



# SIGM

# GUÍA DE APOYO:

---

Radical solicitud de prórroga de etapa

## Guía de Apoyo Administración de título Radicar Solicitud de prórroga de etapa

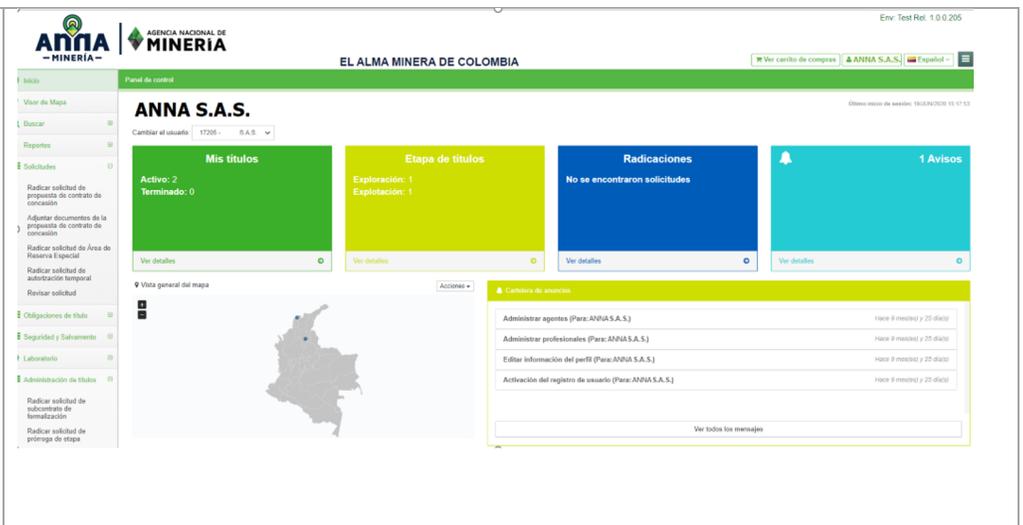
### Guía de Apoyo

Esta guía ayuda al solicitante a entender el objetivo de las funciones. La guía proviene instrucciones a seguir paso a paso para ejecutar la función.

### Requisitos Previos

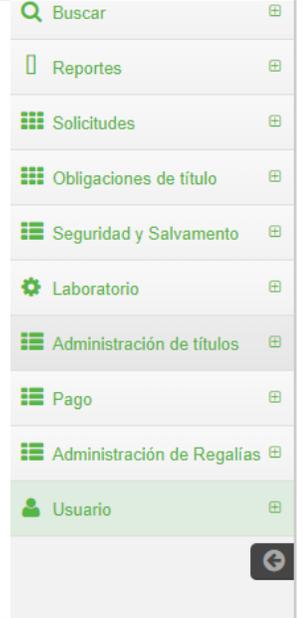
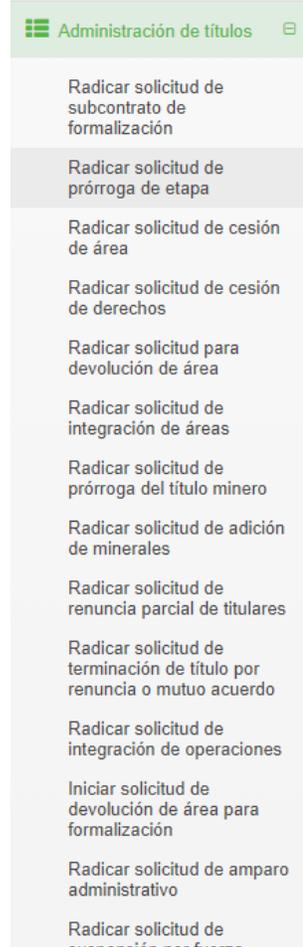
- ✓ El usuario tiene un título vigente

**PASO 1.** Hacer clic en **Administración de títulos** del menú en el lado izquierdo de la página principal.

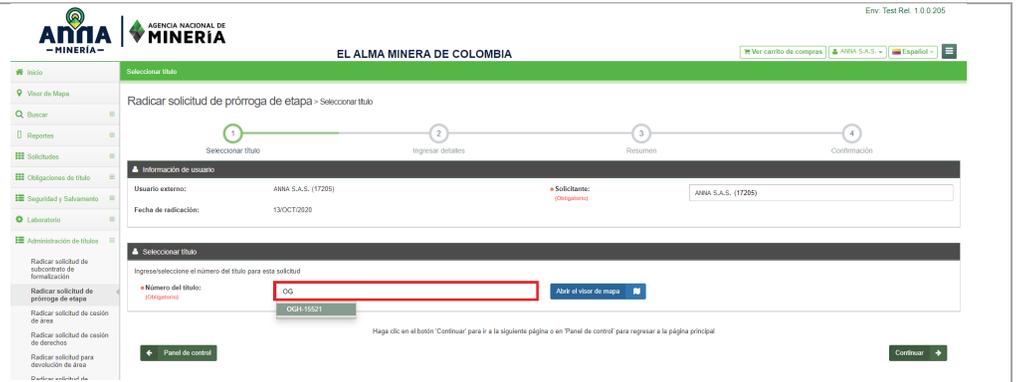


The screenshot shows the ANNA S.A.S. web application interface. The left sidebar menu is expanded, and the 'Administración de títulos' option is highlighted. The main content area displays a dashboard with several cards: 'Mis títulos' (Active: 2, Terminado: 0), 'Etapa de títulos' (Explotación: 1, Explotación: 1), 'Radicaciones' (No se encontraron solicitudes), and '1 Avisos'. Below these cards is a map of Colombia and a 'Cambios de usuarios' section with a table of user management actions.

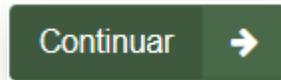
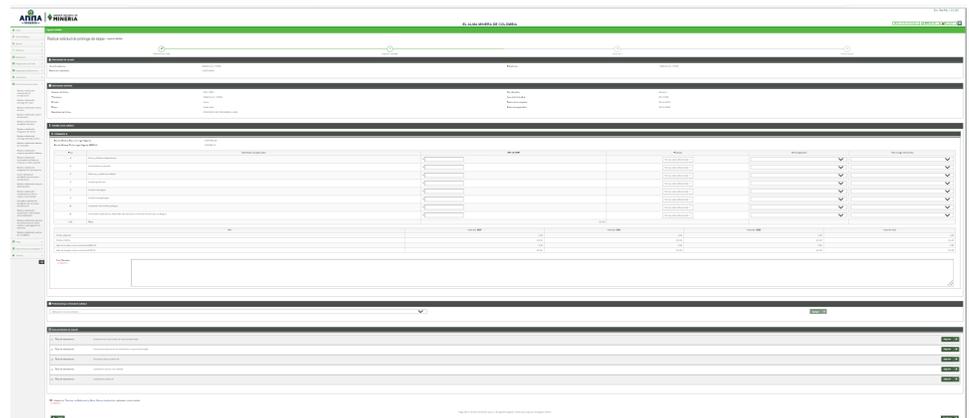
Cambios de usuarios	
Administrar agentes (Para: ANNA S.A.S.)	Hacer 9 minutos y 25 días
Administrar profesionales (Para: ANNA S.A.S.)	Hacer 9 minutos y 25 días
Editar información del perfil (Para: ANNA S.A.S.)	Hacer 9 minutos y 25 días
Activación del registro de usuario (Para: ANNA S.A.S.)	Hacer 9 minutos y 25 días

	 <ul style="list-style-type: none"> <li>🔍 Buscar</li> <li>📄 Reportes</li> <li>📄 Solicitudes</li> <li>📄 Obligaciones de título</li> <li>📄 Seguridad y Salvamento</li> <li>⚙️ Laboratorio</li> <li>📄 Administración de títulos</li> <li>📄 Pago</li> <li>📄 Administración de Regalías</li> <li>👤 <b>Usuario</b></li> </ul>	
<p><b>PASO 2. Hacer clic en Radicar solicitud de prórroga de etapa.</b></p>	 <ul style="list-style-type: none"> <li>📄 <b>Administración de títulos</b></li> <li>Radicar solicitud de subcontrato de formalización</li> <li><b>Radicar solicitud de prórroga de etapa</b></li> <li>Radicar solicitud de cesión de área</li> <li>Radicar solicitud de cesión de derechos</li> <li>Radicar solicitud para devolución de área</li> <li>Radicar solicitud de integración de áreas</li> <li>Radicar solicitud de prórroga del título minero</li> <li>Radicar solicitud de adición de minerales</li> <li>Radicar solicitud de renuncia parcial de titulares</li> <li>Radicar solicitud de terminación de título por renuncia o mutuo acuerdo</li> <li>Radicar solicitud de integración de operaciones</li> <li>Iniciar solicitud de devolución de área para formalización</li> <li>Radicar solicitud de amparo administrativo</li> <li>Radicar solicitud de suspensión por fuerza</li> </ul>	

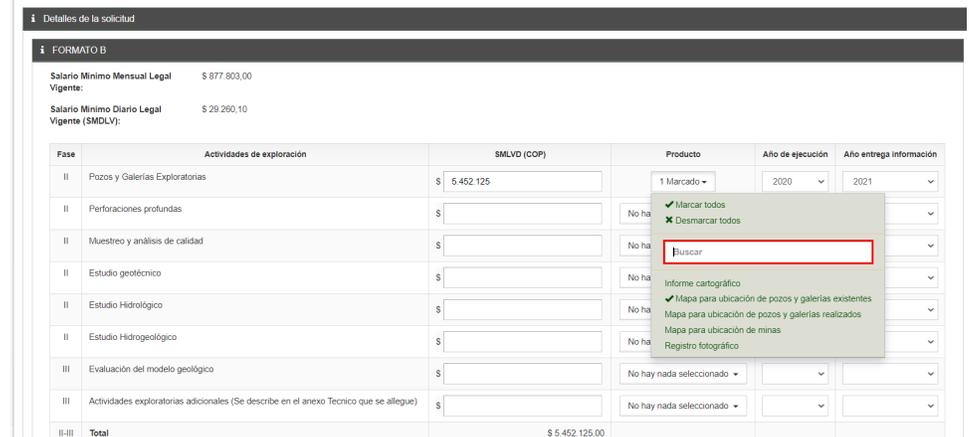
**PASO 3.** En la sección **Seleccionar título** ingresar el nombre o números del título que desea integrar.



**PASO 4.** Hacer clic en el botón **Continuar** para navegar a la página de ingresar detalles.

**PASO 5.** En la sección **Detalles de la solicitud** ingresar SMLVD (COP) en el campo numérico. Seleccionar el producto, año de ejecución y el año entrega información del menú desplegable.



Fase	Actividades de exploración	SMLVD (COP)	Producto	Año de ejecución	Año entrega información
II	Pozos y Galerías Exploratorias	\$ 5.452.125	No ha	2020	2021
II	Perforaciones profundas	\$	No ha		
II	Muestreo y análisis de calidad	\$	No ha		
II	Estudio geotécnico	\$	No ha		
II	Estudio Hidrológico	\$	No ha		
II	Estudio Hidrogeológico	\$	No ha		
III	Evaluación del modelo geológico	\$	No hay nada seleccionado		
III	Actividades exploratorias adicionales (Se describe en el anexo Técnico que se allegue)	\$	No hay nada seleccionado		
II-III	<b>Total</b>	\$ 5.452.125,00			

**PASO 6.** En la misma sección ingresar la justificación.

Justificación: Todos los anteriores valores...]

(Obligatorio)

**PASO 7.** En la sección **Profesional que refrenda la solicitud** seleccionar el tipo de profesión y al profesional del menú desplegable. Hacer clic en el botón agregar.

Profesional que refrenda la solicitud

Geólogo

Seleccionar profesional

Seleccionar profesional CARLOS (74794)

Agregar +

Documentación de soporte

Profesional	Nombre	Acción
Geólogo	CARLOS (74794)	Eliminar

**PASO 8.** En la sección Documentación de soporte hacer clic en el botón Adjuntar para anexar los documentos obligatorios.

Documentación de soporte

#1	Tipo de documento:	Documento de autorización al representante legal	Adjuntar +
#2	Tipo de documento:	Fotocopia documento de identificación representante legal	Adjuntar +
#3	Tipo de documento:	Fotocopia tarjeta profesional	Adjuntar +
#4	Tipo de documento:	Justificación técnica a la solicitud	Adjuntar +
#5	Tipo de documento:	Justificación y Soporte	Adjuntar +

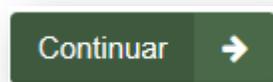
Adjuntar +

**PASO 9.** En la sección Descargo de responsabilidad hacer clic en la caja de verificación para aceptar los términos de referencia y Guías Minero-Ambientales aplicables a este trámite.

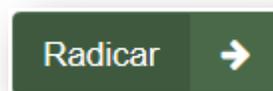
**Descargo de responsabilidad**

Acepto los **Términos de Referencia y Guías Minero-Ambientales** aplicables a este trámite.  
**(Obligatorio)**

**PASO 10.** Hacer clic en el botón **Continuar** para proceder con la solicitud y navegar a la página de Resumen.



**PASO 11.** Hacer clic en el botón **Radicar** para completar la solicitud y navegar a la página de confirmación.





The screenshot displays the ANM web application interface. At the top, the ANM logo and 'AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA EL ALMA MINERA DE COLOMBIA' are visible. A navigation menu on the left includes 'Inicio', 'Visor de Mapa', 'Buscar', 'Reportes', 'Solicitudes', 'Obligaciones de título', 'Seguridad y Salvamento', and 'Laboratorio'. The main content area shows a progress bar with four steps: 'Seleccionar título', 'Ingresar detalles', 'Resumen', and 'Confirmación', all marked with green checkmarks. Below the progress bar, a confirmation message reads: 'La solicitud se radicó con éxito.' Metadata includes 'Número de evento: 210986', 'Número de radicado: 29365-0', and 'Fecha y hora: 13/OCT/2020 12:07:24'. The top right corner shows 'Env: Test Rel. 1.0.0.205' and utility buttons for 'Ver carrito de compras', 'ANM S.A.S.', and 'Español'.

**¡Felicidades has completado Radicar solicitud para prórroga de etapa!**