



# GUÍA DE APOYO ADMINISTRAR

---

profesionales

# Guía de Apoyo Cuenta del cliente Administrar profesionales

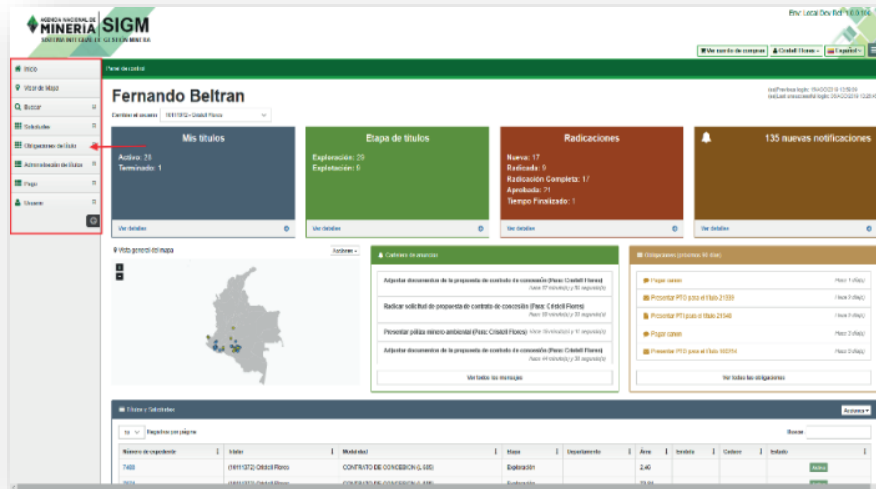
## Guía de Apoyo

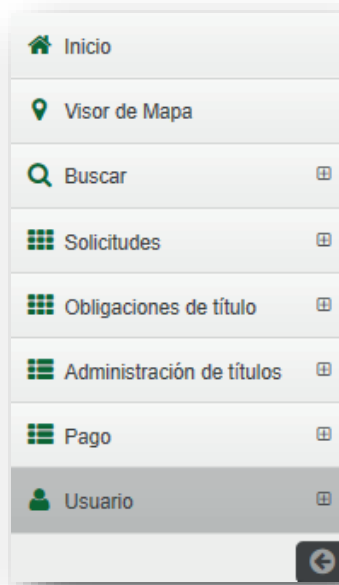
Esta guía ayuda al solicitante a entender el objetivo de las funciones. La guía proviene instrucciones a seguir paso a paso para ejecutar la función.

## Requisitos Previos

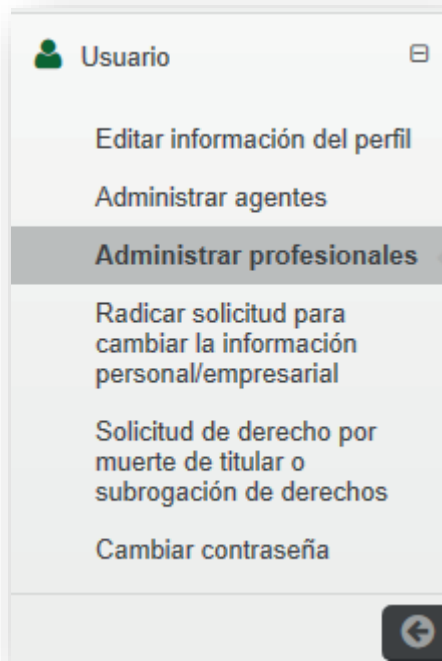
- ✓ El usuario y el agente deben estar registrados en el sistema y tener un número de usuario.
- ✓ El usuario asignador ha iniciado sesión en el sistema.

**PASO 1.** Hacer clic en **Usuario** del menú en el lado izquierdo de la página principal.

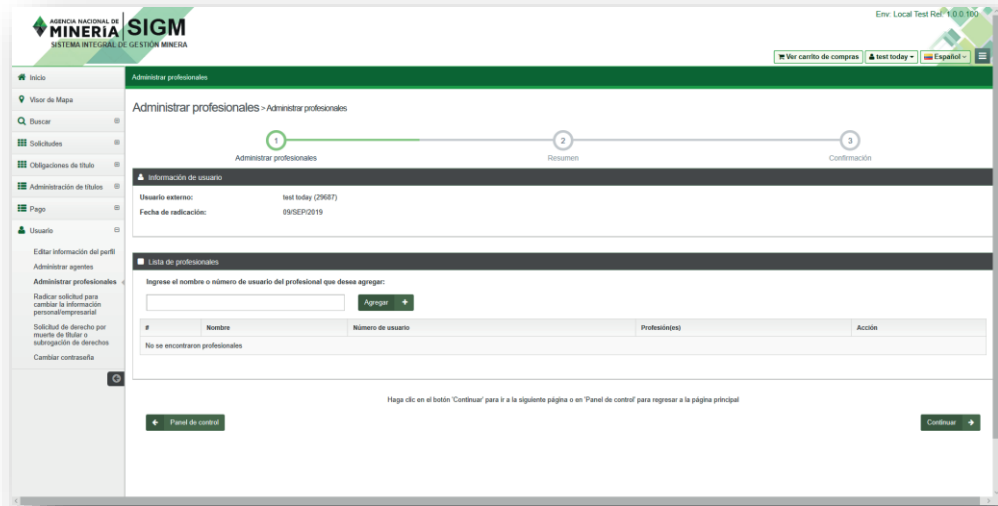




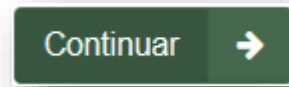
**PASO 2.** Hacer clic en **Administrar profesionales** en el submenú de Usuario y el sistema mostrará la página administrar agentes.



**PASO 3.** Ingresar el nombre o número del profesional que desea agregar.



**PASO 4.** Hacer clic en el botón **Continuar** para agregar los nuevos profesionales.



**PASO 5.** Hacer clic en el botón **Continuar** para agregar los nuevos profesionales.



**anna**

**— MINERÍA —**

