



GUÍA DE APOYO CAMBIAR

contraseña

Guía de Apoyo Cuenta del cliente Cambiar contraseña

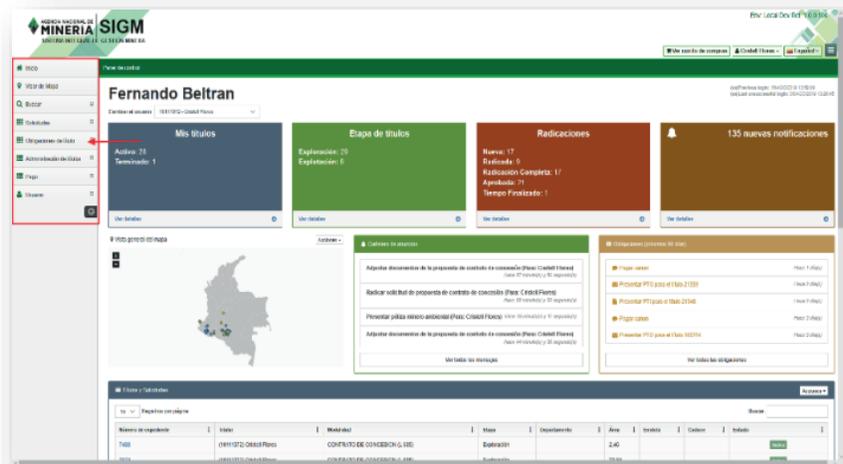
Guía de Apoyo

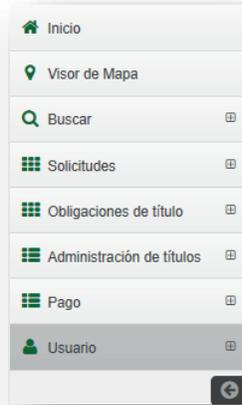
Esta guía ayuda al solicitante a entender el objetivo de las funciones. La guía proviene instrucciones a seguir paso a paso para ejecutar la función.

Requisitos Previos

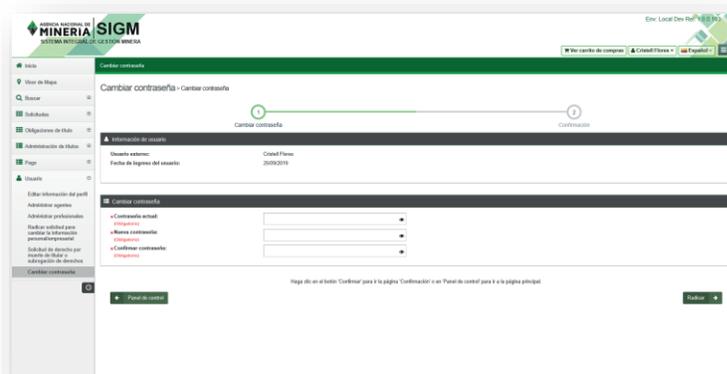
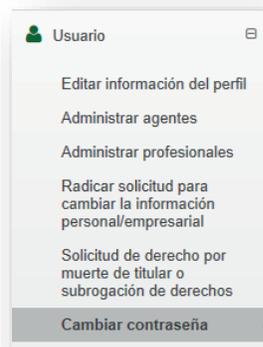
- ✓ El usuario asignador ha iniciado sesión en el sistema.

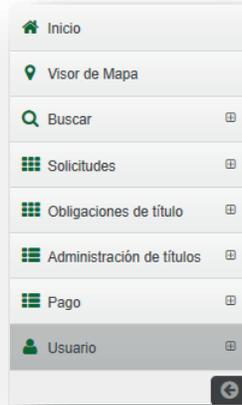
PASO 1. Hacer clic en **Usuario** del menú en el lado izquierdo de la página principal.



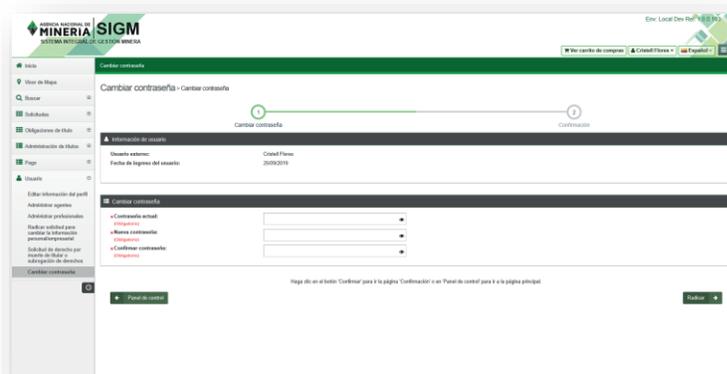
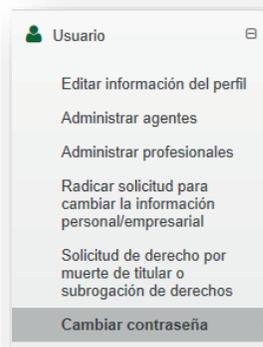


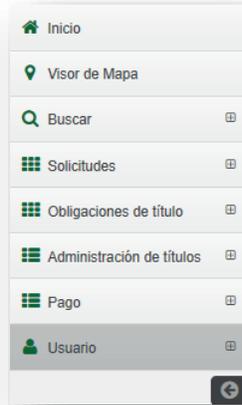
PASO 2. Hacer clic en **Cambiar contraseña** en el submenú de Usuario y el sistema mostrará la página cambiar contraseña.



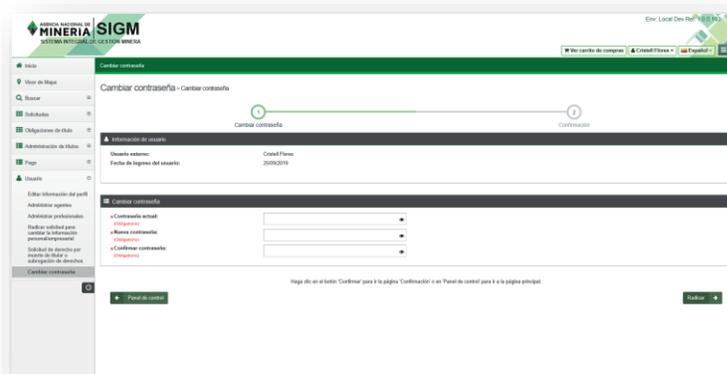
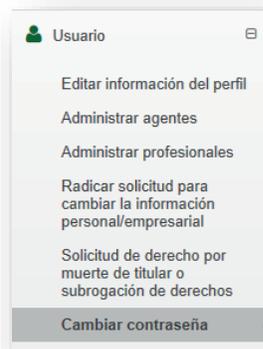


PASO 2. Hacer clic en **Cambiar contraseña** en el submenú de Usuario y el sistema mostrará la página cambiar contraseña.





PASO 2. Hacer clic en **Cambiar contraseña** en el submenú de Usuario y el sistema mostrará la página cambiar contraseña.



PASO 3. En la sección **Cambiar contraseña** ingrese la contraseña actual, la nueva contraseña y confirme la nueva contraseña en los campos de texto correspondientes. Una vez ingresado los detalles, hacer clic en el botón **Radicar**.



The screenshot shows a web form titled "Cambiar contraseña". It contains three input fields, each with a red dot and the label "Obligatorio" below it. The first field is labeled "Contraseña actual:", the second "Nueva contraseña:", and the third "Confirmar contraseña:". Each field has a small eye icon to its right, indicating a password field.

Radicar →

¡Felicidades has completado Cambiar contraseña!



anna

— MINERÍA —