the text 'Continuar' and a right-pointing arrow is highlighted. Below it, a progress bar indicates the current step in the process: 'Radical solicitud de propuesta de contrato de concesión - ingresar área de concesión'. The main content area contains several sections with labels like 'Información de usuario', 'Información de la solicitud', and 'Información de concesión', each with input fields and a 'Continuar' button at the bottom right.

PASO 4. En la pestaña **Información de la solicitud**, en la sección **Detalles de los minerales**, se ingresan el área de concesión, longitud de cauce cuando aplica.



This screenshot shows the 'Detalles de la solicitud' section. It includes a text input field for 'Solicitante' and an 'Agregar' button. Below this is a table with the following data:

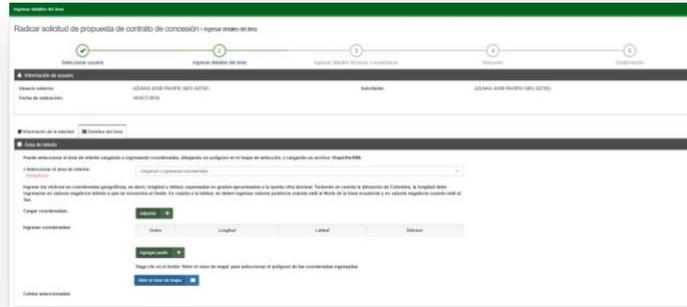
Solicitante	Tipo de persona	Acción
Unidad Flores (20111373)	Persona Natural	

PASO 5. En la sección **Información del solicitante**, si la propuesta va a ser presentada con otros proponentes se ingresa el número de usuario o nombre del otro solicitante y luego hacer clic en el botón **'Agregar'**.

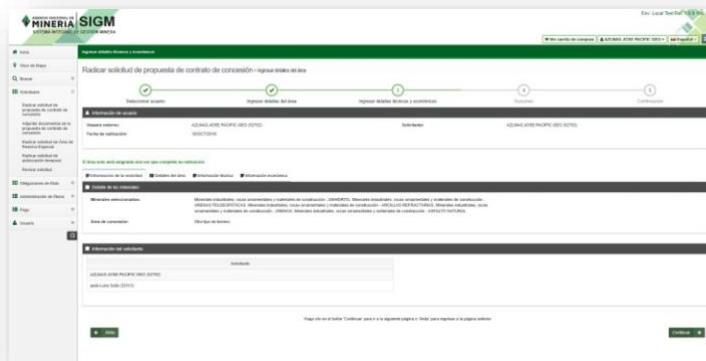


This screenshot shows the 'Detalles de los minerales' section. It features a 'Seleccionar' dropdown menu, a 'Minerales seleccionados' section with a large empty text area, and a 'Tipo de autorización temporal' dropdown menu.

PASO 6. En la pestaña Detalles del área debajo de la sección área de interés, seleccionar el área de interés cargando o ingresando coordenadas, dibujando un polígono en el mapa de selección, o cargando un archivo Shapefile/KML.



PASO 7. Hacer clic en botón **Continuar** para navegar a la página de Ingresar detalles técnicos y económicos.



PASO 8. En la pestaña Detalles de área, en la última sección llamada área de interés-Detalles adicionales. Seleccionar Sí o No hay otros étnicos en el área seleccionada.



PASO 9. En la pestaña **Información técnica** ingresas todos los detalles indicados en la sección Estimativo de idoneidad para una propuesta de contrato de concesión.



PASO 10. En la sección **Refrendador por**, seleccionar el tipo de profesión y el profesional del menú desplegable y hacer clic en el botón 'Agregar'. Hacer clic en la caja de verificación para aceptar los términos de referencia y las Guías Minero-Ambientales aplicables a este trámite.



PASO 11. En la pestaña **Información económica** en la sección Capacidad económica e ingresar los detalles necesarios.



PASO 12. En la pestaña **certificación ambiental** ingresar y cargar los requisitos solicitados cumpliendo con lo establecido en la circular No. SG - 40002023E4000013 del Ministerio de Ambiente y Desarrollo sostenible.

En el documento **“Archivo Geográfico”** se debe adjuntar en formato ZIP el shapefile con el resultado del análisis de información ambiental sobre el polígono de interés, el cual deberá ser entregado en el mismo sistema de referencia indicado en la citada circular.

En el documento **“Certificación ambiental”** debe adjuntar en formato PDF la certificación expedida por la corporación autónoma regional competente.

NOTA: En caso de el área de interés confluyan dos o más autoridades ambientales competentes en los términos de la Ley 99 de 1993, deberá adjuntar un certificado ambiental por cada una de ellas para lo cual debe dar clic en el botón **“Adjuntar”**.

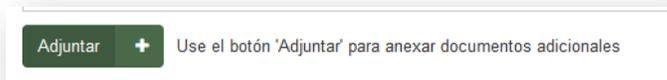
Cargue el documento de interés y seleccione el tipo de documento:

- **“Archivo Geográfico”** debe adjuntar en formato ZIP
- **“Certificación ambiental”** debe adjuntar en formato PDF

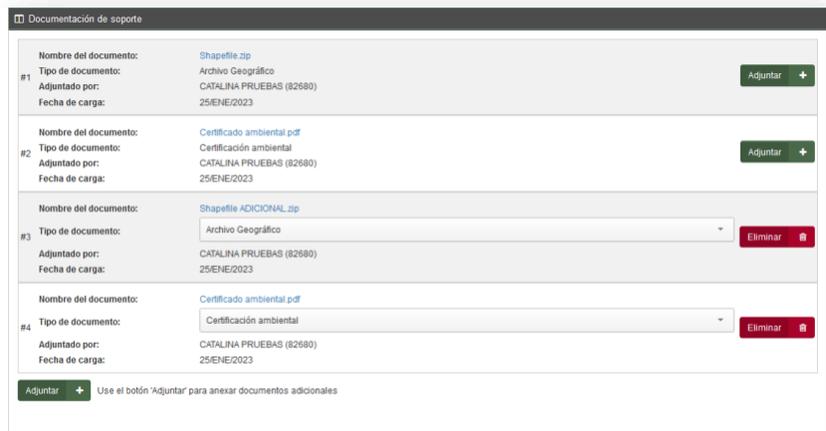


#	Nombre del documento:	Tipo de documento:	Adjuntado por:	Fecha de carga:	Acción
#1	Shapefile.zip	Archivo Geográfico	CATALINA PRUEBAS (82680)	25/ENE/2023	Adjuntar +
#2	Certificado ambiental.pdf	Certificación ambiental	CATALINA PRUEBAS (82680)	25/ENE/2023	Adjuntar +

Use el botón 'Adjuntar' para anexar documentos adicionales



Adjuntar + Use el botón 'Adjuntar' para anexar documentos adicionales



#	Nombre del documento:	Tipo de documento:	Adjuntado por:	Fecha de carga:	Acción
#1	Shapefile.zip	Archivo Geográfico	CATALINA PRUEBAS (82680)	25/ENE/2023	Adjuntar +
#2	Certificado ambiental.pdf	Certificación ambiental	CATALINA PRUEBAS (82680)	25/ENE/2023	Adjuntar +
#3	Shapefile ADICIONAL.zip	Archivo Geográfico	CATALINA PRUEBAS (82680)	25/ENE/2023	Eliminar
#4	Certificado ambiental.pdf	Certificación ambiental	CATALINA PRUEBAS (82680)	25/ENE/2023	Eliminar

Use el botón 'Adjuntar' para anexar documentos adicionales

Una vez cargada la documentación no olvide dar clic en la casilla de declaración bajo la gravedad de juramento.

Declaro bajo la gravedad de juramento que toda la información suministrada es verídica y que, en tal sentido, las certificaciones ambientales que se adjuntan fueron expedidas, a solicitud de parte, por las autoridades ambientales competentes específicamente para el área y el trámite de interés, de conformidad con lo previsto en la Circular adoptada por el Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para el efecto. En virtud de lo anterior, declaro que dichas certificaciones no han sido presentadas en un trámite diferente al presente y que su contenido es auténtico.

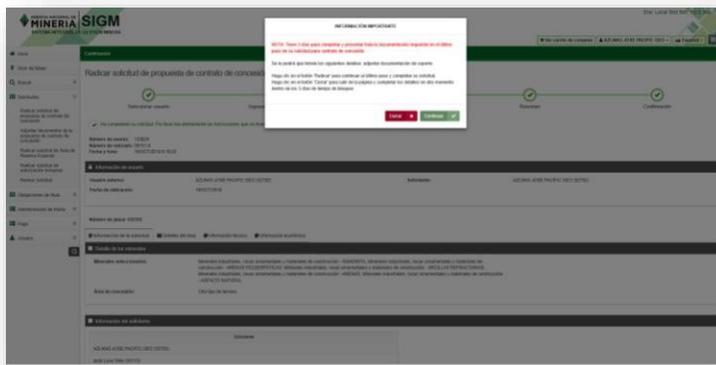
PASO 13. Hacer clic en el botón **Continuar** para navegar a la página de Resumen.

Continuar →



PASO 14. Hacer clic en el botón **Confirmar** para radicar la solicitud, y el sistema mostrará un mensaje avisando que tiene 3 días para adjuntar la documentación requerida y hacer clic en el botón **Continuar** donde lo llevara a la página Adjuntar documentos de la propuesta de contrato de concesión.

Confirmar →



¡Felicidades has completado Radical solicitud de propuesta de contrato de concesión!



ANNA

— MINERÍA —