



# SIGM

# GUÍA DE APOYO:

---

Radical solicitud de cesión de área

## Guía de Apoyo Administración de título Radical solicitud de cesión de área

### Guía de Apoyo

Esta guía ayuda al solicitante a entender el objetivo de las funciones. La guía proviene instrucciones a seguir paso a paso para ejecutar la función.

### Requisitos Previos

- ✓ El solicitante debe estar registrado y activo en el sistema.
- ✓ El título que se va a subcontratar debe estar 'Vigente'.
- ✓ El usuario está registrado y ha iniciado sesión en el sistema.

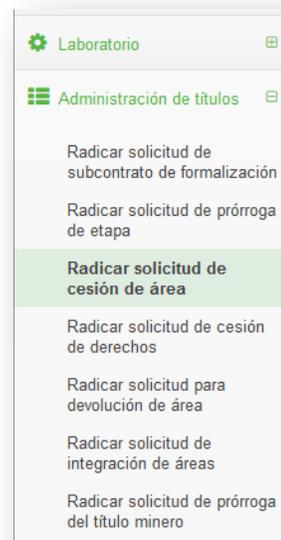
**PASO 1.** Hacer clic en **Administración de títulos** del menú en el lado izquierdo de la página principal.



## SIGM – Guía de Apoyo: Radical solicitud de cesión de área



**PASO 2.** Hacer clic en **Radical solicitud de cesión de área.**

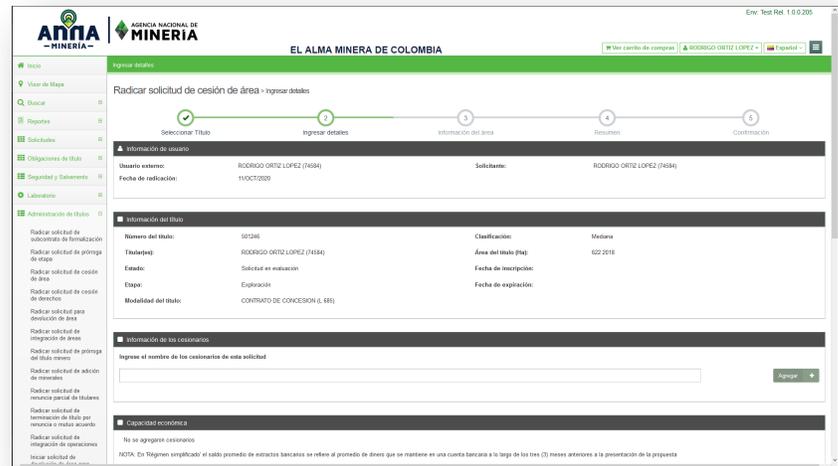


**PASO 3.** En la sección seleccionar título:  
ingresar número de título.

The screenshot shows the ANM web portal interface for the 'Radical solicitud de cesión de área - Seleccionar título' process. The page title is 'EL ALMA MINERA DE COLOMBIA'. The user is logged in as 'RODRIGO ORTIZ LOPEZ'. The process flow is indicated by a progress bar with five steps: 1. Seleccionar Título (active), 2. Ingresar datos, 3. Información del área, 4. Resumen, and 5. Confirmación. The 'Información de usuario' section shows the user's name and the date of registration. The 'Seleccionar título' section prompts the user to 'Ingresar/seleccione el número del título para esta solicitud' and features a text input field containing the number '501246' and a button labeled 'Abrir el visor de mapa'.

This is a close-up view of the 'Seleccionar título' section. It displays the instruction 'Ingrese/seleccione el número del título para esta solicitud'. Below this, there is a label 'Número del título: (Obligatorio)' followed by a text input field containing the value '501246'. To the right of the input field is a button labeled 'Abrir el visor de mapa'.

**PASO 4.** Hacer clic en el botón **Continuar** para navegar a la página de ingresar detalles.

EL ALMA MINERA DE COLOMBIA

Radical solicitud de cesión de área - Ingresar detalles

1 Selección Título 2 Ingresar detalles 3 Información del área 4 Evaluación 5 Confirmación

**Información de usuario**

Usuario externo:	RODRIGO ORTIZ LOPEZ (7494)	Solicitante:	RODRIGO ORTIZ LOPEZ (7494)
Fecha de radicación:	11/07/2020		

**Información del título**

Número del título:	50206	Clasificación:	Melera
Tarjetas:	RODRIGO ORTIZ LOPEZ (7494)	Área del título (Ha):	622.2516
Estatus:	Solicitud en evaluación	Fecha de inscripción:	
Especie:	Exploración	Fecha de explotación:	
Modalidad del título:	CONTRATO DE CONCESION (L. 66)		

**Información de los cesionarios**

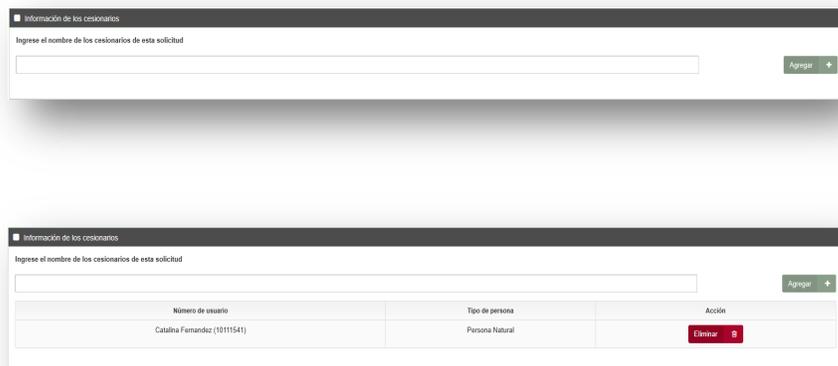
Ingrese el nombre de los cesionarios de esta solicitud

**Capacidad económica**

No se agregaron cesionarios

NOTA: En 'Agregar simplificada' el saldo promedio de extractos bancarios se refiere al promedio de dinero que se mantiene en una cuenta bancaria a lo largo de los tres (3) meses anteriores a la presentación de la propuesta

**PASO 5.** En la sección Información de los cesionarios: ingresar el número o nombre de los cesionarios para la solicitud. Hacer clic en el botón **Agregar**.



**Información de los cesionarios**

Ingrese el nombre de los cesionarios de esta solicitud

**Agregar**

**Información de los cesionarios**

Ingrese el nombre de los cesionarios de esta solicitud

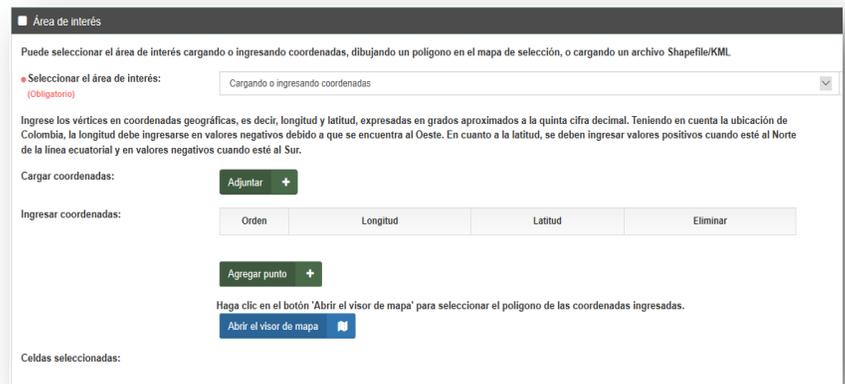
Número de usuario	Tipo de persona	Acción
Catalina Fernandez (10111541)	Persona Natural	<b>Eliminar</b>

## SIGM – Guía de Apoyo: Radical solicitud de cesión de área

**PASO 6.** En la sección **Capacidad económica:** seleccionar la Clasificación del menú desplegable. Seleccionar si es declarante del menú desplegable. Ingresar el Saldo promedio de extractos bancarios. Ingresar los ingresos en el campo de texto. Ingresar el valor a invertir para el nuevo título.



**PASO 7.** En la sección **Área de interés:** puede seleccionar el área de interés del menú desplegable mediante diferentes opciones: ingresando las celdas correspondientes al área de interés; cargando o ingresando coordenadas; dibujando un polígono en el mapa de selección, o cargando un archivo Shapefile-/KML.

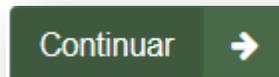
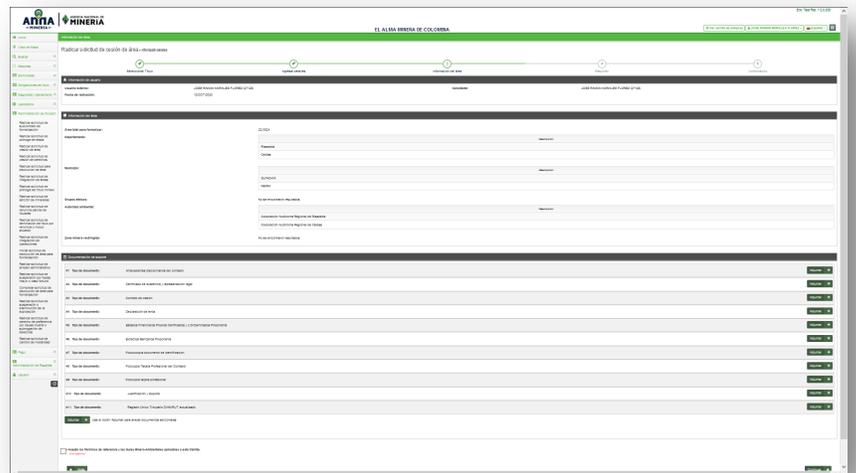



## SIGM – Guía de Apoyo: Radical solicitud de cesión de área

**PASO 8.** En la sección **Profesional que refrenda la solicitud** seleccionar el tipo de profesión del menú desplegable. Seleccionar profesional del menú desplegable y hacer clic en el botón **Agregar**. Se requiere seleccionar un profesional técnico y un financiero.

Profesional que refrenda la solicitud		
Profesional	Nombre	Acción
Contador	Cristell Solís (10111020)	Eliminar 
Ingeniero Geólogo	MGCNMO PACIFIC (10111565)	Eliminar 

**PASO 9.** Hacer clic en el botón **Continuar** para proceder con la solicitud y navegar a la página Información del área.

EL ALMA MINERA DE COLOMBIA

Radical solicitud de cesión de área - información

1. Información personal

2. Información laboral

3. Información académica

4. Información de contacto

5. Información de documentos

6. Información de otros

7. Información de otros

8. Información de otros

9. Información de otros

10. Información de otros

11. Información de otros

12. Información de otros

13. Información de otros

14. Información de otros

15. Información de otros

16. Información de otros

17. Información de otros

18. Información de otros

19. Información de otros

20. Información de otros

21. Información de otros

22. Información de otros

23. Información de otros

24. Información de otros

25. Información de otros

26. Información de otros

27. Información de otros

28. Información de otros

29. Información de otros

30. Información de otros

31. Información de otros

32. Información de otros

33. Información de otros

34. Información de otros

35. Información de otros

36. Información de otros

37. Información de otros

38. Información de otros

39. Información de otros

40. Información de otros

41. Información de otros

42. Información de otros

43. Información de otros

44. Información de otros

45. Información de otros

46. Información de otros

47. Información de otros

48. Información de otros

49. Información de otros

50. Información de otros

51. Información de otros

52. Información de otros

53. Información de otros

54. Información de otros

55. Información de otros

56. Información de otros

57. Información de otros

58. Información de otros

59. Información de otros

60. Información de otros

61. Información de otros

62. Información de otros

63. Información de otros

64. Información de otros

65. Información de otros

66. Información de otros

67. Información de otros

68. Información de otros

69. Información de otros

70. Información de otros

71. Información de otros

72. Información de otros

73. Información de otros

74. Información de otros

75. Información de otros

76. Información de otros

77. Información de otros

78. Información de otros

79. Información de otros

80. Información de otros

81. Información de otros

82. Información de otros

83. Información de otros

84. Información de otros

85. Información de otros

86. Información de otros

87. Información de otros

88. Información de otros

89. Información de otros

90. Información de otros

91. Información de otros

92. Información de otros

93. Información de otros

94. Información de otros

95. Información de otros

96. Información de otros

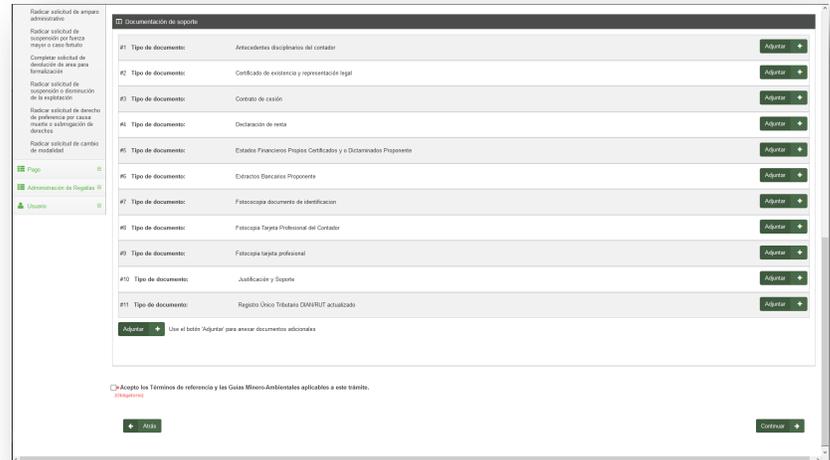
97. Información de otros

98. Información de otros

99. Información de otros

100. Información de otros

**PASO 10.** En la sección **Documentación de soporte** hacer clic en el botón **Adjuntar** para anexas documentos obligatorios.



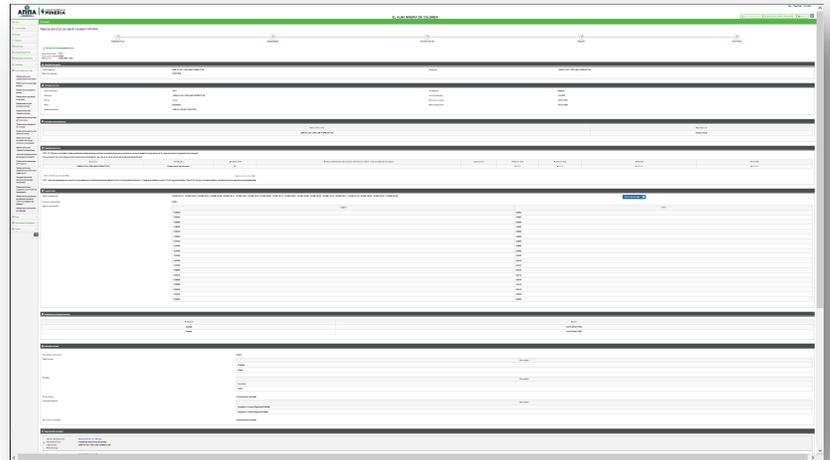
#	Tipo de documento:	Acción
#1	Antecedentes disciplinarios del contratista	Adjuntar
#2	Certificado de existencia y representación legal	Adjuntar
#3	Contrato de cesión	Adjuntar
#4	Declaración de renta	Adjuntar
#5	Estados Financieros Propios Certificados y o Declarados Propietario	Adjuntar
#6	Extractos Estatutos Proponente	Adjuntar
#7	Fotocopia documento de identificación	Adjuntar
#8	Fotocopia Tarjeta Profesional del Contratista	Adjuntar
#9	Fotocopia tarjeta profesional	Adjuntar
#10	Justificación y Soporte	Adjuntar
#11	Registro Único Tributario (DARTRUT) actualizado	Adjuntar

Acepto los Términos de referencia y las Guías Minero-Ambientales aplicables a este trámite.  
(Obligatorio)

**PASO 11.** Hacer clic en la caja de verificación para aceptar los **términos de referencia y las Guías Minero-Ambientales** aplicables a este trámite.

**Acepto los Términos de referencia y las Guías Minero-Ambientales aplicables a este trámite.**  
(Obligatorio)

**PASO 12.** Hacer clic en el botón **Radicar** para proceder con la solicitud y navegar a la página de confirmación.



**¡Felicidades ha completado Radicar solicitud de cesión de área!**