



GUÍA DE APOYO ADMINISTRAR

agentes

Guía de Apoyo Cuenta del cliente Administrar agentes

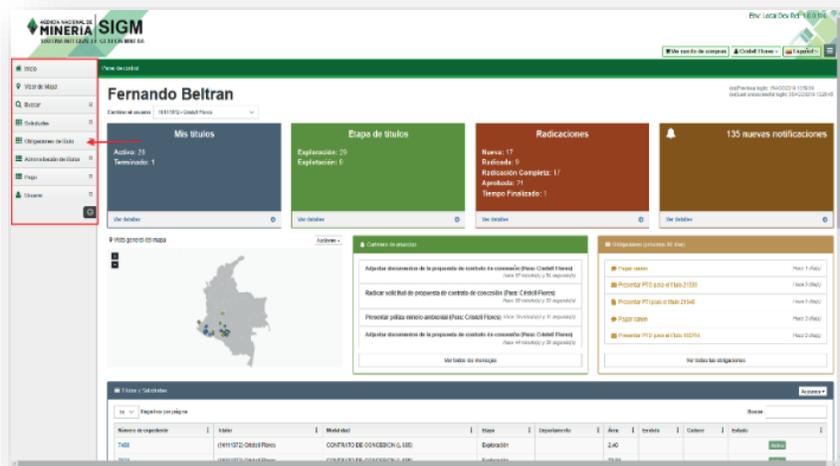
Guía de Apoyo

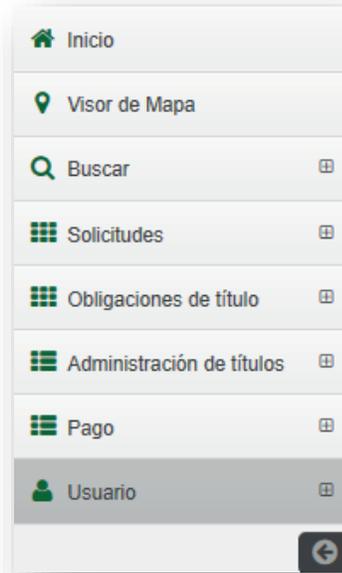
Esta guía ayuda al solicitante a entender el objetivo de las funciones. La guía proviene instrucciones a seguir paso a paso para ejecutar la función.

Requisitos Previos

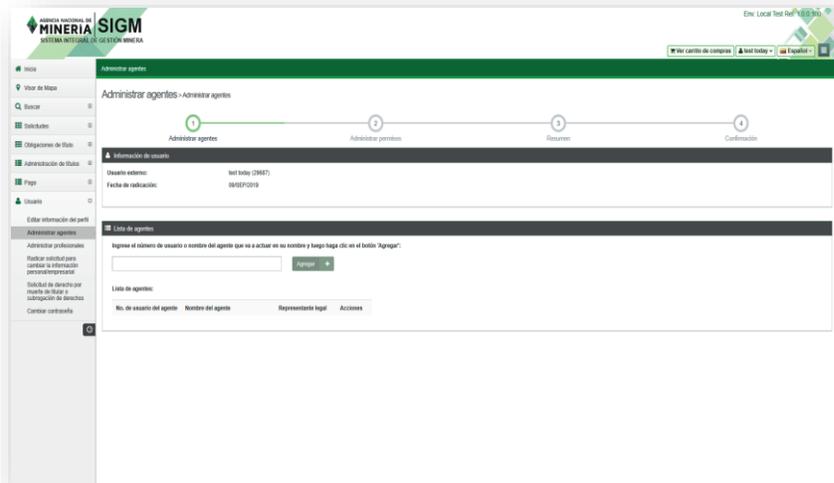
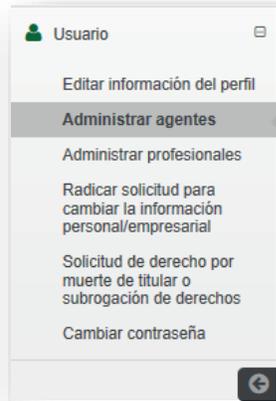
- ✓ El usuario y el agente deben estar registrados en el sistema y tener un número de usuario.
- ✓ El usuario asignador ha iniciado sesión en el sistema.

PASO 1. Hacer clic en **Usuario** del menú en el lado izquierdo de la página principal.

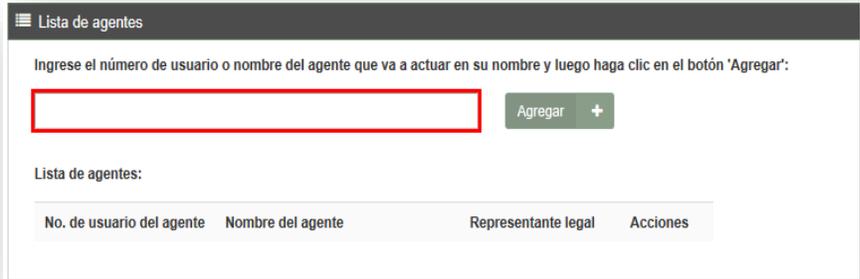




PASO 2. Hacer clic en **Administrar agentes** en el submenú de Usuario y el sistema mostrará la página administrar agentes.

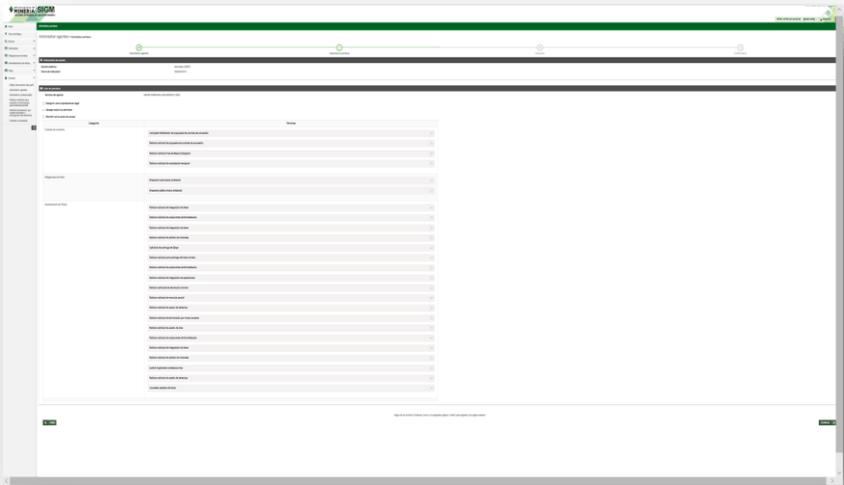


PASO 3. En la sección **Lista de agentes** ingrese el número de usuario o nombre del agente que va a actuar en su nombre, ya ingresado el nombre o número, hacer clic en el botón **Agregar**.



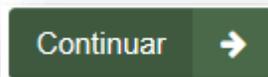
The screenshot shows a web interface titled "Lista de agentes". At the top, there is a text prompt: "Ingrese el número de usuario o nombre del agente que va a actuar en su nombre y luego haga clic en el botón 'Agregar':". Below this prompt is a text input field with a red border, and to its right is a green button labeled "Agregar" with a plus sign. Underneath the input field, the text "Lista de agentes:" is followed by a table header with four columns: "No. de usuario del agente", "Nombre del agente", "Representante legal", and "Acciones".

PASO 4. En la sección **Lista de permisos** seleccione los permisos que desea otorgar al agente.

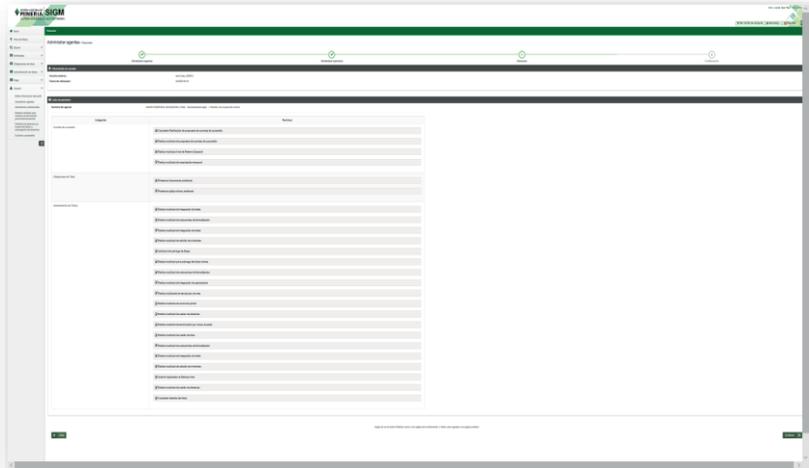


The screenshot shows a web interface titled "Lista de permisos". It features a complex form with multiple sections and a large table of permissions. The table has several columns, including "Nombre del permiso" and "Estado". The interface includes a sidebar with navigation options and a top navigation bar.

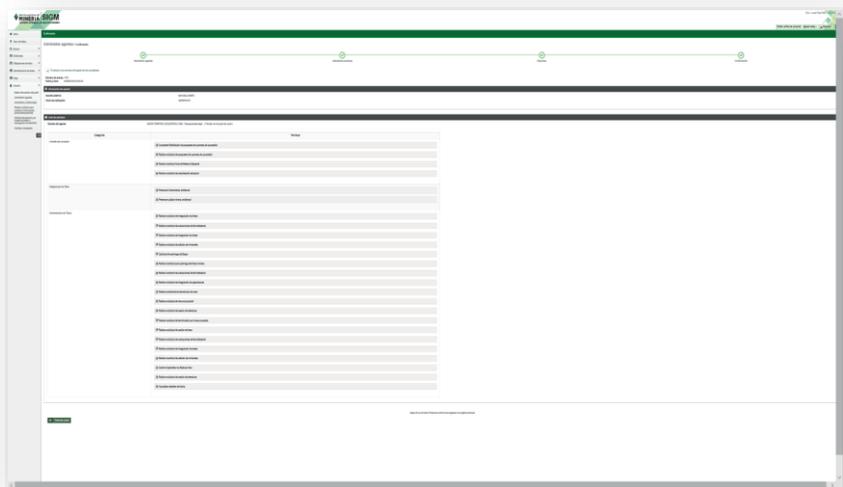
PASO 5. Una vez seleccionado los permisos hacer clic en el botón **Continuar** para navegar a la página de resumen en donde podrá revisar los datos ingresados en la página anterior.



Continuar →



PASO 6. Hacer clic en el botón **Confirmar** y el sistema mostrara la página de confirmación.



¡Felicidades has completado Administrar agentes!



anna

— MINERÍA —