

GUÍA DE APOYO:

ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE SOLICITUDES DE PROPUESTA DE CONTRATO DE CONCESIÓN CON REQUISITOS DIFERENCIALES.



Diciembre 2024





Guía de Apoyo Atención a requerimientos de Solicitudes Propuesta De Contrato De Concesión con requisitos Diferenciales en AnnA Minería

Requisitos Previos y/o Recomendaciones

- 01 El proponente debe estar registrado y activo en el sistema.
- 02 Debe iniciar sesión con su usuario y contraseña.
- 03 Si la solicitud cuenta con varios proponentes, todos están habilitados para dar respuesta al requerimiento.

O4 agente), deberá contar con el correspondiente permiso para radicar solicitud de propuesta de contrato de concesión con requisitos diferenciales.

05 Se recomienda desactivar el traductor automático del navegador; en caso de tenerlo activo verificar que se encuentre seleccionada la opción de **"Nunca Traducir este sitio"**



- 06 Para responder requerimientos, previamente debe existir un auto de requerimiento, notificado por Estado en la página web de la Autoridad Minera.
- 07 Los autos de requerimiento emitidos por la ANM se publican en la página web de la ANM en el link de notificaciones https://www.anm.gov.co/?q=informacion-atencion-minero.
- 08 La dirección de correo <u>mesadeayudaanna@anm.gov.co</u> es el medio establecido para recibir sus inquietudes y reportes de funcionamiento de AnnA Minería.
- 09 De acuerdo con lo establecido en el Decreto 2078 del 2019 AnnA Minería, es la única plataforma para dar respuesta a los requerimientos de propuestas de contrato de concesión con requisitos diferenciales.

















PASO 5. AJUSTE DE AREA Si el requerimiento está relacionado con ajuste de área, la pestaña "Detalles del área" estará activa.	Número de placa: 504379 Información de la solicitual Detalles del área Área de interés Puede seleccionar el área de interés cargando o ingresando coordenadas, dibujando un polígono en el mapa de selec
Para el ajuste se recomienda verificar la guía Respuesta de requerimiento por ajuste de área. https://www.anm.gov.co/sit es/default/files/SIGM_Guiia s_de_Apoyo_Responder_aju ste_area.pdf	Seleccionar el área de interés: (Obligatorio) Mapa de selección: Abrir el visor de mapa p Ingresar celdas: 18N10A15L25S, 18N10A15L25T, 18N10A15L25U, 18N10A15L25X, 18N10A15L25Y, 18N10A15L25Z, 18N10A15Q05C, 18N10A15Q05D, 18N10A15Q05E, 18N10A15Q05F 18N10A15Q05I, 18N10A15Q05J, 18N10A15Q05M, 18N10A15Q05N, 18N10A15Q05F
Recuerde que una vez se ha realizado el ajuste, en la sección "Descargo de responsabilidad para la liberación de celdas" se debe habilitar la casilla de verificación.	Descarge de responsabilidad para la liberación de celdas Nota: Nota: En caso de que su requerimiento se deba a ajuste de área, el sistema le va a solicitar diligenciar toda la información y adjuntar nueva documentación

TIPO DE REQUERIMIENTO DE PCCD

Dar clic al tema Dependiendo del tipo de requerimiento efectuado por la autoridad minera:

- ✓ SIN EXPLOTACIÓN ANTICIPADA
- ✓ CON EXPLOTACIÓN ANTICIPADA
- ✓ SOLICITUD DE PRÓRROGA





Nota: para conocer el paso a paso para acceder al acto administrativo del Auto de requerimiento, ver la <u>Guía de apoyo búsqueda de actos administrativos usuarios externos.</u> en la página web de la ANM. https://www.anm.gov.co/sites/default/files/Guia de apoyo_busqueda_de_actos_administrativo.pdf

Área de la solicitud (Ha):

Escala de mineria:

Escala de mineria:

9,8141 Pequeña

Información Técnica - Formato A

9.8141

Permeña

ón de la solicitud 🕅 Detalles del área 🔳 Información técnica - Formato A 🔹 Información económica 🖤 Certificación ambiental 🖤 Docume

18N05Q21E18C, 18N05Q21E18D, 18N05Q21E18F, 18N05Q21E18G, 18N05Q21E18H

Abrir el visor de mapa

PASO 6. INFORMACIÓN

TÉCNICA, En la pestaña **Información técnica -Formato A** diligenciar todos los detalles indicados en la sección Estimativo de idoneidad similar a una propuesta de contrato de concesión.

PASO 6.1. En la sección **Refrendado por,** seleccionar el tipo de profesión yel profesional del menú despegable y hacer clic en el botón 'Agregar'.

Recuerde que en este paso ya debe tener asociados a los profesionales que refrendan la propuesta.







Hacer clic en la caja de verificación, para aceptar los términos de referencia y las Guías Minero-Ambientales aplicables a este trámite.	Acepto los Términos de referencia y las Guías Minero-Ambientales aplicables a este trámite.
PASO 7. En la sección <i>capacidad económica</i> se debe ingresar los detalles necesarios, de acuerdo con la clasificación del/los proponentes.	Información de la solicitual Mil Detalles del área Información Honica - Formato A Información econtenica Cepacidad económica Cesaficación de persona (Es declarante? Ingreso anual Activo corriente Pasivo corriente Activo total Pasivo tota
En la pestaña económica también se debe ingresar el nombre del profesional que va a refrendar la parte económica de la solicitud.	Contador PCCD DOS (8999)
PASO 7.1. En la sección Refrendado por se debe ingresar el nombre del profesional que va a refrendar la parte económica de la solicitud.	Refrendado por Seleccionar tipo de profesión Profesional Profesional Nombre No se seleccionaron profesionales
En esta sección se debe seleccionar de manera obligatoria un contador y si lo requiere puede agregar un revisor fiscal (opcional).	Refrendado por Seleccionar tipo de profesión Contador Revisor Fiscal No se seleccionaron profesionales





	Refrendado por Seleccionar tipo de profesión Profesional Profesional Contador Eliminar Revisor Fiscal
 PASO 8. En la pestaña de CERTIFICACIÓN AMBIENTAL Cargue y seleccione el tipo de documento: ✓ Archivo Geográfico: debe adjuntar en formato ZIP. ✓ Certificación ambiental: debe adjuntar en formato PDF. 	Nimera de place: 50777 Información de la solicitud Castiles del área Información sécnica X Información associativa de soporte Información de soporte I Occumentación de
PASO 9. En la pestaña DOCUMENTACIÓN DE SOPORTE dar clic en el botón Adjuntar para anexar los documentos necesarios para la solicitud.	Hecha de carga: 16/WAY/2024 Adjuntar + Use el botón 'Adjuntar' para anexar documentos adicionales
Si seleccionó contador y revisor fiscal deberá adjuntar documentación independiente por cada uno.	Información de la solicitul





9.1 Notas

NOTA 1: El Documento Plano General será adjuntado automáticamente una vez hecha la radicación.

NOTA 2: En caso de que se requiera adjuntar un documento que no se encuentre en el Listado desplegado, podrá dar clic en el botón **Adjuntar** como se muestra en la imagen anterior.

NOTA 3: El sistema acepta documentos en PDF de máximo 10 megas.

NOTA 4: En caso de existir un mayor número de proponentes se debe realizar el mismo proceso para cada uno.

CON EXPLOTACIÓN ANTICIPADA PASO 5.1. Hacer clic en el botón Continuar para navegar en las demás pestañas.	Continuar Image: Intermedian de la sadadat Image: Intermedian de
PASO 6. <u>INFORMACIÓN</u> <u>TÉCNICA,</u>	Información Técnica - Formato C
En la pestaña Información técnica- Formato C se debe diligenciar la información correspondiente a las actividades de exploración que ejecutará y el monto asignado por año.	Información de la solicitud Detalles del àrea Información técnica - Formato Información econòmica Certificación ambiental Documentación de soporte Area de interés Usando el mapa de selección para disujar un poligono o ingresar ceidas Usando el mapa de selección para disujar un poligono o ingresar ceidas (Obligatorio) Mapa de selección: Abrir el visor de mapa

















PASO 10. SOLICITUD DE PRÓRROGA

Los requerimientos que son objeto de prórroga corresponden a los del término dispuesto en el auto de un (1) mes.

Para solicitar una prórroga se deberá anexar un documento PDF con el nombre *"SOLICITUD DE PRÓRROGA"* **en la sección de documentación de soporte en la plataforma.**

Nota: Cuando en el acto administrativo existe más de un requerimiento a subsanar, se debe solicitar la prórroga indicando claramente a cuál se hace referencia en la solicitud, dicho lo anterior, debe adjuntar el documento dentro del término dispuesto en el auto para el requerimiento y dar clic en el botón Guardar. Se resalta que los demás requerimientos deberán ser subsanados dentro del término establecido en el auto, una vez se dé respuesta al requerimiento de mayor plazo debe dar clic en el botón **Confirmar**.

Nota: Cuando en el acto administrativo existe un solo requerimiento a subsanar, se debe solicitar la prórroga dentro del término dispuesto en el auto, recuerde que una vez se haya adjuntado el documento de solicitud de prórroga del requerimiento debe dar clic en el botón *Radicar*.

En todo caso la Agencia Nacional de Minería, estudiará la procedencia o no de la solicitud de prórroga radicada por el/los proponentes. Para lo cual, si se aprueba la solicitud de prórroga, se habilitará el requerimiento nuevamente en el sistema.

La Agencia Nacional de Minería ha puesto a disposición el ABC denominado **"PASO A PASO** USUARIO EXTERNO SOLICITUD DE PRÓRROGA PARA RESPUESTA DE REQUERIMIENTO", con el fin de que el usuario lo tenga en cuenta al momento de solicitar prórroga en tiempo para cumplir con los requerimientos que se realicen por parte de la Entidad.

Si usted presenta dificultades de tipo tecnológico para hacer efectiva dicha prórroga en el sistema debe reportar el caso inmediatamente a la dirección electrónica mesadeayudaanna@anm.gov.co y pedir soporte técnico. Advertimos que el tiempo que demore en solicitar soporte técnico no se descuenta de los términos iniciales.





PASO 11. Hacer clic en el botón <u>CONTINUAR</u> para navegar a la página de Resumen.

En este momento el proponente puede revisar la información diligenciada, así como la documentación cargada.

Si es necesario realizar un ajuste, se activa el botón *Atrás* y corrige en cada pestaña lo necesario.



Nota 2: Si el sistema arroja una advertencia en rojo en la parte superior, deberá dar clic en el botón **Atrás** para realizar las correcciones correspondientes a este error.

PASO 12. Hacer clic en el botón *Confirmar* para subsanar el requerimiento sistema mostrará la página de confirmación.

La tarea se completó con éxito.

Nota: Recuerde guardar el número de la placa generada, ya que con ésta realiza consultas futuras.

ntmaatie ewiser la schicith of die arten risicitien die 118 Maaa oordeerse			
Selections stability of the selection of	norman detalles	Resumen	Confirmación
k (Indemaciólin de usuario) Zinanto externo: Techa de realicación: 18/0CT/2024		Solicitanie:	





Una vez radicada la respuesta al requerimiento, en la sección de Radicaciones propuesta podrá visualizarla en el Panel de control, sección Títulos y Solicitudes al dar clic en el número de expediente. Si hay un requerimiento en curso, en la columna Estado se indica: En requerimiento Radicaciones Accio 10 v Registros por página Buscar: 97233 Número de radicado - Solicitante 1 Tipo 1 Otorgada I Estado 97233-0 NATURAL UNO 16/OCT/2024 Contrato de Concesión Diferencial Una vez se ha dado respuesta al requerimiento, en la columna Estado se indica: Subsanada Radicaciones Registros por página Buscar: 97232 Número de radicado I Estado - Solicitante 1 Tipo 1 Otorgada NATURAL UNO 14/OCT/2024 97232-1 Contrato de Concesión Diferencial Si el plazo para responder el requerimiento ha expirado, en la columna Estado se indica: Oportunidad de revisión expirada. Radicaciones Acciones a 10 v Registros por página Buscar Número de radicado I Solicitante I Tipo 1 Otorgada 1 Estade PCCD DOS Contrato de Concesión Diferencial 97174-0 Oportunidad de revisión expirada ostrando 1 a 7 entradas de 7 Igualmente recuerde que en la columna Estado, podrá verificar el estado de la solicitud

¡Ha completado su respuesta a requerimiento de solicitudes de Contrato de Concesión con requisitos Diferenciales!

