



Adjuntar documentos

propuesta de contrato
de concesión

Guía de Apoyo Solicitudes de título Adjuntar documentos de la propuesta de contrato de concesión

Guía de Apoyo

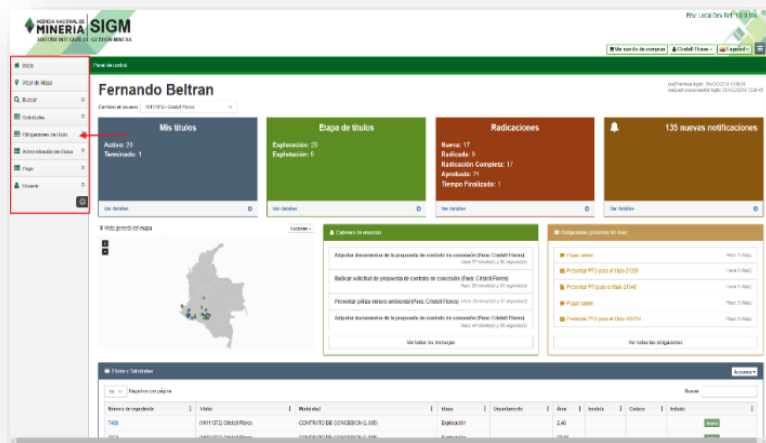
Esta guía ayuda al solicitante a entender el objetivo de las funciones. La guía proviene instrucciones a seguir paso a paso para ejecutar la función.

El plazo de 3 días con que cuenta el proponente para la presentación de los documentos soporte de su propuesta se contabilizan desde el día hábil siguiente a su radicación y finaliza hasta la hora hábil del tercer día, esto es a las 4:30 pm.

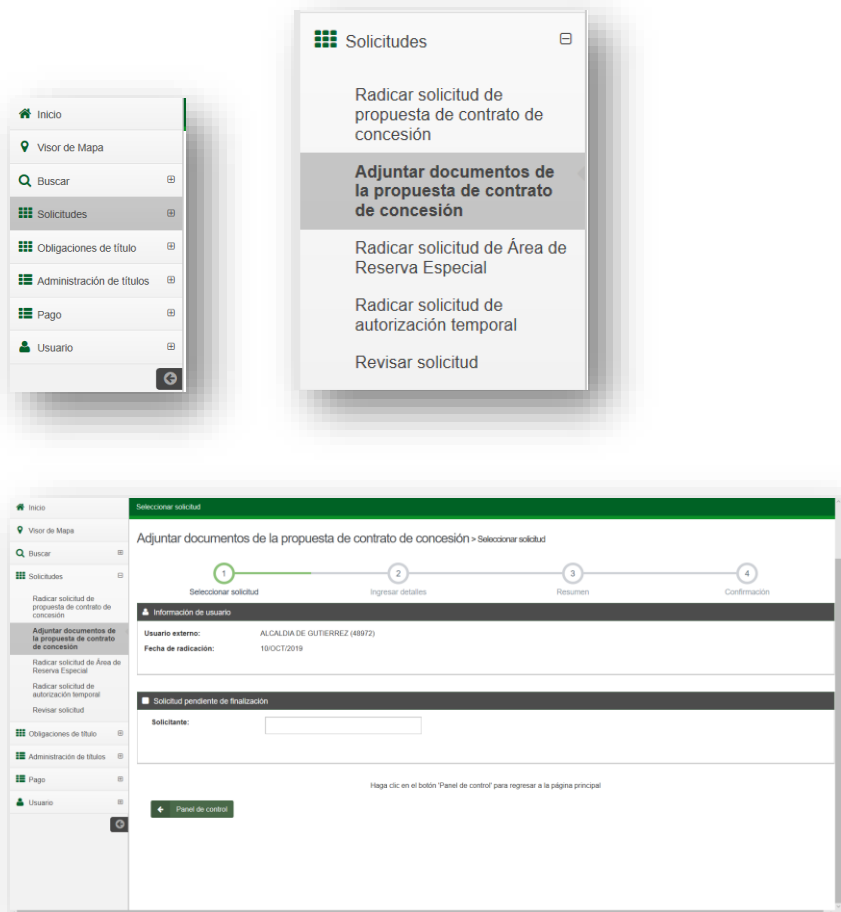
Requisitos Previos

- ✓ El solicitante ha iniciado sesión en el sistema.
- ✓ El usuario completó exitosamente 'Radicar solicitud de propuesta de contrato de concesión'.
- ✓ La solicitud todavía está dentro del tiempo de bloqueo de área (3 días).
- ✓ Se crea el evento 'Documentación de soporte pendiente'.

PASO 1. Hacer clic en **Solicitudes** del menú en el lado izquierdo de la página principal. Seleccionar **Adjuntar documentos de la propuesta de contrato de concesión** para navegar a la página de seleccionar solicitud.



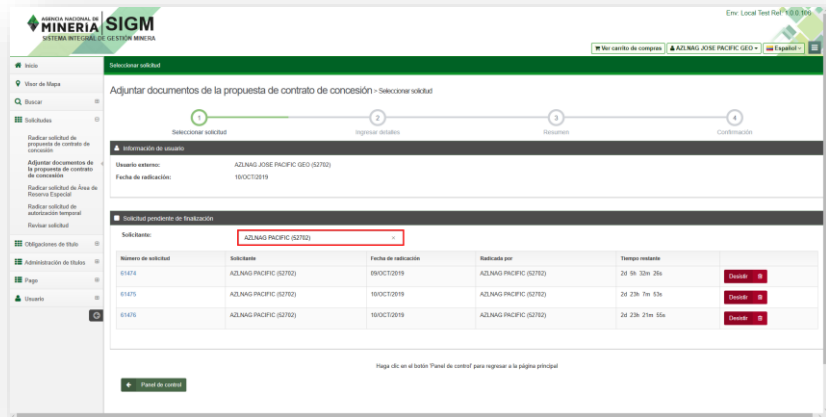
SIGM – Guía de Apoyo: Adjuntar documentos de la propuesta de contrato de concesión



PASO 2. En la sección **Solicitud pendiente de finalización** ingrese el número del solicitante y mostrará la tabla de todas las solicitudes pendientes que tiene el solicitante seleccionado.

Solicitud pendiente de finalización

Solicitante:



Información de caso

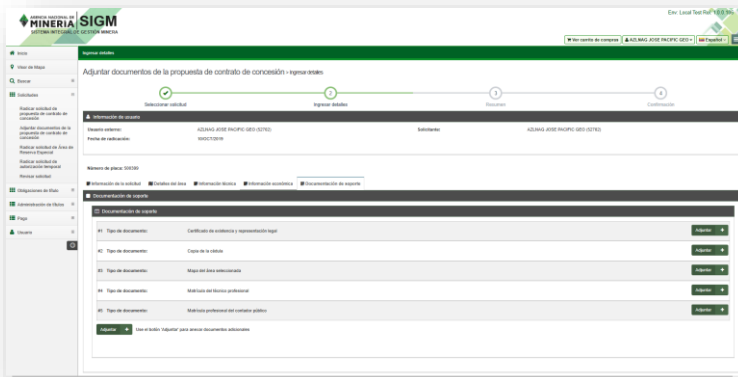
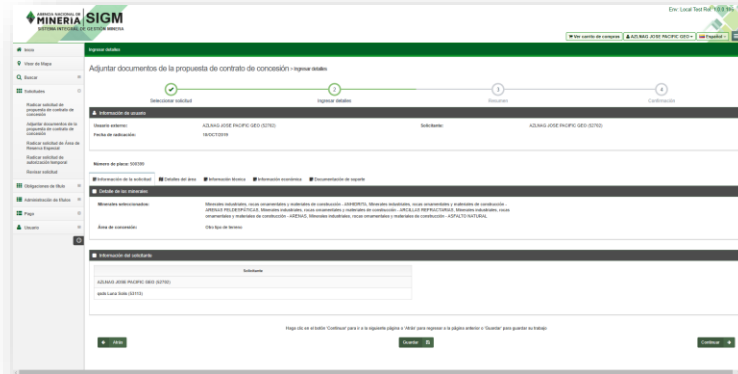
Usuario externo: AZLNAG JOSE PACIFIC GEO (52762)
Fecha de realización: 18OCT2019

Solicitud pendiente de finalización

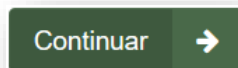
Número de solicitud	Solicitante	Fecha de realización	Realizado por	Tiempo restante	Acción
61474	AZLNAG PACIFIC (52762)	18OCT2019	AZLNAG PACIFIC (52762)	28 36: 33m 26s	Finalizar
61475	AZLNAG PACIFIC (52762)	18OCT2019	AZLNAG PACIFIC (52762)	21 23: 7m 53s	Finalizar
61476	AZLNAG PACIFIC (52762)	18OCT2019	AZLNAG PACIFIC (52762)	14 23: 21m 55s	Finalizar

Haga clic en el botón Panel de control para regresar a la página principal

PASO 3. En la página Ingresar detalles, navegue a la pestaña de Documentación de soporte para anexar los documentos requeridos.



PASO 4. Una vez anexado los documentos requeridos hacer clic en el botón **Continuar** para proceder con la solicitud para navegar a la página de Resumen y hacer clic en el botón **Confirmar** para radicar la solicitud y navegar a la página de **Confirmación**.





ANNA

— MINERÍA —