

AGENCIA NACIONAL DE MINERIA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2013



Grupo o Dependencia:	Grupo de Talento Humano
Objetivo Estratégico	Administrar el recurso minero de manera integral y efectiva para asegurar una minería técnica, social y ambientalmente responsable.

Estrategia	Objetivo Específico	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Meta 2013	Unidad de Medida	Actividades	Programación Mensual												Responsable indicador y/o Actividad				
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic					
Modernización Institucional y Gerencia Efectiva	Vincular la planta de personal en su totalidad	Planta ocupada/ planta total	No. de personas posesionadas / hojas de vida recibidas	95%	Porcentaje	Recepción de hojas de vida	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	Leyla Rincon					
						Análisis de requisitos de hojas de vida	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	Sandra Bojaca Andrés Suárez					
						Solicitud de documentos faltantes	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	Sandra Bojaca Andrés Suárez				
						Publicación página web de la entidad / Solicitud pruebas DAFP	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	Sandra Bojaca				
						Permiso CNSC / Publicación Presidencia de la República	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	Sandra Bojaca			
						Administración a la OPEC, listas de elegibles, Firmeza, ingreso de novedades, respuesta solicitudes de la CNSC, uso de listas de elegibles,	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	Sandra Bojaca			
						Proyección de Resoluciones de nombramiento	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	Robyn Riveros / Andres Suárez			
						Proyección de Actas de posesión	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	8,3%	Andrés Suárez			
						Registrar la totalidad de los funcionarios activos en el SIGEP	Número de funcionarios registrados/ Número de funcionarios activos	100%	Porcentaje	Actualizar base de datos de correo personal a los funcionario	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Wilfran Castellanos
										Crear cuenta en SIGEP para los funcionarios que no la tienen	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%
	Restablecer las contraseñas de los funcionarios ya inscritos	0%	100%	0%	0%					0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Wilfran Castellanos			
	Seguimiento del cargue de información por parte de los funcionarios	0%	100%	0%	0%					0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Wilfran Castellanos			
	Cotejo de la información cargada por parte de los funcionarios	0%	0%	100%	0%					0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Wilfran Castellanos		
	Solicitud por medio electrónico y físico a quienes no lo han realizado o no lo hayan diligenciado correctamente	0%	0%	0%	12,5%					12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	0%	0%	Wilfran Castellanos		
	Preservar y mantener actualizada la información de las historias laborales de los servidores y exservidores de la entidad	Número de documentos archivados / Número de documentos recibidos	100%	Porcentaje	Recepción de los documentos					8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	Wendy Barreto
					Clasificación de los documentos	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	Wendy Barreto				
					Archivo de los documentos	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	Wendy Barreto				
	Cualificar los servidores públicos desarrollando competencias y afianzando a la vocación del servicio	Plan ejecutado/ Plan programado	100%	Porcentaje	Formular y Presentar ante la Vicepresidencia del programa de Inducción	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Wilfran Castellanos				
					Aprobación del programa de Inducción	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Wilfran Castellanos			
					Curso de Inducción para todos funcionarios vinculados	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Wilfran Castellanos		
					Formular Proyectos de Aprendizaje en Equipo	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Wilfran Castellanos		
					Formulación del PIC	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Wilfran Castellanos		
					Aprobación del PIC	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Wilfran Castellanos		
Proyectar Resolución de Manual de Funciones y sus modificatorias	Documento aprobado	100%	Número	Ejecutar el PIC	0%	0%	0%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	0%	0%	Wilfran Castellanos					
				Acompañamiento en la Proyección de Resolución de Grupos de Trabajo	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Wilfran Castellanos				
				Proyección de Resolución de Distribución de Planta	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Sandra Bojaca				
				Proyección de Resolución de Manual de Funciones	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Contratista senior			
						8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	Wilfran Castellanos						

AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2013



Grupo o Dependencia:	Grupo de Talento Humano
Objetivo Estratégico	Administrar el recurso minero de manera integral y efectiva para asegurar una minería técnica, social y ambientalmente responsable.

Estrategia	Objetivo Específico	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Meta 2013	Unidad de Medida	Actividades	Programación Mensual												Responsable indicador y/o Actividad					
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic						
Modernización Institucional y Gerencia Efectiva	Gestionar el ingreso de funcionarios competentes y comprometidos generando un ambiente laboral en el cual el desempeño sea eficiente y realizar el retiro de conformidad con las normas vigentes	Aprobación y cumplimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento aprobado	100%	Número	Solicitud aprobación documento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a la Presidencia	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Eliana Catalina Serrano Rey			
			Número de personas a las que se les practicó Exámen / Número de personas que ingresarán o se retirarán	100%	Porcentaje	Practicar exámenes médicos ocupacionales de ingreso, egreso y periódicos	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	Eliana Catalina Serrano Rey		
			Tiempo de ausencias/Número de servidores vinculados	100%	Porcentaje	Identificar y calcular índices de ausentismo	0%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	9%	Eliana Catalina Serrano Rey		
			Contratos firmados	100%	Número	Procesos de adquisiciones para salud ocupacional					12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	12,5%	Eliana Catalina Serrano Rey		
			Visitas realizadas/Visitas solicitadas	100%	Porcentaje	Solicitar y realizar visitas a puestos de trabajo	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	Eliana Catalina Serrano Rey		
			Actividad ejecutada	100%	Número	Llevar a cabo semana de la salud	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Eliana Catalina Serrano Rey	
			Documento elaborado	100%	Número	Elaborar panorama de riesgos	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Eliana Catalina Serrano Rey	
			Inspecciones realizadas / Inspecciones programadas	100%	Porcentaje	Realizar inspecciones de seguridad y generar informe	0%	0%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	12%	Eliana Catalina Serrano Rey	
			Actividades ejecutadas/ Actividades programadas	100%	Porcentaje	Cumplimiento plan de emergencias	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	25%	0%	0%	25%	0%	25%	Eliana Catalina Serrano Rey	
			Número de brigadistas capacitados / número de brigadistas	100%	Porcentaje	Entrenar a brigadas de emergencia	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	Eliana Catalina Serrano Rey	
			Número de accidentes notificados/número de accidentes ocurridos	100%	Porcentaje	Notificar accidente(s) de trabajo	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	Eliana Catalina Serrano Rey	
			Accidentes investigados por mes/Accidentes ocurridos por mes	100%	Porcentaje	Investigación de accidentes de trabajo	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	Eliana Catalina Serrano Rey	
			Realizar seguimiento y acompañamiento del proceso de evaluación del desempeño	Funcionarios evaluados / Funcionarios con derechos de carrera	100%	Porcentaje	Realizar 4 talleres de actualización en evaluación del desempeño	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Elvira Reyes
					100%	Porcentaje	Revisión de las evaluaciones semestrales y la anual y entrega de informes	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	50%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Elvira Reyes
	100%	Porcentaje			Seguimiento permanente por cambio de evaluador, cambio de empleo y demás situaciones	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	Elvira Reyes	
	100%	Porcentaje			Envío de informe a la CNSC sobre evaluaciones de período de prueba	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	Elvira Reyes	
	Propiciar condiciones en el ambiente de trabajo que favorezcan el desarrollo del funcionario así como la eficiencia, la eficacia y la efectividad en su desempeño	Actividades ejecutadas/ Actividades programadas		100%	Porcentaje	Formular y Presentar ante la Vicepresidencia del Plan de Bienestar e Incentivos 2013	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Catalina Galvis	
				100%	Porcentaje	Proyecto de estudios previos ejecución del Plan de Bienestar e Incentivos 2013	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Catalina Galvis
	Realizar la ejecución del Plan de Bienestar e Incentivos 2013	Actividades ejecutadas/ Actividades programadas	100%	Porcentaje	Aprobación del Plan de Bienestar e Incentivos 2013	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Catalina Galvis		
			100%	Porcentaje	Realizar la ejecución del Plan de Bienestar e Incentivos 2013	0%	0%	0%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	11,1%	Catalina Galvis	
Realizar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité de Bienestar e Incentivos y el de Convivencia Laboral	Actividades ejecutadas/ Actividades programadas	100%	Porcentaje	Realizar las acciones necesarias para el funcionamiento del Comité de Bienestar e Incentivos y el de Convivencia Laboral	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	Catalina Galvis		

AGENCIA NACIONAL DE MINERIA  
PLAN OPERATIVO ANUAL 2013



Grupo o Dependencia:	Grupo de Talento Humano
Objetivo Estratégico	Administrar el recurso minero de manera integral y efectiva para asegurar una minería técnica, social y ambientalmente responsable.

Estrategia	Objetivo Específico	Indicadores	Fórmula de cálculo *	Meta 2013	Unidad de Medida	Actividades	Programación Mensual												Responsable indicador y/o Actividad	
							Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sept	Oct	Nov	Dic		
Modernización Institucional y Gerencia Efectiva	Gestionar el ingreso de funcionarios competentes y comprometidos generando un ambiente laboral en el cual el desempeño sea eficiente y realizar el retiro de conformidad con las normas vigentes	Realizar las vactividades necesarias que conlleven la gestión de las situaciones administrativas	Actividades realizadas / Actividades Requeridas	100%	Porcentaje	Administración documental del archivo de la dependencia y atención al usuario	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	Leyla Rincon	
						Proyección de Resoluciones situaciones Administrativas	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	Robyn Riveros / Andrés Suárez	
						Elaboración de documentos jurídicos y seguimiento contractual	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	Robyn Riveron / Andrés Suárez	
						Liquidar las prestaciones y demás emolumentos; realizar los informes sobre el tema y realizar las acciones necesarias para el normal funcionamiento de la nómina	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	Alejandro López	
						Implementación Software para gestión de Talento Humano	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Alejandro López	
						Realizar la secretaría técnica de la Comisión de Personal	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	María de Jesús Quintero Monroy
						Realizar la planeación y seguimiento de las actividades de gestión del talento humano	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	María de Jesús Quintero Monroy
						Inscribir y actualizar en el registro público de Carrera Administrativa	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	8,33%	Contratista junior
						Informe participación de Cuota de la Mujer.	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	María de Jesús Quintero Monroy
						Generación de procedimientos y modificaciones relacionadas con el proceso de gestión de talento humano, acciones correctivas, acciones preventivas	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Coordinar Encuesta de Desempeño Institucional para el DANE	0%	0%	0%	0%	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	Contratista junior					
Abrir proceso para iniciar proyecto convocatoria ante la CNSC	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	100%	María de Jesús Quintero Monroy /Sandra Bojaca					