

**OBJETIVO ESTRATÉGICO AL QUE SE ASOCIA:** TODOS LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS Y OPERATIVOS

**PROCESO QUE REPORTA:** TODOS LOS PROCESOS

**FECHA:** 21 de Mayo de 2015

### **INFORME No. 1 INFORME RETROALIMENTACIÓN GESTIÓN AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA - 2015**

Una forma de medir la Gestión de la Agencia Nacional de Minería, es mediante el seguimiento a las metas y los compromisos establecidos en los indicadores que hacen parte del Plan Estratégico 2014 - 2019 implementado en el 2014 y específicamente en los Planes Operativos que se establecen cada año, y que tienen por objeto reflejar la operativización de acciones que están encaminadas a cumplir con los propósitos funcionales de la Entidad (Misión / Visión), ya sean vistos desde el cumplimiento de: la gestión o los productos y/o servicios prestados.

El seguimiento y cumplimiento de la gestión anual de la Agencia, se realiza mediante el monitoreo trimestral, con base en los reportes que realizan los responsables de cada Proceso.

A la fecha la Visión, la visión, la Política del Sistema Integrado de Gestión y los Objetivos Estratégicos de la Agencia continúan siendo los mismos:

**a. Misión**

*Administrar los recursos minerales del estado de forma eficiente, eficaz y transparente a través del fomento, la promoción, otorgamiento de títulos, seguimiento y control de la exploración y explotación minera, a fin de maximizar la contribución del sector al desarrollo integral y sostenible del país.*

**b. Visión**

*Ser al 2019 referente nacional e internacional de autoridad minera especializada, con alto nivel tecnológico, ágil, efectiva y transparente que contribuye al crecimiento de la actividad minera y la industria del país, con responsabilidad social y ambiental.*



c. Política del Sistema Integrado de Gestión

Todo el personal de la Agencia Nacional de Minería liderado por la alta dirección está:

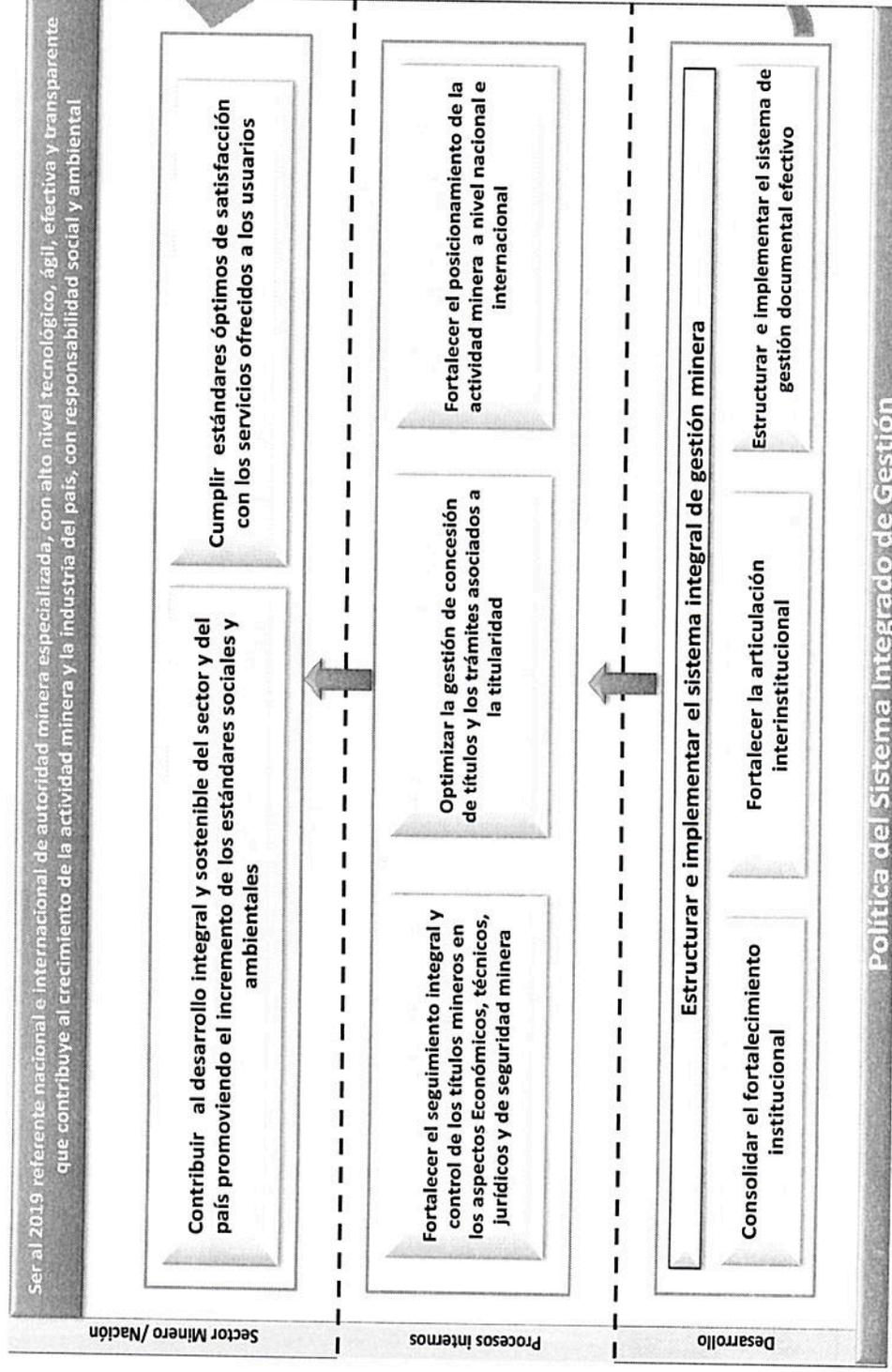
- Lograr el mayor beneficio económico para el país, a través del desarrollo de la actividad minera segura, con responsabilidad social y ambiental, y contribuyendo a los fines esenciales del estado y a las metas establecidas en el plan nacional de desarrollo.
- Enfocar nuestras acciones dentro de un marco ético y responsable, atendiendo a las necesidades y requerimientos de los clientes y demás interesados en la gestión de la Agencia.
- Mejorar continuamente nuestros procesos y recursos humanos, financieros y tecnológicos, de manera eficaz, eficiente y efectiva, fortaleciendo la promoción, fomento, otorgamiento, seguimiento, control y aprovechamiento de los recursos minerales del país.

d. Objetivos Estratégicos

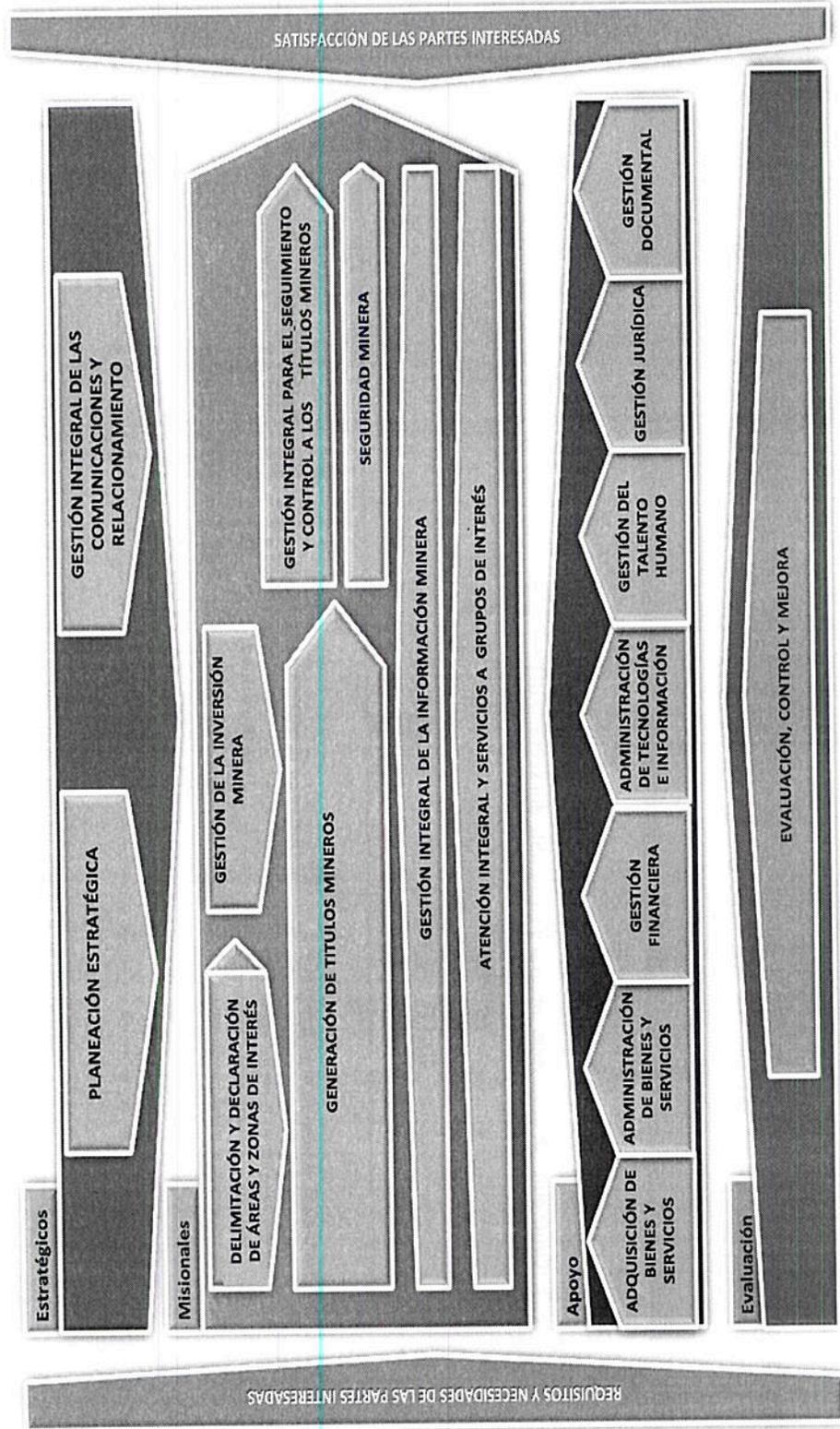
Los objetivos estratégicos (2014 – 2019) se basaron en unos Focos Estratégicos que la Alta Dirección identificó como fundamentales, para orientar todos los esfuerzos y desarrollar las acciones necesarias a corto, mediano y largo plazo, que nos permitirán alcanzar la visión y misión antes descrita:

- 1) Contribuir al desarrollo integral y sostenible del sector y del país promoviendo el incremento de los estándares sociales y ambientales.
- 2) Cumplir estándares óptimos de satisfacción con los servicios ofrecidos a los usuarios.
- 3) Fortalecer el seguimiento integral y control de los títulos mineros en los aspectos Económicos, técnicos, jurídicos y de seguridad minera.
- 4) Optimizar la gestión de concesiones de títulos y los trámites asociados a la titularidad.
- 5) Fortalecer el posicionamiento de la actividad minera a nivel nacional e internacional.
- 6) Estructurar e implementar el sistema integral de gestión minera.
- 7) Consolidar el Fortalecimiento Institucional de la ANM.
- 8) Fortalecer la articulación interinstitucional.
- 9) Estructurar e implementar el sistema de gestión documental efectivo.

e. Objetivos Estratégicos



f. Mapa de Procesos



 <b>AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA</b>	<b>INFORME DE SEGUIMIENTO</b> PLAN ESTRATÉGICO / PLAN OPERATIVO ANUAL	<b>CÓDIGO:</b> EST1-P-001-F-004 <b>VERSIÓN:</b> 1 <b>PÁGINA:</b> 5 de 15
--	--	--

## RESULTADOS DEL SEGUIMIENTO I TRIMESTRE

Durante el primer trimestre, y como proceso de mejora, se volvieron a revisar y validar los indicadores del Plan Operativo en mesas de trabajo con los responsables de procesos y sus delegados, y como resultado se generó una versión 2 del Plan Operativo 2015.

Conforme a lo establecido en el Plan Operativo Anual 2015, se cuenta con 99 indicadores que apuntan al cumplimiento de siete (7) de los nueve (9) Objetivos Estratégicos.

Existen dos (2) Objetivos Estratégicos, que hoy no cuentan con indicadores para su medición. Estos son: Estructurar e implementar el sistema integral de gestión minera y Fortalecer la articulación interinstitucional.

Al igual que el 2014, los indicadores identificados en el POA 2015 cuenta con la planificación de metas, responsables y están enfocados a medir la gestión y el resultado de la Institución desde tres puntos de vista:

- Medición de los siete (7) Objetivos Estratégicos
- Medición de diecisiete (17) procesos del Mapa de la institución
- Desempeño de las metas propuestas por dependencias

El resultado de los indicadores involucra una medición de la planificación del cumplimiento de la meta en el tiempo programado y de los resultados obtenidos.

Es importante resaltar que los reportes de cada uno de los indicadores se realiza en el formato de Medición y Seguimiento de Indicadores / EST1-P-001-F-003, conforme a la programación de las metas de cada uno, donde sustentan las acciones realizadas y en algunos casos, las dificultades que tuvieron para el cumplimiento o no de las metas proyectadas.

Conforme a la estructura del Cuadro de Mando Integral, la escala interna de cumplimiento establecida por Agencia es la siguiente:

≤ 70%	70,1 al 90%	90,1 >=
ROJO	AMARILLO	VERDE

La anterior tipificación de cumplimiento (rojo, amarillo y verde), se utiliza para dar alertas tempranas durante el año como parte del seguimiento interno de la entidad. El cumplimiento total y la tipificación que determina el real resultado de la gestión de la entidad se da a 31 de diciembre de cada vigencia.

Para la lectura de los indicadores es importante tener en cuenta los siguientes aspectos o variables:

- 1) Los objetivos estratégicos están compuestos por diferentes procesos y diferentes indicadores.  
Ejemplo:

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROCESOS QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE CADA OBJETIVO	INDICADORES DE LOS PROCESOS QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE CADA OBJETIVO
OBJETIVO 1	PROCESO 1 PROCESO 2 PROCESO 3 PROCESO 4	Indicadores 1 y 2 Indicadores 2 Indicadores 1 Indicadores 1 y 4
OBJETIVO 2	PROCESO 1 PROCESO 3 PROCESO 4	Indicadores 3 Indicadores 2 Indicadores 2 y 3
OBJETIVO 2	PROCESO 2	Indicadores 1 y 3

### Ejemplo con la proyección real 2015 – Medición de Objetivo Estratégico

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS	PROCESO	OBJETIVOS 2015	NOMBRE IND
CUMPLIMIENTO OBJETIVO 2  Cumplir estándares óptimos de satisfacción con los servicios ofrecidos a los usuarios	GESTIÓN INTEGRAL DE LAS COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO	Facilitar el acceso de la ciudadanía a los servicios, trámites y programas de la ANM	% Participación en ferias ciudadanas a nivel regional
			% de cumplimiento de productos comunicacionales para fortalecer la comunicación sectorial de la ANM
	ATENCIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS A GRUPOS DE INTERÉS	Atender oportunamente el 100% de los requerimientos de productos y servicios	% de atención oportuna de los requerimientos (5 días)
		Lograr un 100% de percepción favorable de los servicios de la ANM	% percepción favorable de los usuarios frente a los servicios de la ANM
		Atender oportunamente el 100% de las peticiones, quejas y reclamos	% Peticiones, Quejas y Reclamos atendidas oportunamente
	ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Implementar los trámites y/o servicios por medios electrónicos	Cumplir con el Programa de Racionalización de trámites ante el DAFP
		Gestionar las acciones necesarias para cumplir con los estándares definidos por el gobierno nacional para el cumplimiento del Programa Gobierno en Línea	Cumplir con los porcentajes definidos por el gobierno nacional del programa de Gobierno en Línea - Manual 3.1
		Gestionar las acciones necesarias para cumplir con los acuerdos de nivel de servicio de la Mesa de Ayuda (Nivel 1)	% de cumplimiento en la oportunidad de los acuerdos de nivel de servicio de la Mesa de Ayuda (Nivel 1)

2) Algunos procesos, están compuestos por indicadores de diferentes áreas

PROCESOS	ÁREAS	INDICADORES DE LAS AREAS QUE CONTRIBUYEN AL CUMPLIMIENTO DE CADA PROCESO
PROCESO 1	AREA 1 AREA 2 AREA 3	Indicadores 1 y 2 Indicadores 2 Indicadores 1
PROCESO 2	AREA 1 AREA 4	Indicadores 3 Indicadores 1 y 2
PROCESO 3	AREA 5	Indicadores 1, 2 y 3

### Ejemplo con la proyección real 2015 – Medición de Procesos

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	OBJETIVOS 2015	ACCIONES	INDICADOR DE GESTIÓN	ÁREA	
				NOMBRE		
PROMOCIÓN, FOMENTO Y ATENCIÓN AL MINERO	Contribuir al desarrollo integral y sostenible del sector y del país promoviendo el incremento de los estándares sociales y ambientales	Implementar acciones que contribuyan a la construcción de una minería ambiental responsable y social sostenible del sector minero nacional	Elaborar estudios de diagnóstico y caracterización de problemáticas sociales y ambientales	Estudios elaborados de diagnóstico y caracterización de problemáticas sociales y ambientales	Vicepresidencia de Promoción y Fomento Coordinador de Fomento	
	Fortalecer el posicionamiento de la actividad minera a nivel nacional e internacional	Definir lineamiento técnicos para fortalecer la actividad de los pequeños y medianos mineros	Cumplir con las actividades del cronograma adjunto de actividades para definir lineamiento técnicos para fortalecer la actividad de los pequeños y medianos mineros	%Avance del cronograma de actividades	Vicepresidencia de Promoción y Fomento Coordinador de Fomento	
	Cumplir estándares óptimos de satisfacción con los servicios ofrecidos a los usuarios	Atender oportunamente el 100% de los requerimientos de productos y servicios	Cumplir con el 100% de los requerimientos: solicitud de estado de trámite de los títulos, propuestas de contrato de concesión, solicitudes de legalización minera, orientación e información al usuario minero, generación de pines, préstamo de expedientes a usuarios mineros y otras dependencias, creación de placas alternas, solicitud de copias y otros solicitados por el usuario minero	% de atención oportuna de los requerimientos (5 días)	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordinador Grupo de Información y Atención al Minero	
			Lograr un 100% de percepción favorable de los servicios de la ANM	Evaluar la percepción favorable de los usuarios frente a los servicios de la ANM	% percepción favorable de los usuarios frente a los servicios de la ANM	Coordinador de Grupo de Participación Ciudadana Comunicaciones
			Atender oportunamente el 100% de las peticiones, quejas y reclamos	Fortalecer las acciones de seguimiento para la atención oportuna de P.C.R	% Peticiones, Quejas y Reclamos atendidas oportunamente	Coordinador de Grupo de Participación Ciudadana Comunicaciones
	Optimizar la gestión de concesiones de títulos y los trámites asociados a la titularidad	Notificar el 100% de los actos administrativos de la entidad	Realizar el 100% de las notificaciones de los actos administrativos profiridos por la Agencia (Notificaciones personales, por edicto, por estado, por aviso, y oficios a Alcaldías y Corporaciones)	Oportunidad en la notificación de los actos administrativos (5 días)	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordinador Grupo de Información y Atención al Minero	
			Expedir el 100% de las Constancias de Ejecutoria de los actos administrativos que quedan en firme	% de expedición de Constancias de Ejecutoria de los actos administrativos que quedan en firme	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordinador Grupo de Información y Atención al Minero	
			Efectuar la publicación del 100% de los actos administrativos que liberan área en el sistema gráfico de la Agencia	Cumplimiento en la publicación de los actos administrativos que liberan área en el sistema gráfico de la Agencia	Vicepresidencia de Contratación y Titulación Coordinador Grupo de Información y Atención al Minero	

3) Dependiendo del tipo de indicador o tarea a realizar, la programación de las metas en el tiempo, se puede medir de diferentes maneras, por Ejemplo:

- Los que se proyectaron cumplir al 100% en un periodo:

1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	TOTAL
0	0	0	100%	100%

INDICADOR DE GESTIÓN	DATOS					
	DESCRIPCIÓN	TRIMESTRE				
NOMBRE			1	2	3	4
% de financiación del presupuesto con nuevas fuentes	% Recursos financieros obtenidos de nuevas fuentes	0%				
	% Presupuesto total	0%	0%	0%	0%	20%
	VALOR	0%	0%	0%	0%	0%

Meta de cumplimiento para el **cuarto** trimestre

- Las que establece su cumplimiento 100% en varios periodos:

1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	TOTAL
0	100%	100%	100%	100%

INDICADOR DE GESTIÓN	DATOS					
	DESCRIPCIÓN	TRIMESTRE				
NOMBRE			1	2	3	4
% de cumplimiento en la oportunidad de los acuerdos de nivel de servicio de la Mesa de Ayuda (Nivel 1)	% de incidentes atendidos dentro del tiempo establecido para el nivel de servicio de la Mesa de Ayuda (Nivel 1)	84%				
	% esperado de incidentes a atender dentro del tiempo establecido para el nivel de servicio de la Mesa de Ayuda (Nivel 1)	90%	90%	90%	90%	90%
	VALOR	93%	0%	0%	0%	0%

Meta de cumplimiento del 90% **todos** los trimestres

- Los que proyectaron cumplir su 100% durante varios trimestres de los cuatro del año:

1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	TOTAL
10%	20%	30%	40%	100%

INDICADOR DE GESTIÓN	DATOS				
	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	TRIMESTRE		
1			2	3	4
%Avance del cronograma de actividades	% Actividades del cronograma cumplidas	0%			
	% Actividades del cronograma programadas	0%	20%	20%	60%
	VALOR	0%	0%	0%	0%

Meta de cumplimiento **parcial** (3 trimestres) del año

- Los que plantearon metas acumulativas, que al final da la meta establecida:

1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	TOTAL
0%	25%	35%	40%	
0%	25%	60%	100%	100%

INDICADOR DE GESTIÓN	DATOS				
	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	TRIMESTRE		
1			2	3	4
% Cumplimiento de plan de acción de Control Interno	% de Avance Plan de Acción	25%			
	Plan de Acción programado	25%	50%	75%	100%
	VALOR	100%	0%	0%	0%

Meta de cumplimiento **acumulativo** durante el año

- 4) Las ponderaciones de los aportes de los indicadores a los objetivos estratégicos y a los procesos, no se da en forma lineal. Las ponderaciones de los indicadores para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, los procesos y áreas son diferentes, ya que depende de la asignación y valoración que identifica cada responsable.

Para dar mayor claridad, a continuación se presenta un ejemplo con el indicador de % **Participación en ferias ciudadanas a nivel regional** y los pesos de ponderación que tiene según la perspectiva de objetivo estratégico, procesos o área:



**Ejemplo ponderación de objetivos estratégicos**

El cumplimiento del objetivo estratégico No. 2. Cumplir estándares óptimos de satisfacción con los servicios ofrecidos a los usuarios, se mide con 8 indicadores, y el resultado del indicador ejemplo *% Participación en ferias ciudadanas a nivel regional*, aporta al cumplimiento de un **OBJETIVO ESTRATÉGICO** con el 12,5%

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		PROCESO	PONDERACIÓN OE / PROCESO	NOMBRE IND
CUMPLIMIENTO OBJETIVO 2	Cumplir estándares óptimos de satisfacción con los servicios ofrecidos a los usuarios	GESTIÓN INTEGRAL DE LAS COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO	12,5%	% Participación en ferias ciudadanas a nivel regional
			12,5%	% de cumplimiento de productos comunicacionales para fortalecimiento la comunicación sectorial de la ANM
		ATENCIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS A GRUPOS DE INTERÉS	37,5%	% de atención oportuna de los requerimientos (5 días)
				% percepción favorable de los usuarios frente a los servicios de la ANM
				% Peticiones, Quejas y Reclamos atendidas oportunamente
		ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	37,5%	Cumplir con el Programa de Racionalización de trámites ante el DAFP
				Cumplir con los porcentajes definidos por el gobierno nacional del programa de Gobierno en Línea - Manual 3.1
				% de cumplimiento en la oportunidad de los acuerdos de nivel de servicio de la Mesa de Ayuda (Nivel 1)

**Ejemplo ponderación por proceso**

El cumplimiento del proceso Gestión Integral de las Comunicaciones y Relacionamiento, se mide con 5 indicadores, y el resultado del indicador ejemplo *% Participación en ferias ciudadanas a nivel regional*, aporta al cumplimiento del procesos con un 20%

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	PONDERACIÓN	INDICADOR DE GESTIÓN
			NOMBRE
GESTIÓN INTEGRAL DE LAS COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO	Cumplir estándares óptimos de satisfacción con los servicios ofrecidos a los usuarios	20%	% Participación en ferias ciudadanas a nivel regional
		20%	% de cumplimiento de productos comunicacionales para fortalecimiento la comunicación sectorial de la ANM
	40%	% de percepción favorable de los usuarios frente a la realización de la audiencia de Rendición de Cuentas	
	Consolidar el Fortalecimiento Institucional de la ANM	20%	% de utilización de los canales de comunicación interna de la ANM
			% de Cumplimiento de la difusión de los procedimientos del área



**Ejemplo ponderación por área**

El cumplimiento de la gestión del grupo de Grupo de Participación Ciudadana Comunicaciones, se mide con 7 indicadores, y el resultado del indicador ejemplo *% Participación en ferias ciudadanas a nivel regional*, aporta al cumplimiento del grupo con un 10%

PROCESO	OBJETIVO ESTRATÉGICO 2014 - 2019	OBJETIVOS 2015	INDICADOR DE GESTIÓN	PONDERACIÓN POR ÁREA
			NOMBRE	
GESTIÓN INTEGRAL DE LAS COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO	Cumplir estándares óptimos de satisfacción con los servicios ofrecidos a los usuarios	Facilitar el acceso de la ciudadanía a los servicios, trámites y programas de la ANM	% Participación en ferias ciudadanas a nivel regional	10%
			% de cumplimiento de productos comunicacionales para fortalecimiento la comunicación sectorial de la ANM	30%
	Fortalecer el posicionamiento de la actividad minera a nivel nacional e internacional	Mejorar la percepción favorable de los usuarios frente a la realización de la audiencia de Rendición de Cuentas en un 5%.	% de percepción favorable de los usuarios frente a la realización de la audiencia de Rendición de Cuentas	10%
	Consolidar el Fortalecimiento Institucional de la ANM	Medir y fortalecer la comunicación interna dentro de la ANM	% de utilización de los canales de comunicación interna de la ANM	15%
		Fortalecer el proceso de difusión y aplicación de los procedimientos de cada área	% de Cumplimiento de la difusión de los procedimientos del área	5%
ATENCIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS A GRUPOS DE INTERÉS	Cumplir estándares óptimos de satisfacción con los servicios ofrecidos a los usuarios	Lograr un 100% de percepción favorable de los servicios de la ANM	% percepción favorable de los usuarios frente a los servicios de la ANM	10%
		Atender oportunamente el 100% de las peticiones, quejas y reclamos	% Peticiones, Quejas y Reclamos atendidas oportunamente	20%

- 5) La herramienta (Cuadro de Mando Integral) mide no solo el cumplimiento de la meta, sino también el cumplimiento de la programación de las metas. Ej:

PERIODO	1 trim	2 trim	3 trim	4 trim	TOTAL
EJECUTADO	0%	100%	85%	95%	70%
PROGRAMADO	100%	100%	100%	100%	100%
RESULTADO CUMPLIMIENTO DE META	0%	100%	85%	95%	<b>70%</b>

Resultado Promedio de los 4 resultados de cada trimestre es del 70%

## 1. Resultado de la Medición de los Objetivos Estratégicos

De acuerdo al reporte, a las metas y la periodicidad de cumplimiento establecida en cada indicador, el porcentaje de avance y cumplimiento de la gestión general del Agencia al corte del 31 de marzo de 2015 visto desde el punto de vista de Objetivos Estratégicos es del 44%.

### RESULTADO DE LOS INDICADORES VISTO DESDE EL PUNTO DE VISTA DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS		2015
CUMPLIMIENTO OBJETIVO 1	Contribuir al desarrollo integral y sostenible del sector y del país promoviendo el incremento de los estándares sociales y ambientales	0%
CUMPLIMIENTO OBJETIVO 2	Cumplir estándares óptimos de satisfacción con los servicios ofrecidos a los usuarios	41%
CUMPLIMIENTO OBJETIVO 3	Fortalecer el seguimiento integral y control de los títulos mineros en los aspectos Económicos, técnicos, jurídicos y de seguridad minera	83%
CUMPLIMIENTO OBJETIVO 4	Optimizar la gestión de concesiones de títulos y los trámites asociados a la titularidad	78%
CUMPLIMIENTO OBJETIVO 5	Fortalecer el posicionamiento de la actividad minera a nivel nacional e internacional	60%
CUMPLIMIENTO OBJETIVO 6	Estructurar e implementar el sistema integral de gestión minera	NA
CUMPLIMIENTO OBJETIVO 7	Consolidar el Fortalecimiento Institucional de la ANM	57%
CUMPLIMIENTO OBJETIVO 8	Fortalecer la articulación interinstitucional	NA
CUMPLIMIENTO OBJETIVO 9	Estructurar e implementar el sistema de gestión documental efectivo	100%
<b>CUMPLIMIENTO ACCIONES OBJETIVOS ESTRATÉGICOS 2014</b>		<b>44%</b>

## 2. Medición de los Procesos del Mapa de la Institución

De acuerdo al reporte, a las metas y la periodicidad de cumplimiento establecida en cada indicador, el porcentaje de avance y cumplimiento de la gestión general del Agencia al corte del 31 de marzo de 2015 visto desde el punto de vista de Procesos es del 56%.

PROCESOS	CUMPLIMIENTO META		TOTAL
	AÑO 2015		
<b>PROCESOS ESTRATÉGICOS</b>			<b>46%</b>
PLANEACIÓN ESTRATÉGICA	70%		
GESTIÓN INTEGRAL DE LAS COMUNICACIONES Y RELACIONAMIENTO	21%		
<b>PROCESOS MISIONALES</b>			<b>71%</b>
DELIMITACIÓN Y DECLARACIÓN DE ÁREAS Y ZONAS DE INTERÉS	64%		
GESTIÓN DE LA INVERSIÓN MINERA	40%		
GENERACIÓN DE TÍTULOS MINEROS	78%		
GESTIÓN INTEGRAL PARA EL SEGUIMIENTO Y CONTROL A LOS TÍTULOS MINEROS	76%		
SEGURIDAD MINERA	90%		
GESTIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE LA INFORMACIÓN MINERA	87%		
ATENCIÓN INTEGRAL Y SERVICIOS A GRUPOS DE INTERÉS	61%		
<b>PROCESOS DE APOYO</b>			<b>60%</b>
ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	91%		
ADMINISTRACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	25%		
GESTIÓN FINANCIERA	90%		
ADMINISTRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	46%		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	25%		
GESTIÓN JURÍDICA	83%		
GESTIÓN DOCUMENTAL	54%		
<b>PROCESOS DE EVALUACIÓN</b>			<b>47%</b>
EVALUACIÓN, CONTROL Y MEJORA	47%		

## 3. Resultado de los Indicadores por dependencias

Para este año y como parte de la mejora que se hizo a la herramienta de medición, los responsables de área establecieron pesos ponderados a cada uno de los indicadores, para obtener un resultado real, conforme a la importancia de cada tema.

De acuerdo al reporte, a las metas y la periodicidad de cumplimiento establecida en cada indicador, el porcentaje de avance y cumplimiento de la gestión general del Agencia al corte del 31 de marzo de 2015 visto desde el punto de áreas es del 65%.

ÁREAS	CUMPLIMIENTO META	TOTAL
	AÑO 2015	65%
Vicepresidencia de Contratación y Titulación	79%	
Vicepresidencia de Seguimiento y Control	72%	
Vicepresidencia de Promoción y Fomento	47%	
Vicepresidencia Administrativa y Financiera	62%	
Presidencia	66%	

En el reporte del primer trimestre de 2015, se evidencia una mejora considerable en la forma de reportar y en la oportunidad del cumplimiento de las metas acorde con la planificación y compromisos internos de cada uno.

Sin embargo, es pertinente que durante el 2015, los responsables de los procesos, fortalezcan los siguientes aspectos:

- Análisis de la información reportada. No todos los indicadores reportan análisis de sus resultados, aún se debe fortalecer y profundizar en los mismos.
- Generación de acciones de mejora a partir de los resultados obtenidos. Con el fin de garantizar el cumplimiento de las metas al finalizar la vigencia, se deben generar acciones que garanticen el cumplimiento de las metas programadas en los indicadores, en especial aquellas que llevan rezagos.

Del total de los 99 indicadores, 66 programaron reportar cumplimiento de meta en el primer trimestre:

% DE INDICADORES QUE CUMPLIERON META PROGRAMADA		
No. Indicadores que cumplieron meta	50	76%
No. Indicadores Programados	66	

De los 66 indicadores, 50 cumplieron con la meta programada para el periodo

Del total de los 99 indicadores, 66 debieron reportar dentro del tiempo establecido

% DE INDICADORES QUE REPORTARON DENTRO DEL TIEMPO ESTABLECIDO		
No. Indicadores que reportaron dentro del tiempo establecido	41	62%
No. Indicadores Programados	66	

De los 66 indicadores, 41 fueron reportados dentro del tiempo establecido

## CONCLUSIONES

---

Como se indicó en el informe, el porcentaje de cumplimiento de la gestión general de la ANM, lo tenemos contemplado desde tres (3) puntos de vista:

- 1) Medición de los Objetivos Estratégicos: 44%
- 2) Medición de los procesos establecidos en el Mapa de la institución: 56%
- 3) Resultado de los indicadores por dependencias 65%

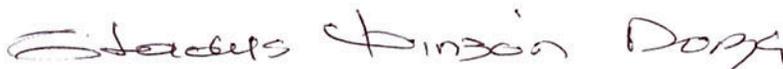
Los resultados varían conforme al peso del porcentaje que tiene cada indicador frente a cada temática.

Se evidencia una mejora considerable, en cuanto a la oportunidad del reporte y el cumplimiento de la metas. Esa necesario reforzar, temas como la calidad de la información y el análisis de la misma.

También se evidencia la necesidad de contar con más indicadores que estén enfocados a medir los resultados y no solamente la gestión.

---

**La formulación y el seguimiento a los indicadores es dinámico y siempre que este sustentado estará sujeto a mejora**



---

**OFICINA DE PLANEACIÓN  
VICEPRESIDENCIA ADMINISTRATIVA Y  
FINANCIERA**

