



# GUÍA DE APOYO:

---

**RADICAR UNA SOLICITUD DE CESIÓN DE DERECHOS**

## Guía de Apoyo Radicar una Solicitud de cesión de derechos

### Requisitos Previos y/o Recomendaciones

- 01 El cedente y cesionario (o cesionarios) deben estar activo en AnnA Minería.
- 02 Debe iniciar sesión con su usuario y contraseña.
- 03 Todos los cotitulares o proponentes están habilitados para radicar la solicitud de prórroga de respuesta de requerimiento.
- 04 Si el usuario que inició sesión actúa en nombre del titular / proponente (esto es, está designado como agente), deberá contar con el correspondiente permiso para radicar para radicar una cesión de derechos.
- 05 Previo a iniciar el trámite, tanto el cedente como el cesionario (o cesionarios), deben estar registrados como agentes y otorgarse mutuamente el permiso para radicar una cesión de derechos.  
  
En la Resolución 352 del 4 de julio de 2018 – ANM - se establece la documentación que se debe aportar para acreditar la capacidad económica para una cesión de derechos, así como los criterios para evaluarla.
- 07 Tenga en cuenta que, una vez radicada la solicitud, no se aceptará otra cesión de derechos por parte del titular, hasta que la autoridad minera haya tomado una decisión de fondo, por lo cual se recomienda realizar las cesiones de interés en un solo trámite. En caso de cotitulares, cada uno puede radicar una solicitud a la vez
- 08 La dirección de correo [mesadeayudaanna@anm.gov.co](mailto:mesadeayudaanna@anm.gov.co) es el medio establecido para recibir sus inquietudes y reportes de funcionamiento de AnnA Minería.

### PASO No. 1

Ingresar al menú en la sección **Administración de títulos**, ubicado en el lado izquierdo de la página principal.

En el submenú que se despliega, hacer clic en la opción **Radicar solicitud de cesión de derechos**.



La sección **Seleccionar título** muestra la siguiente información:

**Usuario externo:** nombre del usuario que entró en Anna Minería y quien radica el trámite. (Puede ser el titular cedente o un agente autorizado)

**Solicitante:** Titular cedente.

**Fecha de radicación.** Día en el que se realiza la solicitud de cesión de derechos.



### PASO No. 2

En la sección **Seleccionar título**, ingresar el número de título sobre el cual se realiza la solicitud de cesión de derechos.



**Nota:** La opción **Abrir el visor de mapa** le permitirá al solicitante ubicar el título de interés en el geovisor

Para regresar a la página principal, dar clic sobre el botón **Panel de control**.

Haga clic en el botón 'Continuar' para ir a la siguiente página o en 'Panel de control' para regresar a la página principal



Para continuar con el trámite, dar clic sobre el botón **Continuar**.

La sección **Información del título** muestra la siguiente información

Número del título, clasificación, titular(es), área (ha), estado, etapa, modalidad del título, fecha de inscripción y de expiración.

Ingresar detalles de la solicitud

Radicar solicitud de cesión de derechos > Ingresar detalles de la solicitud

1 Selección título 2 Ingresar detalles de la solicitud 3 Resumen 4 Confirmación

**Información de usuario**

Usuario externo: ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202) Solicitante: ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202)  
Fecha de radicación: 23/JUL/2021

**Información del título**

Número del título:	GCT-081	Clasificación:	Pequeña
Titular(es):	ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202), JUAN MANUEL RUISECO V. & CIA. S.C.A. (31436), SEELIG ROAD GROUP INC (47101) <a href="#">Ver más</a>	Área del título (Ha):	3312.655
Estado:	Activo	Fecha de inscripción:	27/JUN/2007
Etapas:	Explotación	Fecha de expiración:	27/JUN/2037
Modalidad del título:	CONTRATO DE CONCESION (L 685)		

### PASO No. 3

En la sección **Detalles de la solicitud**, en el campo **Cesionario** ingresar el usuario o nombre del cesionario y dar clic en **Agregar**.

**Detalles de la solicitud**

Cedente: ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202)

Cesionario:

CRISTIAN CAMILO OCHOA SALAMANCA (71001)

### PASO No. 4

En el cuadro de texto, digitar el porcentaje que se va a ceder.

**Detalles de la solicitud**

Cedente: ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202)

Cesionario:

Cesionario	Porcentaje de cesión	Acción
CRISTIAN CAMILO OCHOA SALAMANCA (71001)	<input type="text" value="50"/>	<input type="button" value="Eliminar"/>

Porcentaje total de la cesión: 50 %

### PASO No. 5

En la sección **Capacidad económica** ingresar la información del (los) cesionario(s):

- **Clasificación:**  
 Persona natural no obligada a llevar contabilidad; Persona natural obligada a llevar contabilidad o Persona jurídica.

- **¿Es declarante?:** Sí / No.

- **Activo corriente.**
- **Pasivo corriente.**
- **Activo total.**
- **Pasivo total.**

Finalmente se ingresa el **valor a invertir en el título.**

**Capacidad económica**

NOTA: En 'Régimen simplificado' el saldo promedio de extractos bancarios se refiere al promedio de dinero que se mantiene en una cuenta bancaria a lo largo de los tres (3) meses anteriores a la presentación de la propuesta

Cómo se calcula: Se suma el saldo que tiene la cuenta al cierre de cada día y ese valor se divide por los días del período considerado (90 días)

Cesionario	● Clasificación (Obligatorio)	● ¿Es declarante? (Obligatorio)	Saldo promedio de extractos bancarios del trimestre anterior a la presentación de la propuesta	Ingreso anual	Activo corriente	Pasivo corriente	Activo total	Pasivo total
CRISTIAN CAMILO OCHOA SALAMANCA (71001)	Person	Sí			\$ 10	\$ 3	\$ 7	\$ 3
CRISTIAN CAMILO OCHOA SALAMANCA (71001)	Person	No			\$ 3	\$ 3	\$ 333	\$ 3

● Valor a invertir para el nuevo título: \$ 1.500 (Obligatorio)

NOTA: Este valor corresponde a la inversión futura que debe asumir el cesionario de conformidad con el Plan Mínimo Exploratorio (Formato A), Programa de Trabajo e Inversión (PTI) o Programa de Trabajo y Obra (PTO), que haya informado el cedente y se calculará frente al porcentaje que se pretenda ceder.

**Nota:** La información se debe diligenciar en **PESOS**

**PASO No. 6**

En la sección **Documentación de soporte**, adjuntar los documentos requeridos según sea el caso, en formato PDF con un tamaño de máximo 5 MB:

- #1. Antecedentes disciplinarios del contador.
- #2. Documento de autorización al representante legal.
- #3. Documento al cedente con el porcentaje.
- #4. Fotocopia del documento de identidad representante legal.
- #5. Fotocopia tarjeta profesional del contador.
- #6. Justificación y soporte.

- #7. Certificado existencia RL.
- #8. Declaración de renta.
- #9. Estados financieros.
- #10. Extractos bancarios del proponente.
- #11. Registro único tributario.

Documentación de soporte		
#1	<p><b>Nombre del documento:</b> Antecedentes disciplinarios del contador.pdf</p> <p><b>Tipo de documento:</b> Antecedentes disciplinarios del contador</p> <p><b>Adjuntado por:</b> ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202)</p> <p><b>Fecha de carga:</b> 23/JUL/2021</p>	Adjuntar +
#2	<p><b>Nombre del documento:</b> Documento de autorización al representante legal.pdf</p> <p><b>Tipo de documento:</b> Documento de autorización al representante legal</p> <p><b>Adjuntado por:</b> ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202)</p> <p><b>Fecha de carga:</b> 23/JUL/2021</p>	Adjuntar +
#3	<p><b>Nombre del documento:</b> Documento del cedente con el porcentaje y.pdf</p> <p><b>Tipo de documento:</b> Documento del cedente con el porcentaje y/o cuotas partes a ceder</p> <p><b>Adjuntado por:</b> ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202)</p> <p><b>Fecha de carga:</b> 23/JUL/2021</p>	Adjuntar +
#4	<p><b>Nombre del documento:</b> Fotocopia documento de identificación representante legal.pdf</p> <p><b>Tipo de documento:</b> Fotocopia documento de identificación representante legal</p> <p><b>Adjuntado por:</b> ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202)</p> <p><b>Fecha de carga:</b> 23/JUL/2021</p>	Adjuntar +
#5	<p><b>Nombre del documento:</b> Fotocopia Tarjeta Profesional del Contador.pdf</p> <p><b>Tipo de documento:</b> Fotocopia Tarjeta Profesional del Contador</p> <p><b>Adjuntado por:</b> ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202)</p> <p><b>Fecha de carga:</b> 23/JUL/2021</p>	Adjuntar +
#6	<p><b>Nombre del documento:</b> Justificación y Soporte.pdf</p> <p><b>Tipo de documento:</b> Justificación y Soporte</p> <p><b>Adjuntado por:</b> ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202)</p> <p><b>Fecha de carga:</b> 23/JUL/2021</p>	Adjuntar +
#7	<p><b>Nombre del documento:</b> Certificado de existencia y representación legal.pdf</p> <p><b>Tipo de documento:</b> Certificado de existencia y representación legal</p> <p><b>Adjuntado por:</b> ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202)</p> <p><b>Fecha de carga:</b> 23/JUL/2021</p>	Adjuntar +
#8	<p><b>Nombre del documento:</b> Declaración de renta.pdf</p> <p><b>Tipo de documento:</b> Declaración de renta</p> <p><b>Adjuntado por:</b> ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202)</p> <p><b>Fecha de carga:</b> 23/JUL/2021</p>	Adjuntar +
#9	<p><b>Nombre del documento:</b> Estados Financieros Propios Certificados y o Dictaminados Proponente.pdf</p> <p><b>Tipo de documento:</b> Estados Financieros Propios Certificados y o Dictaminados Proponente</p> <p><b>Adjuntado por:</b> ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202)</p> <p><b>Fecha de carga:</b> 23/JUL/2021</p>	Adjuntar +
#10	<p><b>Nombre del documento:</b> Extractos Bancarios Proponente.pdf</p> <p><b>Tipo de documento:</b> Extractos Bancarios Proponente</p> <p><b>Adjuntado por:</b> ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202)</p> <p><b>Fecha de carga:</b> 23/JUL/2021</p>	Adjuntar +
#11	<p><b>Nombre del documento:</b> Registro Único Tributario DIAN.pdf</p> <p><b>Tipo de documento:</b> Registro Único Tributario DIAN/RUT actualizado</p> <p><b>Adjuntado por:</b> ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202)</p> <p><b>Fecha de carga:</b> 23/JUL/2021</p>	Adjuntar +

Adjuntar + Use el botón 'Adjuntar' para anexar documentos adicionales

**NOTAS:**

1. Para adjuntar documentos adicionales, dar clic en el botón **Adjuntar** ubicado en la parte inferior de esta sección
2. Si algún documento no corresponde a la clasificación del cesionario, agregar un documento en blanco, denominado **NO APLICA**

Para regresar a la página anterior para ajustar o corregir, dar clic sobre el botón **Panel de control**.

Para continuar con la radicación del trámite, dar clic sobre el botón **Continuar**

Haga clic en el botón 'Continuar' para ir a la siguiente página o 'Atrás' para regresar a la página anterior

Atrás ←

Continuar →

### PASO No. 7

En la sección **Resumen** se muestra la información registrada con el fin de revisar la información diligenciada y la documentación adjuntada. En caso de encontrar alguna inconsistencia puede dar clic en el botón **Atrás**. Si la información ingresada está correcta, se da clic en el botón **Radicar**, luego de lo cual el sistema mostrará la página de confirmación de la radicación del trámite de cesión de derechos.

**NOTA:** Recuerde que una vez que la solicitud esté confirmada y radicada, no es posible modificar la información o modificar la documentación adjunta.

Finalmente, el sistema muestra la confirmación de la radicación de la **Solicitud de cesión de derechos**, en la cual se puede ver la siguiente información:

- Número de evento.
- Número de radicado.

Fecha y hora de la solicitud

Resumen

Radicar solicitud de cesión de derechos > Resumen



👤 Información de usuario

<b>Usuario externo:</b>	ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202)	<b>Solicitante:</b>	ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202)
<b>Fecha de radicación:</b>	23/JUL/2021		

📄 Información del título

<b>Número del título:</b>	GCT-081	<b>Clasificación:</b>	Pequeña
<b>Titular(es):</b>	ZANESFIELD TRADE COMPANY INC (26202), JUAN MANUEL RUISECO V. & CIA. S.C.A. (31436), SEELIG ROAD GROUP INC (47101) <a href="#">Ver más</a>	<b>Área del título (Ha):</b>	3312.655
<b>Estado:</b>	Activo	<b>Fecha de inscripción:</b>	27/JUN/2007

Confirmación

Radicar solicitud de cesión de derechos > Confirmación



✔ La solicitud se radicó con éxito

**Número de evento:** 6461795  
**Número de radicado:** 72031-0  
**Fecha y hora:** 23/JUL/2021 9:04:40

**Ha completado la Solicitud de cesión de derechos**