



AGENCIA NACIONAL DE MINERIA

Lineamientos Estratégicos 2014 -2019 **Plan Operativo Anual 2014**

SEPTIEMBRE DE 2014

Versión 2

MISIÓN

Administrar los recursos minerales del Estado de forma eficiente, eficaz y transparente a través del fomento, la promoción, otorgamiento de títulos, seguimiento y control de la exploración y explotación minera, a fin de maximizar la contribución del sector al desarrollo integral y sostenible del país

VISIÓN

Ser al 2019 referente nacional e internacional de autoridad minera especializada, con alto nivel tecnológico, ágil, efectiva y transparente que contribuye al crecimiento de la actividad minera y la industria del país, con responsabilidad social y ambiental

Política del Sistema Integrado de Gestión de la ANM

Todo el personal de la Agencia Nacional de Minería liderado por la Alta Dirección está comprometido con:



Lograr el mayor beneficio económico para el país a través del desarrollo de la actividad minera segura, con responsabilidad social y ambiental, contribuyendo a los fines esenciales del Estado y a las metas establecidas en el Plan Nacional de Desarrollo.

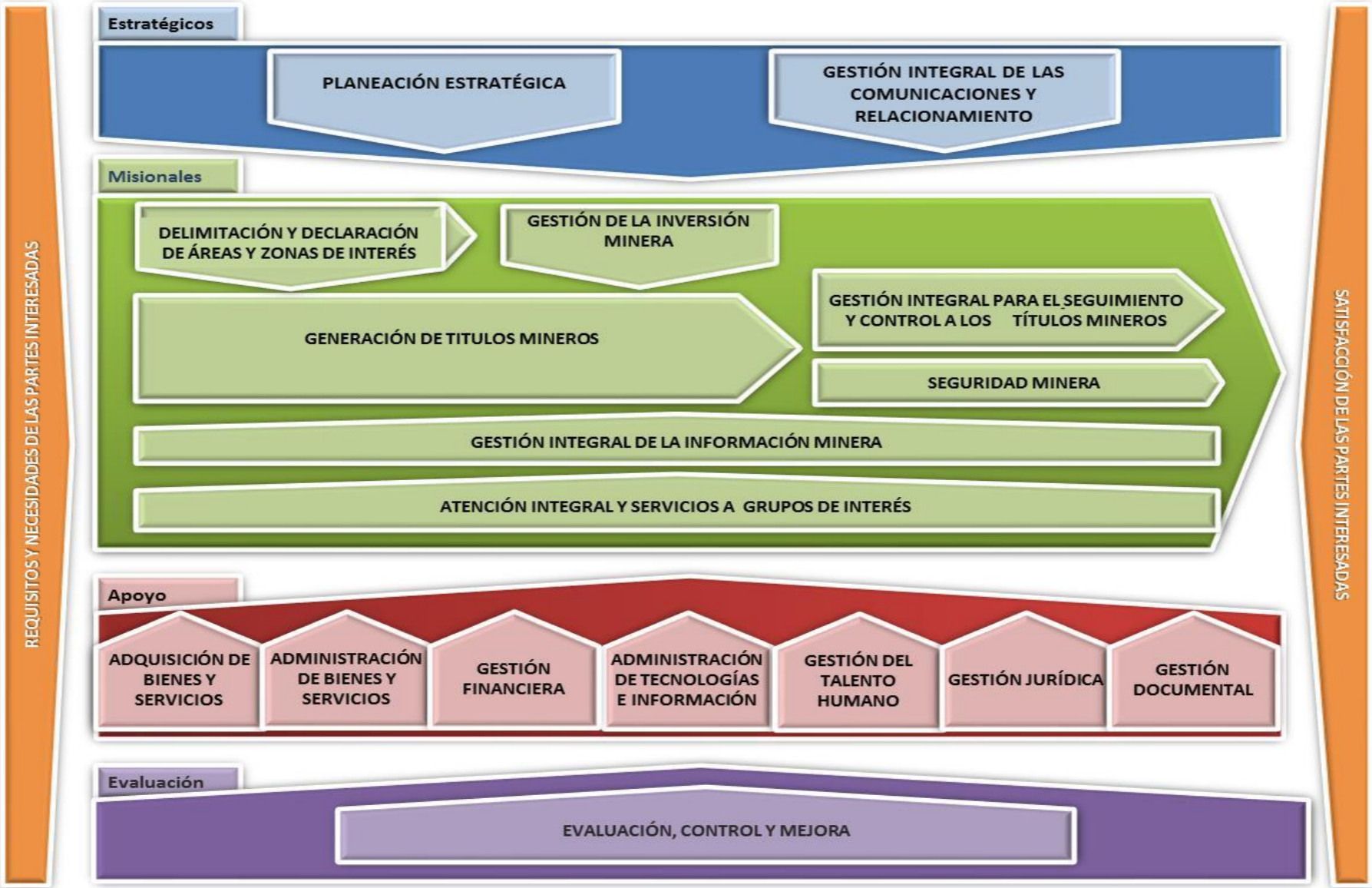


Enfocar nuestras acciones dentro de un marco ético y responsable, atendiendo a las necesidades y requerimientos de los clientes y demás interesados en la gestión de la Agencia.

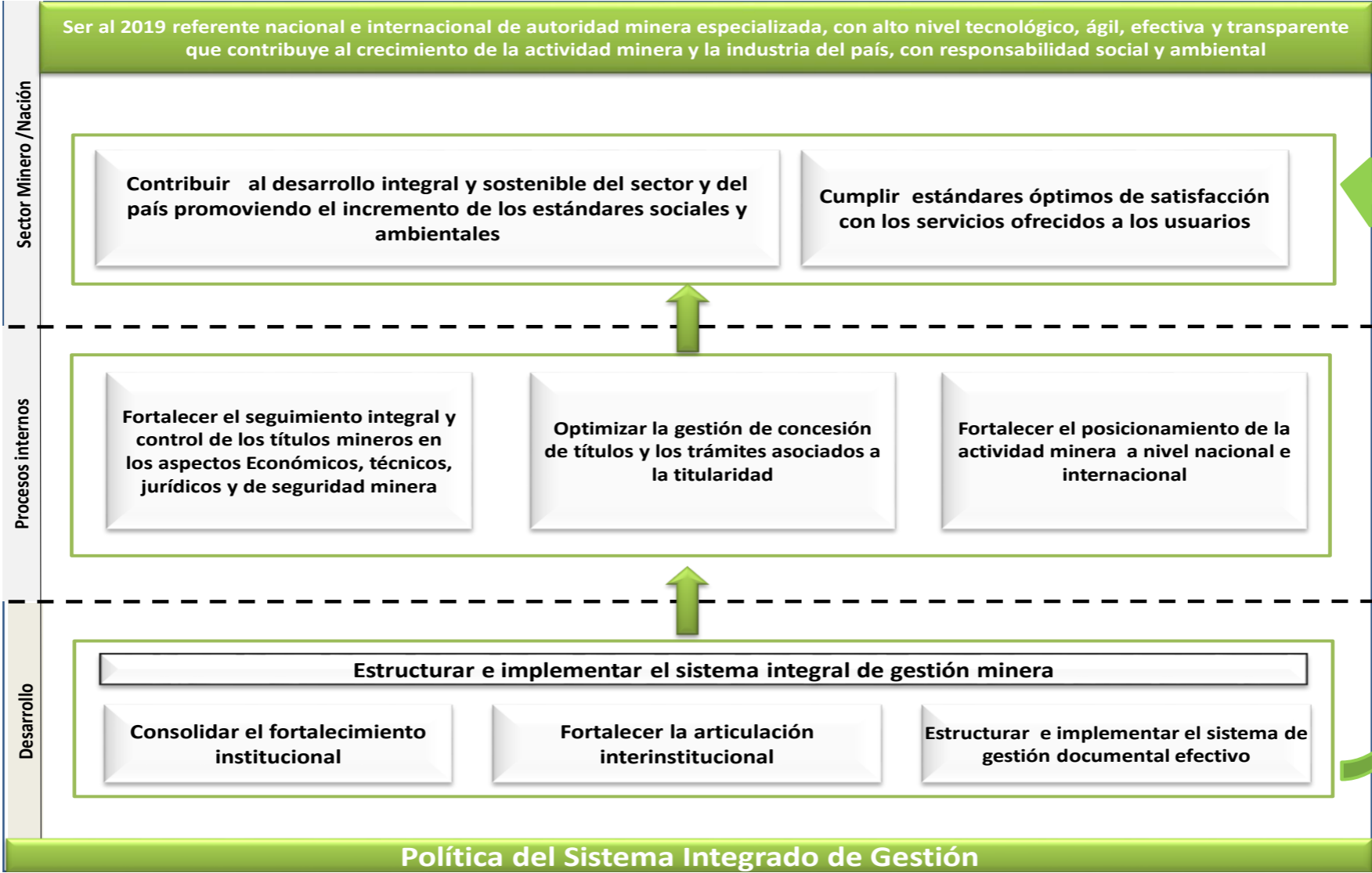


Mejorar continuamente nuestros procesos y recursos humanos, financieros y tecnológicos, de manera eficaz, eficiente y efectiva, fortaleciendo la promoción, fomento, otorgamiento, seguimiento, control y aprovechamiento de los recursos minerales del país.

MAPA DE PROCESOS



MAPA ESTRATÉGICO



INDICADORES

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	Consolidar el Fortalecimiento Institucional de la ANM	100%	Fortalecer el sistema de Seguimiento de la Planeación Institucional en la ANM	100%	Consolidación del Sistema de Seguimiento del BSC	50%	Porcentaje de reportes oportunos de indicadores para alimentar el Cuadro de Mando Integral	Número de reportes oportunos del periodo / Número de reportes totales proyectados	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Planeación
					Mantener y mejorar el Sistema de Medición de la ANM	50%	Cumplimiento de las actividades de mantenimiento y mejoramiento:	Número de metas cumplidas en el periodo / Número de metas programadas en el periodo	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Planeación
			Fortalecer el Seguimiento a la Programación y Ejecución Presupuestal de la ANM	30%	Financiar el presupuesto de la ANM con mínimo el 30% de recursos derivados de nuevas fuentes para la siguiente vigencia	100%	Porcentaje de recursos con fuentes de nuevas fuentes de financiación	Recursos financieros obtenidos de nuevas fuentes / Presupuesto total	30%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Planeación
					70%	Medir el grado de Cumplimiento a la	50%	Grado de ejecución del cumplimiento de los compromisos pactados con el	Compromisos registrados en el SIIF en el periodo / Compromisos programados para el	100%

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA	
							NOMBRE	FÓRMULA			
					ejecución presupuestal		Ministerio de Minas y Energía en los acuerdos de gestión (Presupuestales)	perido		Financiera Coordinador Grupo de Planeación	
						50%	Grado de ejecución del cumplimiento de las obligaciones pactadas con el Ministerio de Minas y Energía en los acuerdos de gestión (Presupuestales)	Obligaciones registradas en SIIF en el periodo / Obligaciones programados para el periodo	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Planeación	
GESTIÓN INTEGRAL DE LAS COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO	Cumplir estándares óptimos de satisfacción con los servicios ofrecidos a los usuarios	40%	Lograr un 100% de percepción favorable de los servicios de la ANM	40%	Evaluar la percepción favorable de los usuarios frente a los servicios de la ANM	100%	% percepción favorable de los usuarios frente a los servicios de la ANM	Percepción favorable de los usuarios frente a los servicios / Percepción favorable esperada	50%	Coordinador de Grupo de Participación Ciudadana Comunicaciones	
			Facilitar el acceso de la ciudadanía a los servicios, trámites y programas de la ANM	60%	Socialización y orientación de trámites, servicios y lineamientos en las Ferias Ciudadanas a nivel regional	50%	Participación en ferias ciudadanas a nivel regional		Número de ferias en las cuales se participó / Número de ferias programadas	100%	Coordinador de Grupo de Participación Ciudadana Comunicaciones
					Fortalecer la comunicación sectorial de la ANM	50%	% de cumplimiento de productos comunicacionales para fortalecimiento la comunicación sectorial de la ANM		Total de productos comunicacionales realizados / Total de productos comunicacionales programadas	100%	Coordinador de Grupo de Participación Ciudadana Comunicaciones
	Fortalecer el posicionamiento de la actividad minera a nivel nacional e internacional	40%	Mejorar la percepción favorable de los usuarios frente a la realización de la audiencia de Rendición de Cuentas en un 5%.	1000%	Medir la percepción favorable de los usuarios frente a la realización de la audiencia de Rendición de Cuentas	100%	% de percepción favorable de los usuarios frente a la realización de la audiencia de Rendición de Cuentas	Percepción favorable de los usuarios frente audiencia de rendición de cuentas / Percepción favorable esperada	50%	Coordinador de Grupo de Participación Ciudadana Comunicaciones	
	Consolidar el Fortalecimiento Institucional de la ANM	20%	Medir y fortalecer la comunicación interna dentro de la ANM	100%	Realizar la medición del uso de los canales de comunicación interna de la ANM	100%	% de uso de los canales de comunicación interna de la ANM	(Numeros de funcionarios que usan los canales de comunicación interna de la ANM/ Número total de funcionarios encuestados)	50%	Coordinador de Grupo de Participación Ciudadana Comunicaciones	

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
DELIMITACIÓN Y DECLARACIÓN DE ÁREAS Y ZONAS DE INTERÉS	Fortalecer el posicionamiento de la actividad minera a nivel nacional e internacional	100%	Verificar los requisitos del trámite de declaración de áreas de reserva especial	34%	Realizar visitas de verificación de requisitos del trámite de declaración de Áreas de Reserva Especial (ARE)	100%	% Cumplimiento de visitas de verificación de ARE programadas	No. de visitas de verificación ARE realizadas / No. de Visitas de verificación ARE programadas	100%	Vicepresidencia de Promoción y Fomento Coordinador de Promoción
			Determinar el potencial geológico minero de las áreas de reserva especial declaradas	33%	Realizar estudios geológico-mineros de Áreas de Reserva Especial declaradas	100%	% Cumplimiento de Estudios Geológicos - Mineros Realizados	No. de estudios geológicos - mineros realizados / No. de estudios geológicos - mineros programados	100%	Vicepresidencia de Promoción y Fomento Coordinador de Promoción
			Verificar los requisitos del trámite de delimitación de zonas mineras de comunidades étnicas	33%	Realizar visitas de delimitación de Zonas Mineras (ZM) de comunidades étnicas	100%	% Cumplimiento de las visitas de ZM programadas	No. de visitas realizadas de ZM / No. de Visitas de ZM Programadas	100%	Vicepresidencia de Promoción y Fomento Coordinador de Promoción
GESTIÓN DE LA INVERSIÓN MINERA	Fortalecer el posicionamiento de la actividad minera a nivel nacional e internacional	100%	Liderar el posicionamiento del país en temas de promoción minera	50%	Realizar la medición de la percepción frente al Servicio prestado por la VPF	50%	% percepción favorable de los usuarios frente a los servicios prestados por la VPF	Percepción favorable de los usuarios frente a los servicios / Percepción favorable esperada	70%	Vicepresidencia de Promoción y Fomento Coordinador de Promoción
					Realizar cinco (5) documentos que reflejen los resultados de la participación y/o organización de eventos.	50%	Documentos Realizados	No. de documentos realizados / No. de documentos programados	100%	Vicepresidencia de Promoción y Fomento Coordinador de Promoción

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
			Definir lineamientos de promoción	50%	Elaborar caracterizaciones asociadas al Proceso de Selección Objetiva	100%	Caracterizaciones elaboradas	No. de caracterizaciones elaboradas / No. de caracterizaciones Programadas	100%	Vicepresidencia de Promoción y Fomento Coordinador de Fomento
GENERACIÓN DE TÍTULOS MINEROS	Optimizar la gestión de concesiones de títulos y los trámites asociados a la titularidad	100%	Evaluar las solicitudes de Legalización de minería de hecho y formalización de la minería tradicional conforme a ley	15%	Evaluar técnicamente las solicitudes de legalización de minería de hecho recibidas	34%	Cumplimiento con la meta de evaluación técnica de solicitudes de legalización de minería de hecho recibidas para definición de trámite.	No. evaluaciones técnicas realizadas de solicitudes de legalización minería de hecho para definir trámite /Total de solicitudes de legalización minería de hecho recibidas	80%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordiandor Grupo de Legalización Minera
					Evaluar jurídicamente las solicitudes de legalización de minería de hecho recibidas	33%	Cumplimiento con la meta de evaluación jurídica de solicitudes de legalización de minería de hecho recibidas para definición de trámite.	No. evaluaciones jurídicas realizadas de solicitudes de legalización de minería de hecho para definir trámite /Total de solicitudes de legalización minería de hecho recibidas	80%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordiandor Grupo de Legalización Minera
					Proyectar los Actos Administrativos que resuelva la solicitudes de legalización de minería de hecho recibidas	33%	Cumplimiento con la meta de Proyección de actos administrativos que resuelva la solicitudes de legalización de minería de hecho recibidas	No. de Actos administrativos proyectados que resuelvan las solicitudes de legalización de minería de hecho recibidas /Total de solicitudes de legalización minería de hecho recibidas	50%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordiandor Grupo de Legalización Minera
			Realizar el trámite del 20% de las solicitudes Formalización de Minería Tradicional	15%	Evaluar técnica y jurídicamente las Solicitudes de	25%	Cumplimiento con la meta de evaluación técnica de solicitudes de formalización	No. de evaluaciones técnicas realizadas por primera vez de solicitudes de formalización / 20% del	100%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordiandor Grupo

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
					Formalización			total de solicitudes de formalización recibidas		de Legalización Minera
						25%	Cumplimiento con la meta de evaluación jurídica de solicitudes de formalización	No. de evaluaciones jurídicas realizadas por primera vez de solicitudes de formalización / 20% del total de solicitudes de formalización recibidas	100%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordiador Grupo de Legalización Minera
						15%	Cumplimiento con la meta de evaluación técnica de solicitudes de formalización para definición de trámite	No. de evaluaciones técnicas adicionales realizadas a las solicitudes de formalización para definición de trámite/ No. de evaluaciones técnicas que cumplen o que requieran documentación	100%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordiador Grupo de Legalización Minera
						15%	Cumplimiento con la meta de evaluación jurídica de solicitudes de formalización para definición de trámite	No. de evaluaciones jurídicas adicionales realizadas a las solicitudes de formalización para definición de trámite/ No. de evaluaciones jurídicas que cumplen o que requieran documentación	100%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordiador Grupo de Legalización Minera
					Proyectar los Actos Administrativos	20%	Cumplimiento de la meta de proyección de actos administrativos de minería	Porcentaje de proyección de actos administrativos lograda de minería tradicional / porcentaje esperado	20%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordiador Grupo

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
					que resuelva las Solicitudes de Formalización de minería tradicional		tradicional			de Legalización Minera
			Realizar 100 visitas de viabilización a las Solicitudes de Formalización de Minería Tradicional.	14%	Ejecutar visitas de formalización de minería tradicional	50%	Cumplimiento de las visitas de evaluación técnica de solicitudes de formalización	Visitas de evaluación técnica de solicitudes de formalización realizadas / Visitas de evaluación técnica de solicitudes de formalización programadas	80%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordiandor Grupo de Legalización Minera
		Proyectar Actos Administrativos de requerimiento para solicitud de documentación Elaboración de oficios de comunicación frente a la realización de la visita			50%	Proyección de Actos Administrativos de visita, requerimiento y oficios de comunicación frente a la realización de la visita	Actos administrativos de requerimiento para solicitud de documentación y visitas proyectados / Actos Administrativos de visitas y de requerimiento que estén en ese trámite de conformidad con la evaluación técnica-jurídica	100%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordiandor Grupo de Legalización Minera	
			Elaborar 2000 actos administrativos de solicitudes de propuestas de contrato de concesión	14%	Generar las acciones necesarias para proyectar acto administrativo que en derecho corresponda	100%	Elaboración de los actos administrativos de las solicitudes de propuestas de contrato de concesión programadas	No. de actos administrativos que resuelven la solicitud de propuesta de contrato de concesión / Total de solicitudes de propuesta de contrato de concesión programadas	100%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordiandor Grupo de Contratación Minera
			Evaluar el 50% de las solicitudes pendientes por resolver del Plan de Descongestión (2641)	14%	Generar las actuaciones necesarias para decidir sobre el 50%		Cumplimiento de la meta de las solicitudes de contrato de concesión resueltas dentro del Plan de Descongestión	No. de solicitudes de contratos de concesión resueltas en firme dentro del Plan de Descongestión / Total de solicitudes de contratos de concesión resueltas en firme	50%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordiandor Grupo

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
					(2641) de las solicitudes pendientes del plan de descongestión			dentro del Plan de Descongestión esperadas		de Contratación Minera
			Elaborar 2000 autos de requerimientos de solicitudes de propuestas de contratos de concesión	14%	Generar las acciones necesarias para proyectar acto administrativo que en derecho correspona	100%	% de Actos de trámite de las solicitudes de contratos de concesión	No. de actos administrativos que resuelven la solicitud de propuesta de contrato de concesión / Total de solicitudes de propuesta de contrato de concesión programadas	80%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordiandor Grupo de Contratación Minera
			Resolver 1.000 solicitudes de modificación de títulos mineros	14%	Realizar reparto de solicitudes de tramites, como cesiones, subrogaciones, renunciias parciales, entre otras. Realización de estudios técnicos. Realización de actos administrativos que den respuesta efectiva a las solicitudes realizadas por los titulares. Dar respuestas a los recursos interpuestos a los diferentes actos administrativos.	100%	Cumplimiento con Resolución de solicitudes de modificación de títulos mineros programadas	No. de autos de requerimientos que dan tramite a la solicitudes de contrato de concesión / Total solicitudes de propuesta de contrato de concesión programadas	100%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordiandor Grupo de Contratación Minera
GESTION INTEGRAL PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS TÍTULOS MINEROS	Fortalecer el seguimiento integral y control de los títulos mineros en los aspectos Económicos, técnicos, jurídicos y de seguridad	100%	Realizar los ajustes, depuraciones y actualizaciones necesarias en conjunto con la Oficina de Tecnología de la Información para la implementación del Sistema	14%	Realizar los ajustes, depuraciones y actualizaciones necesarias en conjunto con la Oficina de Tecnología	100%	% de Cumplimiento en realización de ajustes, depuraciones y actualizaciones al SCE	% ajustes, depuraciones y actualizaciones al SCE realizados / % de ajustes, depuraciones y actualizaciones al SCE programados	100%	Vicepresidencia de Seguimiento y Control Coordinador Grupo de Regalías y Contraprestaciones

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
	minera		de Contraprestaciones Económicas		de la Información para la implementación del Sistema de Contraprestaciones Económicas					Económicas
			Generar una sola fuente de información de contraprestaciones económicas que consolide variables necesarias para proyección de regalías	14%	Dar trámite a las solicitudes de comercializadores en el Registro Único de Comercializadores de acuerdo con los requisitos de Ley	100%	Tramitar las solicitudes de comercializadores en el Registro Único de Comercializadores	No. de solicitudes presentadas / No. de solicitudes evaluadas en el trimestre	100%	Vicepresidencia de Seguimiento y Control Coordinador Grupo de Regalías y Contraprestaciones Económicas
			Liquidar, recaudar, administrar y transferir las regalías y cualquier otra contraprestación de acuerdo con la normatividad vigente.	14%	Consolidar los lotes de recursos provenientes de regalías y compensación, detallando la información requerida para la transferencia	100%	% de Cumplimiento con la meta de transferencia de los recursos recaudados por concepto de regalías y compensaciones	% de transferencia de los recursos recaudados por concepto de regalías y compensaciones / % de recursos recaudados por concepto de regalías y compensaciones	90%	Vicepresidencia de Seguimiento y Control Coordinador Grupo de Regalías y Contraprestaciones Económicas
			Realizar el seguimiento integral al 90% de los títulos vigentes: 9144 títulos	57%	Ejecutar el proceso de seguimiento y control de los títulos mineros vigentes	20%	Cumplimiento de la meta de evaluación documental	% de evaluación documental logrado / % de evaluación documental esperado	90%	Vicepresidencia de Seguimiento y Control Coordinador de Seguimiento y Control y Seguridad Minera
		20%				Cumplimiento con la meta de inspecciones de campo	% de inspecciones de campo logrado / % de inspecciones de campo programado	90%	Vicepresidencia de Seguimiento y Control Coordinador de Seguimiento y Control y Seguridad Minera	
		20%				Cumplimiento con la meta de Número de informes de fiscalización Integral	% de informes de Fiscalización Integral (IFIs) realizado / % de informes de Fiscalización Integral (IFIs) programado	90%	Vicepresidencia de Seguimiento y Control	

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
										Coordinador de Seguimiento y Control y Seguridad Minera
					Expedir las actuaciones administrativas que surjan como resultado de la ejecución del proceso de seguimiento y control del 90% de los títulos mineros vigentes.	40%	Expedición de Actos administrativos de los títulos mineros vigentes.	No. de Informes de Fiscalización Integral con Actuación Administrativa expedidos / No. de Informes de Fiscalización Integral con Actuación Administrativa a expedir	90%	Vicepresidencia de Seguimiento y Control
SEGURIDAD MINERA	Fortalecer el seguimiento integral y control de los títulos mineros en los aspectos Económicos, técnicos, jurídicos y de seguridad minera	100%	Realizar 700 visitas de Seguridad e higiene minera	50%	Efectuar visitas técnicas de seguridad e higiene minera en las explotaciones bajo tierra y en superficie	100%	Cumplimiento de las visitas programadas	Número de visitas técnicas de seguridad e higiene minera realizadas / Número de visitas técnicas de seguridad e higiene minera programadas	100%	Vicepresidencia de Seguimiento y Control Coordinador de Seguridad y Salvamento Minero
			Capacitar a 4000 personas en atención de emergencias y en asistencia en seguridad minera	50%	Capacitar personal en temas específicos de salvamento minero a nivel nacional en cada una de las Estaciones de Seguridad y Salvamento minero de la ANM y personal en temas de seguridad minera	100%	Cumplimiento de personal debidamente entrenado y capacitado en temas específicos de seguridad y salvamento minero.	Total personas capacitadas / Total personas programadas en la capacitación de atención de emergencias y asistencia en seguridad minera	100%	Vicepresidencia de Seguimiento y Control Coordinador de Seguridad y Salvamento Minero

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA								
							NOMBRE	FÓRMULA										
GESTIÓN INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN MINERA	Optimizar la gestión de concesiones de títulos y los trámites asociados a la titularidad	50%	Revisar y/o Inscribir el 100% de los actos administrativos sujetos a registro recibidos por la Gerencia de Catastro	100%	Revisión e Inscripción de los Actos Administrativos	70%	% de actos inscritos en el Catastro Minero Colombiano (CMC)	No. de actos inscritos en el CMC / No. de actos sujetos a registro en el periodo	100%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordinador Grupo de Catastro y Registro Minero								
						30%	% de los actos inscritos dentro del término establecido por ley	No. de actos dentro del término / No. de actos inscritos	100%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordinador Grupo de Catastro y Registro Minero								
	Estructurar e implementar el sistema integral de gestión minera	30%	Cumplir con el 70% de las Actividades relacionadas con la estructuración e Implementación del sistema GEMA	50%	Realizar el análisis de requerimientos y el diseño del Sistema Integral de Gestión Minera, Revisión de procedimientos y optimización de los mismos, Realizar los desarrollos y/o parametrizaciones, Realizar las pruebas y puesta en producción, Elaboración e implementación de planes de comunicación, apropiación y capacitación	100%	Cumplimiento del Nivel de avance en las actividades relacionadas con la estructuración e Implementación del sistema planeadas	% de avance en las actividades relacionadas con la estructuración e Implementación del sistema GEMA logrado / % de avance en las actividades relacionadas con la estructuración e Implementación del sistema GEMA programado	70%	Oficina de Tecnología e Información								
											Realizar la segunda interacción de la arquitectura empresarial de la Entidad	50%	Actualizar el diagnóstico para la segunda interacción de la arquitectura empresarial, Elaboración de las	100%	Nivel de Avance en la elaboración de la segunda iteración de la arquitectura empresarial	% de avance logrado / % de avance esperado	100%	Oficina de Tecnología e Información

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
					segunda interacción de la arquitectura de negocios, datos y aplicaciones, Elaboración de la Planeación de la migración.					
	Consolidar el Fortalecimiento Institucional de la ANM	20%	Expedir el 80% de los certificados de Registro Minero	100%	Verificación de la expedición de los certificados de registro minero	100%	Cumplimiento con la meta de expedición de los certificados de registro minero de manera oportuna	No. de registros mineros expedidos oportunamente / No. total de solicitudes de certificados	80%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordinador Grupo de Catastro y Registro Minero
ATENCIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS A GRUPOS DE INTERÉS	Contribuir al desarrollo integral y sostenible del sector y del país promoviendo el incremento de los estándares sociales y ambientales	10%	Participar en los espacios de dialogo social en el sector minero	100%	Mantener actualizados los informes de gestión de los espacios de diálogo social	100%	Cumplimiento con la actualización de Informes asociados a los espacios de diálogo social	No. de Informes asociados a los espacios de diálogo social actualizados / No. de Informes asociados a los espacios de diálogo social programados	100%	Vicepresidencia de Promoción y Fomento
	Cumplir estándares óptimos de satisfacción con los servicios ofrecidos a los usuarios	40%	Atender oportunamente el 100% de los requerimientos de productos y servicios	100%	Cumplir con el 100% de los requerimientos: Solicitud de estado de trámite de los Títulos, propuestas de contrato de conseción, solicitudes de legalización minera, orientación e información al usuario minero, generación de pines, prestamo de espedientes a usuarios mineros y otras dependencias,	25%	Nivel de atención oportuna de los requerimientos	Total de solicitudes atendidas oportunamente / Total de solicitudes recibidas	100%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordinador Grupo de Información y Atención al Minero

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
					creación de placas alternas, solicitud de copias y otros solicitados por el usuario minero					
			Atender oportunamente el 100% de las peticiones, quejas y reclamos	100%	Fortalecer las acciones de seguimiento para la atención oportuna de P.Q.R.	25%	% Peticiones, Quejas y Reclamos atendidas oportunamente	No. de Peticiones, Quejas y Reclamos atendidas oportunamente / No. de Peticiones, Quejas y Reclamos atendidas	100%	Coordinador de Grupo de Participación Ciudadana Comunicaciones
			Facilitar el acceso de la ciudadanía a los servicios, trámites y programas de la ANM	100%	Definir y elaborar la estrategia de participación ciudadana de acuerdo con los lineamientos del Gobierno Nacional	25%	Documento de Estrategia de participación elaborado y publicado	Documento de Estrategia de participación elaborado y publicado / Documento Projectado	100%	Coordinador de Grupo de Participación Ciudadana Comunicaciones
			Desarrollar la segunda versión del portal Web de la Entidad.	100%	Realizar un análisis de las necesidades y expectativas de información por parte de los usuarios Definir la Arquitectura del Nuevo Portal Web Realizar los desarrollos requeridos Realizar las pruebas de calidad y concurrencia	25%	Porcentaje de Avance en el desarrollo del nuevo portal	% de avance en el desarrollo del nuevo portal logrado / % de avance en el desarrollo del nuevo portal esperado en el periodo	100%	Coordina: Coordinador de Grupo de Participación Ciudadana Comunicaciones Apoya: Oficina de Tecnología e Información
	Fortalecer el posicionamiento de la actividad minera a nivel nacional e internacional	10%	Definir lineamientos para fortalecer la capacidad técnica de los pequeños y medianos mineros	100%	Definir lineamientos para fortalecer la capacidad técnica de los pequeños y medianos mineros que contribuyan para	100%	Lineamientos Elaborados	No. de documentos con lineamientos realizados / No. de documentos con lineamientos programados	100%	Vicepresidencia de Promoción y Fomento

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
					elevare estándares técnicos, ambientales y organizacionales					
	Optimizar la gestión de concesiones de títulos y los trámites asociados a la titularidad	40%	Notificar el 100% de los actos administrativos de la entidad	100%	Realizar el 100% de las notificaciones de los actos administrativos proferidos por la Agencia: Notificaciones personales, por edicto, por estado, por aviso, y oficios a Alcaldías y Corporaciones	40%	Oportunidad en la notificación de los actos administrativos	No. de notificaciones publicadas oportunamente / No. de actos administrativos por notificar	100%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordinador Grupo de Información y Atención al Minero
Expedir el 100% de las Constancias de Ejecutoria de los actos administrativos que quedan en firme					20%	Nivel de expedición de Constancias de Ejecutoria de los actos administrativos que quedan en firme	Constancias de ejecutoria de los actos administrativos que quedan en firme / No. Actos administrativos que dan lugar a la ejecutoria	100%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordinador Grupo de Información y Atención al Minero	
Efectuar la publicación del 100% de los actos administrativos que liberan área en el sistema gráfico de la Agencia.					20%	Cumplimiento en la publicación de los actos administrativos que liberan área en el sistema gráfico de la Agencia	No. de actos administrativos que liberan área en el sistema gráfico de la Agencia publicados / No. de actos administrativos a publicar	100%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordinador Grupo de Información y Atención al Minero	
Remitir los expedientes mineros cuando hayan cumplido su trámite					20%	Remisión de los expedientes mineros	No. de expedientes mineros remitidos / No. de expedientes mineros objetos de remisión	100%	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordinador Grupo	

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
					de notificación al grupo competente.					de Información y Atención al Minero
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Consolidar el Fortalecimiento Institucional de la ANM	100%	Fortalecimiento de Gestión Contractual Institucional	100%	Verificar el grado de cumplimiento desde la radicación de los estudios previos hasta la publicación del prepliego	25%	Grado de cumplimiento de Respuesta Oportuna a las solicitudes de contratación	No. de prepliegos publicados oportunamente / No. total de estudios radicados con lleno de requisitos	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador de Grupo de Contratación
					Adelantar oportunamente los procesos de contratación solicitados por cada dependencia, dando cumplimiento a la normatividad vigente	25%	% de cumplimiento de los términos de ley de contratación	No. de procesos con registro presupuestal del contrato dentro del tiempo establecido / Total No. de procesos con pliegos publicados	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador de Grupo de Contratación
					Verificar el impacto de las modificaciones de los contratos	25%	Porcentaje de atención de modificaciones representativas de los contratos	Total modificaciones representativas tramitadas oportunamente / Total de modificaciones representativas presentadas	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador de Grupo de Contratación
					Atender oportunamente solicitudes cliente interno y externo	25%	% de solicitudes internas y externas atendidas oportunamente	Total solicitudes internas y externas atendidas oportunamente / Total de solicitudes internas y externas atendidas	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador de Grupo de Contratación

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	Consolidar el Fortalecimiento Institucional de la ANM	100%	Fortalecer la Gestión administrativa de la ANM	50%	Asegurar la continuidad de los servicios administrativos (aseo, vigilancia, cafetería, tíquetes aéreos, correspondencia, papelería) críticos permanentes para el funcionamiento ANM	25%	Cumplimiento en el trámite de los servicios administrativos críticos permanentes	No. de contratos administrativos críticos permanentes tramitados oportunos / No. de contratos administrativos críticos permanentes proyectados en el Plan Anual de Adquisiciones	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Servicios Administrativos
					Realizar la baja de los bienes inservibles u obsoletos que fueron transferidos por el SGC y que fueron inventariados con corte a 31 de Diciembre 2013	25%	% de eliminación del inventario de los bienes inservibles u obsoletos	No. total de bienes inservibles u obsoletos eliminados / No. total de bienes inservibles u obsoletos a eliminar en el periodo	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Servicios Administrativos
					Toma física de inventarios a nivel nacional	25%	Nivel de actualización de inventarios físicos por sedes	No. de sedes con inventario físico actualizados en el periodo / No. de sedes programadas para realizar el inventario físico en el periodo	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Servicios Administrativos
					Reportar los siniestros para efectuar la reclamación con requisitos y de forma oportunamente	25%	Porcentaje de reclamaciones tramitadas oportunamente y cumpliendo requisitos	No. de reporte de siniestros tramitados oportunamente y con cumplimiento de requisitos / No. de siniestros que deben ser reportados	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Servicios Administrativos

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
			Fortalece la infraestructura Institucional para la correcta prestación del servicio de la ANM	50%	Cumplir oportunamente el plan anual de mantenimiento	100%	Cumplimiento del plan anual de mantenimiento	No. de actividades de mantenimientos ejecutados / No. actividades de mantenimientos incluidos en el plan anual de mantenimiento	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Servicios Administrativos
GESTIÓN FINANCIERA	Consolidar el Fortalecimiento Institucional de la ANM	100%	Garantizar el cumplimiento de las Obligaciones Financieras de la ANM	80%	Registrar las obligaciones financieras de la ANM	30%	% de registro oportuno de las obligaciones financieras	Número de obligaciones financieras registradas oportunamente / Número de obligaciones financieras recibidas a tramitar en el periodo	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo Grupo de Recursos Financieros
					Administrar los recursos para cumplir con los pagos de la ANM	30%	Cumplimiento del PAC	Pagos realizados / Pagos programados en el PAC	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo Grupo de Recursos Financieros
					Capacitar en SIIF-Nación en los procesos financieros Cajas Menores Comisiones	20%	Cumplimiento de capacitaciones programadas	Total capacitaciones realizadas / Total capacitaciones programadas en el periodo	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo Grupo de Recursos Financieros
					Gestionar los pagos de las obligaciones	20%	Cumplimiento en giros	Giros / Obligaciones recibidas en el periodo	100,0%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo Grupo de Recursos Financieros

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
			Recaudar la cartera persuasiva y coactiva	20%	Adelantar Gestión de cobro persuasivo y coactivo en aquellos procesos que lo permitan	100%	% de recaudos por cobro persuasivo y cobro coactivo y/o acuerdos de pago suscritos	Recaudos por cobro persuasivo y cobro coactivo y/o acuerdos de pago suscritos logrado / Recaudos por cobro persuasivo y cobro coactivo y/o acuerdos de pago suscritos programado	100,0%	Oficina Asesora Jurídica Coordinador Cobro Coactivo
ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Cumplir estándares óptimos de satisfacción con los servicios ofrecidos a los usuarios	60%	Desarrollar la versión móvil del portal institucional	34%	Definir la Arquitectura de la nueva versión móvil del portal Institucional, Realizar los desarrollos requeridos para versión móvil del portal Institucional, Realizar las pruebas de calidad y funcionalidad, Puesta en Producción	34%	% Avance en el desarrollo del portal versión móvil	% de avance del desarrollo de la versión móvil del portal realizadas / % avance programado del desarrollo de la versión móvil del portal	100%	Oficina de Tecnología e Información
			Implementar los trámites y/o servicios por medios electrónicos.	33%	Identificar, optimizar, desarrollar y automatizar los tramites y/o servicios, e implementarlos en los sistemas de información de la Agencia	33%	% de cumplimiento del cronograma de implementación de los tramites y/o servicios por medios electrónicos	Actividades ejecutadas del cronograma de implementación de los tramites y/o servicios por medios electrónicos / Programado en el cronograma de la implementación de los tramites y/o servicios por medios electrónicos	100%	Responsable: Oficina de Tecnología e Información Involucrados: Atención Integral y Servicios a grupos de Interés y Gestión del sistema Integral de la información minera

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA	
							NOMBRE	FÓRMULA			
			Gestionar las acciones necesarias para cumplir con los estándares definidos por el gobierno nacional para el cumplimiento del Programa Gobierno en Línea	33%	Gestionar las acciones necesarias para cumplir con los estándares definidos por el gobierno nacional para el cumplimiento del Programa Gobierno en Línea	33%	% de avance en la gestión para el cumplimiento de los estándares definidos en el programa Gobierno en Línea (PGL)	% de avance en la gestión para el cumplimiento de los estándares definidos en el programa Gobierno en Línea (PGL) / Total de lo programado	100%	Oficina de Tecnología e Información	
			Consolidar el Fortalecimiento Institucional de la ANM	Fortalecer y evolucionar los sistemas de Información de la Entidad.	100%	Análisis de necesidades y de nuevos requerimientos de los sistemas de información, infraestructura tecnológica, modelo de seguridad de información de la Entidad Desarrollo e Implementación de las mejoras y evoluciones de los sistemas de información, infraestructura tecnológica, modelo de seguridad de información de la Agencia	34%	% Avance en la implementación de las actividades de los sistemas de información en la Entidad	% Avance en la implementación de las actividades de los sistemas de información en la Entidad / Programado	100%	Oficina de Tecnología e Información
							33%	% Avance en la implementación de las actividades infraestructura tecnológica en la Entidad	% Avance en la implementación de las actividades infraestructura tecnológica en la Entidad / Programado	100%	Oficina de Tecnología e Información
							33%	% Avance en la implementación de las actividades del modelo de seguridad de la información en la Entidad	% Avance en la implementación de las actividades del modelo de seguridad de la información en la Entidad / Programado	85%	Oficina de Tecnología e Información
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	Consolidar el Fortalecimiento Institucional de la ANM	100%	Dar tramites a las investigaciones disciplinarias y promover la prevención de las faltas disciplinarias en los	25%	Impulso procesal de los expedientes disciplinarios (90 expedientes)	60%	% de impulsos de expedientes disciplinarios por trimestre	No. de expedientes disciplinarios impulsados por trimestre e/ No. de expedientes disciplinarios programados	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo	

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
			funcionarios de la ANM		disciplinarios por trimestre)					de Control Interno Disciplinario
					Realización de Jornadas de Sensibilización en asuntos disciplinarios	40%	Realización de Jornadas de Sensibilización en asuntos disciplinarios	No. de jornadas realizadas / No. de jornadas programadas	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Control Interno Disciplinario
			Implementación el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, bienestar social y capacitación	75%	Elaborar y ejecutar el plan de bienestar social e incentivos	13%	Cumplimiento con la ejecución del plan de actividades de Bienestar social e incentivos	No. de actividades de bienestar social e incentivos ejecutadas / No. de actividades de bienestar social e incentivos programadas	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Gestión del Talento Humano
		13%				Cumplimiento con la meta de participación de sedes en actividades de bienestar social e incentivos	No. de sedes que participan en las actividades de bienestar social e incentivos / No. total de sedes programadas	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Gestión del Talento Humano	
					Elaborar y ejecutar el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	13%	Cumplimiento con la realización del Documento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	Documento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo elaborado y aprobado / Documento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo elaborado y aprobado proyectado	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Gestión del Talento Humano

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
						13%	% de Cumplimiento con la ejecución del plan de actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	No. de actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo ejecutadas / No. del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo programadas	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Gestión del Talento Humano
						13%	% de Cumplimiento con la meta de participación de funcionarios en las actividades de bienestar social e incentivos	No. de funcionarios que participan en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo / No. de funcionarios que se espera, participen en las actividades del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Gestión del Talento Humano
					Elaborar y ejecutar el plan institucional de capacitación	13%	Cumplimiento con la realización del Documento del plan institucional de capacitación	Documento del plan institucional de capacitación elaborado y aprobado / Documento del plan institucional de capacitación elaborado y aprobado proyectado	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Gestión del Talento Humano
				13%		% de Cumplimiento con la ejecución del plan de actividades del plan institucional de capacitación	No. de actividades del plan institucional de capacitación ejecutadas / No. del plan institucional de capacitación programadas	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Gestión del Talento Humano	
				13%		% de Cumplimiento con la meta de participación de funcionarios en las actividades del plan institucional de capacitación	No. de funcionarios que participan en las actividades del plan institucional de capacitación / No. de funcionarios que se espera, participen en las actividades del plan	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo	

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
								institucional de capacitación		de Gestión del Talento Humano
GESTIÓN JURÍDICA	Consolidar el Fortalecimiento Institucional de la ANM	100%	Fortalecer la Gestión Jurídica de la ANM	100%	Contestar los derechos de petición por solicitud interna y externa oportunamente, dentro del término previsto en la ley	25%	% Derechos de petición atendidos eficazmente	No. derechos de petición atendidos oportunament (dentro del término previsto en la ley) / Total de derechos de petición radicados	90%	Oficina Asesora Jurídica
					Contestar los derechos de petición por solicitud interna y externa en menor tiempo al termino fijado por la ley	15%	% Derechos de petición atendidos eficientemente	Total derechos de petición atendidos en menor tiempo al termino fijado por la ley/ Total de derechos de petición atendidos	80%	Oficina Asesora Jurídica
					Proyectar y/o revisar resoluciones que sean competencia de la ANM	10%	% de resoluciones proyectadas y/o revisadas	Total resoluciones proyectadas y/o revisadas / Total resoluciones solicitadas	100%	Oficina Asesora Jurídica
					Contestar las acciones judiciales dentro del término definido por la ley o el despacho judicial	25%	% Acciones judiciales atendidas de manera oportuna	No. de acciones judiciales atendidas dentro del término definido por la ley o el despacho judicial / No. Total de acciones iniciadas contra la ANM	100%	Oficina Asesora Jurídica Coordiandor Defensa Judicial

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
					Contestar las demandas contencioso administrativas en las cuales sea parte la entidad en el menor tiempo al fijado por la ley	15%	% de demandas contencioso administrativas atendidas eficientemente	No. de demandas contestadas antes del termino fijado por la ley o por el despacho judicial / No. de demandas contestadas oportunamente	100%	Oficina Asesora Jurídica Coordiandor Defensa Judicial
					<ul style="list-style-type: none"> * Elaborar normograma (normas y jurisprudencia) de la Entidad: * Capacitar a los servidores públicos * Diligenciar normograma por parte de las áreas de acuerdo con la normativa identificada * Consolidar el normograma. * Difundir el normograma 	10%	% Avance en la elaboración del normograma	No. actividades realizadas para la elaboración del normogama / Total de actividades programadas	100%	Oficina Asesora Jurídica
GESTIÓN DOCUMENTAL	Estructurar e implementar el sistema de gestión documental efectivo	100%	Estructurar y gestionar Programa de gestión documental	100%	<p>Avanzar en la implementación del Programa de Gestión Documental:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Convalidación y adopción de las TRD. 2. Diseño y aprobación del PGD. 3. Formulación del Proyecto de Digitalización de Títulos mineros. 4. Formulación del Programa de Saneamiento ambiental. 	70%	% Avance Implementación del Programa de Gestión Documental. (PGD)	No. Actividades Implementadas PGD / Total Actividades PGD	10%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Servicios Administrativos

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	POND. OBJ. 2014-2019	OBJETIVOS 2014	POND. OBJ. 2014	ACCIONES	POND	INDICADOR DE GESTIÓN		META	ÁREA
							NOMBRE	FÓRMULA		
					Asegurar la cobertura de capacitación a las dependencias de la Entidad en el Programa de Gestión Documental	30%	% Cobertura de capacitación a las dependencias de la Entidad en el Programa de Gestión Documental	No. de dependencias capacitadas en el PGD / Total dependencias de la Entidad	100%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Servicios Administrativos
EVALUACION, CONTROL Y MEJORA	Consolidar el fortalecimiento institucional	100%	Desarrollar un plan de acción para mejorar la gestión de evaluación y control	100%	Gestionar todas las acciones identificadas en el cronograma de trabajo de Control Interno	50%	% Cumplimiento de plan de acción de Control Interno	No. actividades ejecutadas plan de acción Control Interno / Total de actividades plan de acción Control Interno	100%	Oficina de Control Interno
					Gestionar todas las acciones identificadas en el cronograma de trabajo de Planeación	50%	% Cumplimiento de plan de acción de Planeación	No. actividades ejecutadas plan de acción de Planeación / Total de actividades plan de acción de Planeación	90%	Vicepresidencia Administrativa y Financiera Coordinador Grupo de Planeación