



# GUÍA DE APOYO:

## RESPUESTA REQUERIMIENTO

---

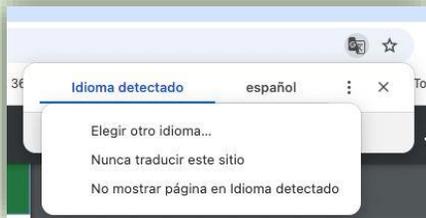
### FORMATO BASICO MINERO

## Guía de Apoyo

### Atención a requerimientos para un Formato Básico Minero en AnnA Minería

#### Requisitos Previos y/o Recomendaciones

- 01 El usuario debe estar registrado en Anna Minería.
- 02 Debe iniciar sesión con su usuario y contraseña.
- 03 Si el usuario que inicio sesión actúa en nombre de otro proponente, en calidad de agente, deberá contar con los permisos correspondientes.
- 04 Para responder el requerimiento, previamente debe existir un auto de requerimiento notificado por Estado en la página web de la Autoridad Minera.
- 05 Se recomienda desactivar el traductor automático del navegador; en caso de tenerlo activo verificar que se encuentre seleccionada la opción de “Nunca Traducir este sitio”.

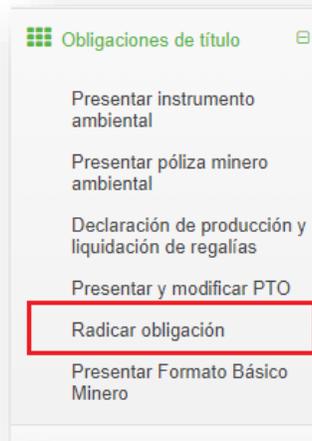


- 06 Los autos de requerimiento emitidos por la ANM se publican en la página web de la entidad, en el link de notificaciones <https://www.anm.gov.co/?q=informacion-atencion-minero>.
- 07 Los autos emitidos por la secretaria de Minas de Antioquia se publican en la página web de la Gobernación de Antioquia, en el link: <https://antioquia.gov.co/index.php/edictos,-estados-y-liberaciones>.
- 08 La dirección de correo mesadeayudaanna@anm.gov.co es el medio establecido para recibir sus inquietudes y reportes de funcionamiento de Anna Minería.
- 09 De acuerdo a lo establecido en el Decreto 2078 del 2019 Anna Minería, es la única plataforma para radicar y atender requerimientos.

**PASO 1.** Hacer clic en **Obligaciones de título** del lado izquierdo del menú principal.

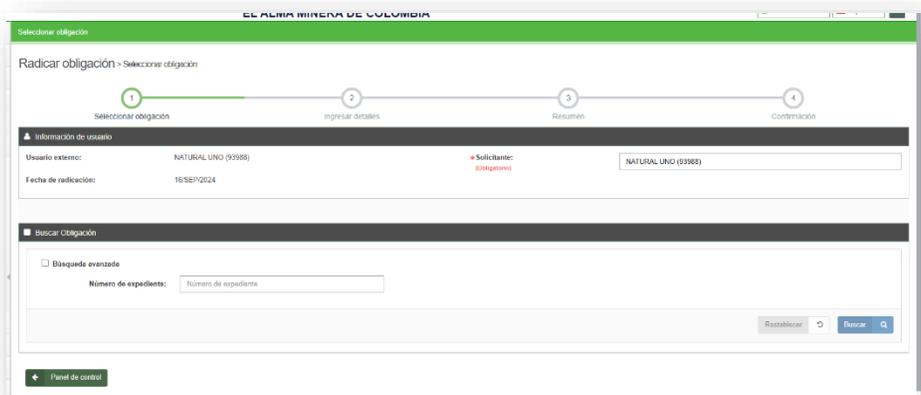


**PASO 2.** En el menú desplegable hacer clic en la opción **Radicar Obligación**



**PASO 3.** Una vez da clic en radicar obligación se despliega la página **Seleccionar obligación** en la cual se encuentran las siguientes secciones:

- Información de usuario.
- Buscar Obligación.



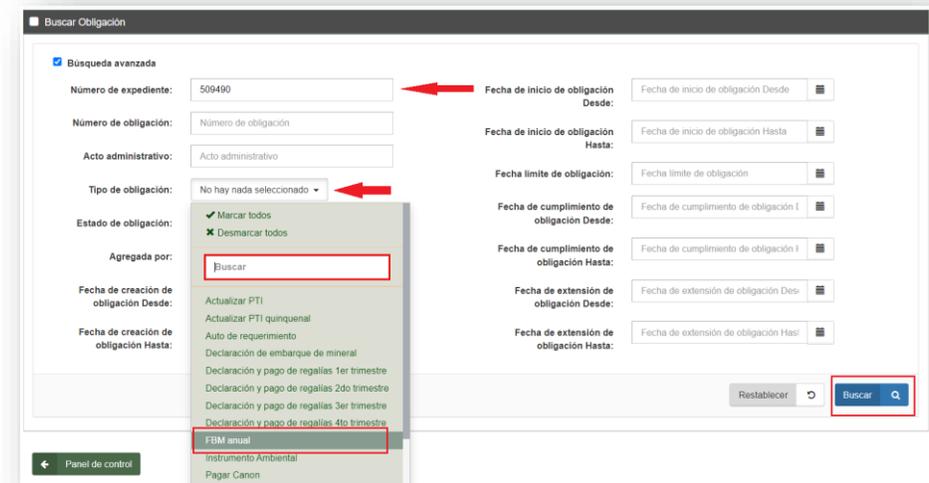
**PASO 4.** En la sección **Información de usuario.**

Si va a presentar el requerimiento como agente, al momento de presentar el FBM, deben ingresar con su usuario y dar clic en radicar FBM, el sistema le despliega dos campos, usuario externo, que va el nombre del profesional que está radicando el FBM (el sistema lo trae) y el campo de solicitante (en este debe ingresar el número de usuario del usuario titular.)




**PASO 5.** En la sección **Buscar Obligación**, seleccionar la opción de **Búsqueda avanzada**

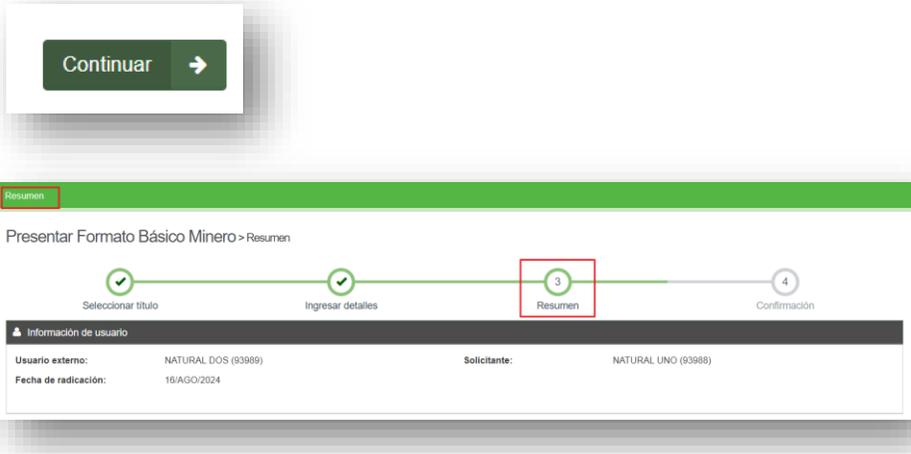
En el menú que se despliega diligenciar el número del expediente; en Tipo de obligación seleccionar FBM anual y dar clic en el botón **“Buscar”**



**PASO 8.** Al dar clic en botón “Continuar” el sistema lo ubica en el resumen con la información en formato de solo lectura.

Si desea realizar algún ajuste recuerde dar clic en el botón “atrás”, si la información ingresada es correcta y desea responder el requerimiento dar clic en el botón “Confirmar”.



**PASO 9.** Si desea realizar algún ajuste recuerde dar clic en el botón “atrás”, si la información ingresada es correcta y desea responder el requerimiento dar clic en el botón “Radicar”.



**NOTA:** Al hacer clic en el botón “Confirmar” la información estará confirmada y radicada no habrá posibilidad de habilitar la plataforma para modificar información o adjuntar documentación adicional.

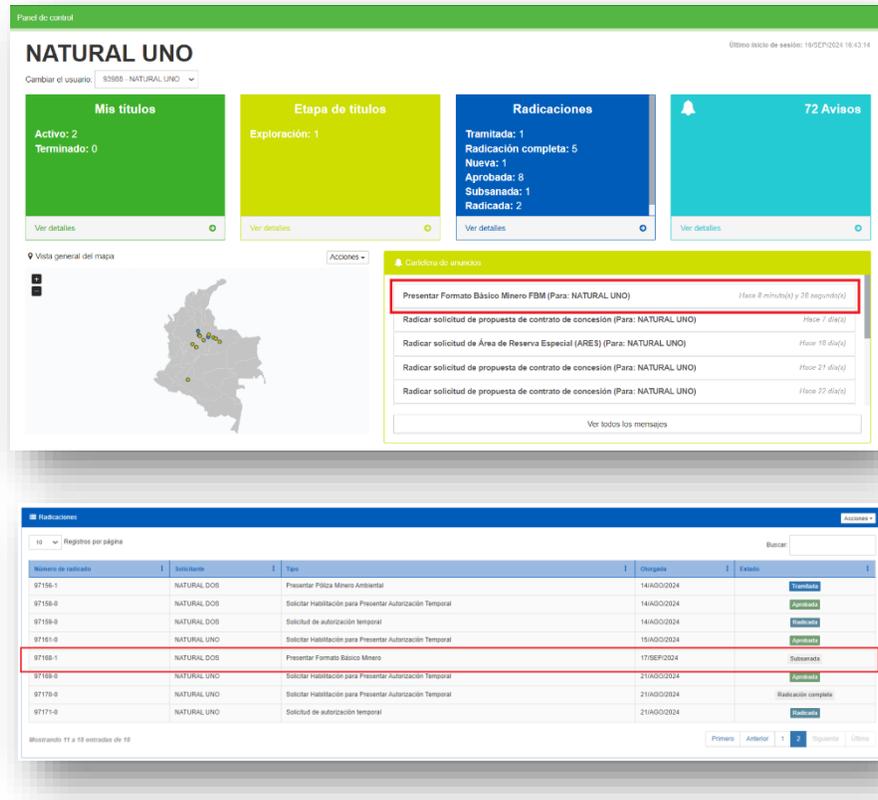
**PASO 10.** El sistema informa que la obligación se completó con éxito e indica:

- ✓ El Formato Básico Minero se radicó con éxito.

Número de evento.  
Numero de radicado.  
Fecha y hora.



**PASO 11.** Panel de control de notificaciones. En este usted podrá identificar la radicación de su trámite.



**Panel de control**

**NATURAL UNO** Último inicio de sesión: 15/SEP/2024 16:43:14

Cambiar el usuario: 93985 - NATURAL UNO

**Mis títulos**

Activo: 2  
Terminado: 0

[Ver detalles](#)

**Etapas de títulos**

Exploración: 1

[Ver detalles](#)

**Raditaciones**

Tramitada: 1  
Radicación completa: 5  
Nueva: 1  
Aprobada: 8  
Subsanada: 1  
Radificada: 2

[Ver detalles](#)

**72 Avisos**

[Ver detalles](#)

Vista general del mapa Acciones



**Calendario de avisos**

Presentar Formato Básico Minero FBM (Para: NATURAL UNO)	Hacia 8 minutos y 26 segundos
Radicar solicitud de propuesta de contrato de concesión (Para: NATURAL UNO)	Hacia 7 días
Radicar solicitud de Área de Reserva Especial (ARES) (Para: NATURAL UNO)	Hacia 18 días
Radicar solicitud de propuesta de contrato de concesión (Para: NATURAL UNO)	Hacia 21 días
Radicar solicitud de propuesta de contrato de concesión (Para: NATURAL UNO)	Hacia 22 días

[Ver todos los mensajes](#)

**Raditaciones**

10 Registros por página

Número de radicación	Solicitante	Tipo	Obligato	Estado	
97156-1	NATURAL DOS	Presentar FICHA Minero Ambiental	14/AO/2024	Terminado	<a href="#">Terminado</a>
97158-0	NATURAL DOS	Solicitar Habilitación para Presentar Autorización Temporal	14/AO/2024	Aprobada	<a href="#">Aprobada</a>
97159-0	NATURAL DOS	Solicitud de autorización temporal	14/AO/2024	Terminado	<a href="#">Terminado</a>
97161-0	NATURAL UNO	Solicitar Habilitación para Presentar Autorización Temporal	15/AO/2024	Aprobada	<a href="#">Aprobada</a>
97165-1	NATURAL DOS	Presentar Formato Básico Minero	17/SEP/2024	Subsanada	<a href="#">Subsanada</a>
97168-0	NATURAL UNO	Solicitar Habilitación para Presentar Autorización Temporal	21/AO/2024	Radicación completa	<a href="#">Radicación completa</a>
97170-0	NATURAL UNO	Solicitar Habilitación para Presentar Autorización Temporal	21/AO/2024	Radicación completa	<a href="#">Radicación completa</a>
97171-0	NATURAL UNO	Solicitud de autorización temporal	21/AO/2024	Terminado	<a href="#">Terminado</a>

Mostrando 11 a 18 registros de 10

Primero Anterior 1 2 Siguiente Último

**Nota:** Para solicitar una prórroga en el plazo de cumplimiento, debe ingresar al requerimiento anexas un documento PDF con el nombre "SOLICITUD DE PRÓRROGA" en la sección de documentación de soporte en la plataforma y radicar el requerimiento.

Si se presentan dificultades de tipo tecnológico o inquietudes para hacer efectiva dicha prórroga en el sistema debe reportar el caso inmediatamente a la dirección electrónica [mesadeayudaanna@anm.gov.co](mailto:mesadeayudaanna@anm.gov.co) y solicitar soporte técnico.

Advertimos que el tiempo que demore en solicitar soporte técnico no se descuenta de los términos iniciales.

**¡Ha completado su respuesta a requerimiento de Formato Básico Minero!**



**anna**

**— MINERÍA —**