



# GUÍA DE APOYO

---

RADICAR SOLICITUD  
DE AUTORIZACIÓN TEMPORAL



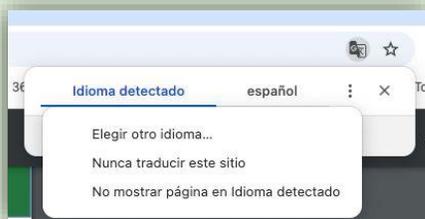
Agencia  
Nacional de Minería

[www.anm.gov.co](http://www.anm.gov.co)

## Guía de Apoyo Solicitud de Autorización Temporal

### Requisitos Previos y/o Recomendaciones

- 01 El usuario debe estar registrado en AnnA.
- 02 Debe iniciar sesión con su usuario y contraseña.
- 03 Si el usuario que inició sesión actúa en nombre del proponente (esto es, esta designado como agente), deberá contar con el correspondiente permiso para radicar solicitud de habilitación para presentar autorización temporal y/o radicar solicitud de autorización temporal.
- 04 Si el solicitante no es una entidad territorial, debe tener un contrato vigente y tener todos los documentos actualizados.
- 05 Se recomienda desactivar el traductor automático del navegador; en caso de tenerlo activo verificar que se encuentre seleccionada la opción de **“Nunca Traducir este sitio”**



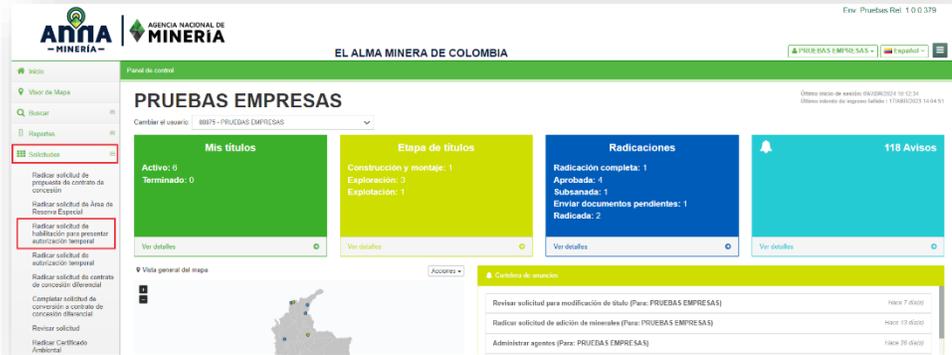
- 06 La dirección de correo [mesadeayudaanna@anm.gov.co](mailto:mesadeayudaanna@anm.gov.co) es el medio establecido para recibir sus inquietudes y reportes de funcionamiento de AnnA Minería.
- 07 De acuerdo con lo establecido en el Decreto 2078 del 2019 AnnA Minería, es la única plataforma para dar respuesta a los requerimientos de propuestas de contrato de concesión.
- 08 En la solicitud de habilitación únicamente se validará la capacidad legal del interesado en la Autorización Temporal.
- 09 La información técnica será evaluada, si la habilitación es aprobada.

## CONTENIDO

La radicación de una solicitud de Autorización Temporal se realiza en dos pasos, por favor dar clic sobre la acción que desea realizar.

1. [Radicar solicitud de habilitación para presentar autorización temporal](#)
2. [Radicar solicitud de autorización temporal](#)

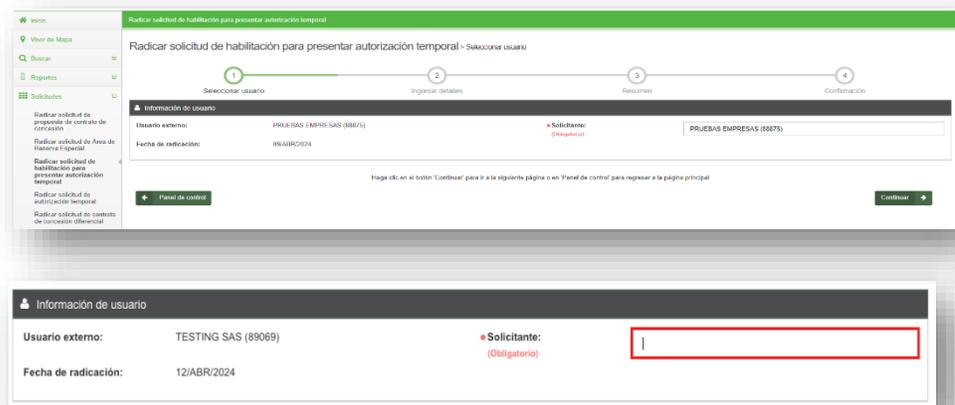
## Radicalizar solicitud de habilitación para presentar autorización temporal

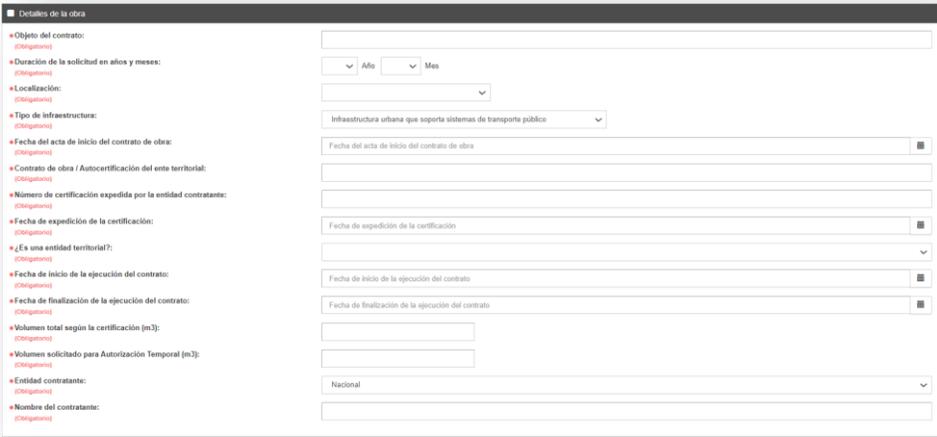


**PASO 1.** Hacer clic en **Solicitudes- Radicalizar solicitud de habilitación para presentar autorización temporal** del menú en el lado izquierdo de la página principal.

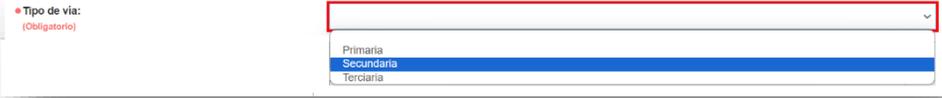
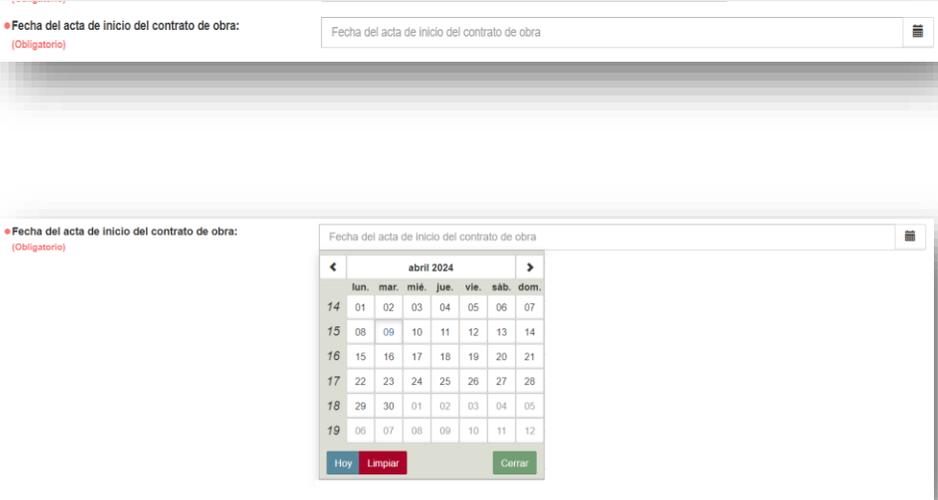


**PASO 2.** Validar la información del solicitante, Si la solicitud está siendo presentada por un agente, se debe indicar en el campo Solicitante, el número del usuario que va a radicalizar la solicitud de autorización temporal, y hacer clic en el botón **continuar**. El solicitante debe ser la entidad territorial o el contratista de obra pública, no el

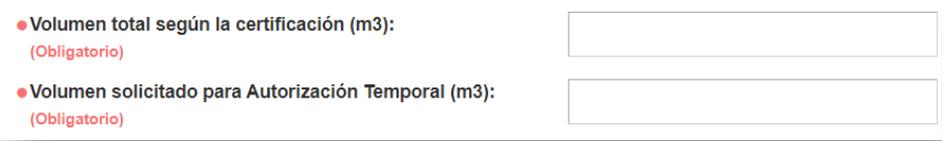


<p>representante legal o el alcalde.</p>	
<p><b>PASO 3.</b> Detalles de correo electrónico:</p> <p>Se debe validar que el correo registrado sea el de notificación, si requiere cambiarlo, por favor validar la <b>Nota</b> que se encuentra en esta sección.</p>	 <p>Nota: Si no aparece la dirección de correo electrónico de notificación o requiere cambiar la misma, debe ingresar a la opción 'Editar información de perfil' en el menú 'Usuario' y actualizar la información del correo electrónico aceptando recibir la notificación electrónica para el envío del NAT.</p>
<p><b>Detalles de la obra</b></p> <p>Según el tipo de infraestructura se despliegan los campos de información requeridos.</p>	
<p><b>PASO 4.</b> Objeto de Contrato.</p> <p>Ingresar el objeto del contrato o proyecto por el cual se solicita la Autorización Temporal.</p>	

<p><b>PASO 5.</b> Duración de la solicitud en años y meses:</p> <p>Ingresar en años y fracción de años la duración de contrato. La duración máxima que se puede solicitar es por 7 años y 0 meses.</p>	<div data-bbox="505 373 1453 457"> <p>● Duración de la solicitud en años y meses: (Obligatorio)</p> <p>▼ Año ▼ Mes</p> </div> <div data-bbox="505 527 1453 638"> <p>7 ▼ Años 6 ▼ Meses</p> <p>● No se permite una duración mayor a 7 años. El mes debe ser 0 cuando el año seleccionado es 7</p> </div>						
<p><b>PASO 6.</b> Localización.</p> <p>Se debe seleccionar el departamento, seguido el sistema habilita otra casilla para seleccionar la ciudad o municipio donde se localizará el polígono de la Autorización Temporal y dar clic en el botón <b>Agregar</b>.</p>	<div data-bbox="505 831 1442 888"> <p>● Localización: (Obligatorio)</p> <p>▼</p> </div> <div data-bbox="505 940 1442 997"> <p>● Localización: (Obligatorio)</p> <p>Santander ▼ BUCARAMANGA ▼ <b>Agregar +</b></p> </div> <div data-bbox="505 1056 1442 1178"> <p>● Localización: (Obligatorio)</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Departamento</th> <th>Municipio</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Santander</td> <td>BUCARAMANGA</td> <td><b>Eliminar</b> 🗑️</td> </tr> </tbody> </table> </div>	Departamento	Municipio		Santander	BUCARAMANGA	<b>Eliminar</b> 🗑️
Departamento	Municipio						
Santander	BUCARAMANGA	<b>Eliminar</b> 🗑️					
<p><b>PASO 7.</b> Tipo de Infraestructura.</p> <p>Para todos los tipos de infraestructura se despliega los mismos campos de información a excepción del tipo de <b>Red Vial de transporte terrestre</b>, para el cual, el sistema despliega un campo adicional. (Ver paso 8).</p>	<div data-bbox="505 1440 1442 1661"> <p>● Tipo de infraestructura: (Obligatorio)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bienes de uso público asociados a ríos, mares, canales de aguas navegables ▼</li> <li>Bienes de uso público asociados a ríos, mares, canales de aguas navegables</li> <li>Infraestructura aeronáutica y aeroportuaria</li> <li>Infraestructura logística especializada</li> <li>Infraestructura urbana que soporta sistemas de transporte público</li> <li>Líneas férreas y su infraestructura</li> <li>Puentes, viaductos y accesos a terminales portuarios y aeroportuarios</li> <li>Puertos marítimos y fluviales y sus vías y canales de acceso</li> <li>Red vial de transporte terrestre</li> <li>Redes de sistemas inteligentes de transporte</li> <li>Sistemas de transporte por cable</li> </ul> </div>						

<p><b>PASO 8.</b> En <b>Tipo de vía</b>, Ingresar el tipo de vía, si es primaria, secundaria o terciaria.</p> <p>(Solo se despliega para <b>Red Vial de transporte terrestre</b>)</p>	
<p><b>PASO 9.</b> Tramos a intervenir.</p> <p>Relacionar los tramos inicial y final que se van a intervenir sistema de referencian magnas sirgas en coordenadas geográficas grados decimales.</p>	
<p><b>PASO 10.</b> Fecha del acta de inicio del contrato de obra.</p> <p>Se indica la fecha de inicio del contrato de obra o proyecto. Al ubicarse en el cuadro de la fecha el sistema despliega un calendario.</p>	

<p><b>PASO 11.</b> Contrato de obra / Autocertificación del ente territorial.</p> <p>Número del Contrato de obra en caso de contratista o Autocertificación.</p>	
<p><b>PASO 12.</b> En <b>Número de certificación expedida por la entidad contratante</b>, Ingresar el número de la certificación o Autocertificación.</p>	
<p><b>PASO 13.</b> Fecha de expedición de la certificación.</p> <p>Al ubicarse en el cuadro de la fecha el sistema despliega un calendario para que la pueda registrar.</p>	
<p><b>PASO 14.</b> ¿Es una entidad territorial?</p> <p>Al seleccionar <b>No</b> el sistema despliega dos campos adicionales para diligenciar (ver paso 15).</p>	

<p><b>PASO 15.</b> Fecha de Inicio y Fecha de finalización de la ejecución del contrato:</p> <p>Al ubicarse en el cuadro de la fecha el sistema despliega un calendario para que la pueda registrar</p>	
<p><b>PASO 16.</b> Volumen total según la certificación (m3) y Volumen solicitado para Autorización Temporal (m3)</p> <p>Digitar la cantidad de material.</p>	
<p><b>PASO 17.</b> Entidad contratante.</p> <p>Sí es nacional, regional u otro.</p>	
<p><b>PASO 18.</b> Nombre del contratante.</p> <p>Si es una entidad territorial o pública colocar el nombre de la entidad.</p>	

**PASO 19.** ¿La obra está sujeta a interventoría?

Solo aplica si es Red Vial de transporte terrestre.



**PASO 20.** Si La obra está sujeta a interventoría, el sistema despliega 4 campos adicionales para su respectivo diligenciamiento.

Si la opción escogida es **NO**, se termina con los Detalles de la Obra.



**Nota: Solo aplica si es Red Vial de transporte terrestre.**

**PASO 21.** En la sección **Documentación de soporte** hace clic en el botón **Adjuntar** para anexar los documentos necesarios para la solicitud.

Si es contratista de obra pública, esta es la documentación que debe ser adjuntada.



Si es una entidad territorial o publica esta es la documentación que debe ser adjuntada.



**PASO 22.** Una vez termina el diligenciamiento del formulario hacer clic en el botón **Continuar** para navegar a la página de resumen en donde podrá revisar los datos ingresados en la página anterior.



**PASO 23.** Hacer clic en el botón **Confirmar** y el sistema mostrara la página de confirmación.



Una vez realizado el trámite anterior, debe esperar un correo, en el cual se informa la decisión tomada por la autoridad minera.

También podrá validar en la cartelera de anuncio.

**AGENCIA NACIONAL DE MINERÍA**

**Radcar solicitud de habilitación para presentar autorización temporal - Solicitud autorizada**

Número de evento: 7572432  
 Número de radicado: 17

Su solicitud de NAT para radcar solicitud de autorización temporal ha sido autorizada con el número AT-17 y queda disponible por el término de 30 días calendario. En el evento de no ser utilizado deberá radcar una nueva solicitud de NAT. Para radcar la solicitud de autorización temporal, debe ingresar al menú "Solicitudes" opción 'Radcar solicitud de autorización temporal' y seleccionar el número de la solicitud autorizada, el cual le habilitará la selección de área, minerales y refrendación

**Cartelera de anuncios**

Radcar solicitud de habilitación para presentar autorización temporal ha sido autorizada (Para: PRUEBAS EMPRESAS)  
*Hace 2 minuto(s) y 15 segundo(s)*

Radcar solicitud de habilitación para presentar autorización temporal (Para: PRUEBAS EMPRESAS)  
*Hace 43 minuto(s) y 2 segundo(s)*

Si la solicitud de habilitación fue aprobada, deberá ingresar en la funcionalidad Radcar solicitud de Autorización temporal.

## Radcar solicitud de autorización temporal

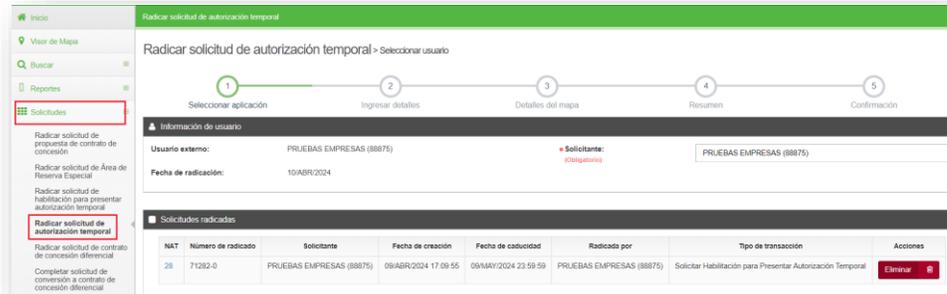


The screenshot shows the user interface for 'PRUEBAS EMPRESAS' on the ANNA MINERÍA portal. The dashboard includes a sidebar with navigation options like 'Inicio', 'Visor de Mapa', 'Buscar', 'Reportes', and 'Solicitudes'. The main content area displays a 'Panel de control' with four key metrics:

- Mis títulos:** Activo: 6, Terminado: 0
- Etapa de títulos:** Construcción y montaje: 1, Exploración: 3, Explotación: 1
- Radcaraciones:** Radcaración completa: 1, Aprobada: 5, Subsanada: 1, Enviar documentos pendientes: 1, Radcada: 2
- 120 Avisos:** (indicated by a bell icon)

Each metric card has a 'Ver detalles' link. The user is logged in as '88870 - PRUEBAS EMPRESAS'.

**PASO 1.** Hacer clic en **Solicitudes- Radicar solicitud de autorización temporal** del menú en el lado izquierdo de la página principal.

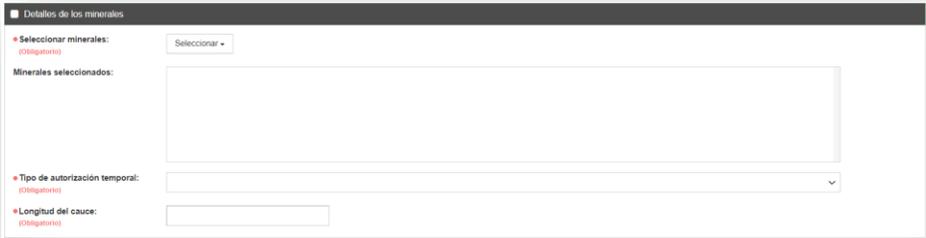


**PASO 2.** Hacer clic en el número de la solicitud autorizada (**NAT**) para iniciar con la radicación.

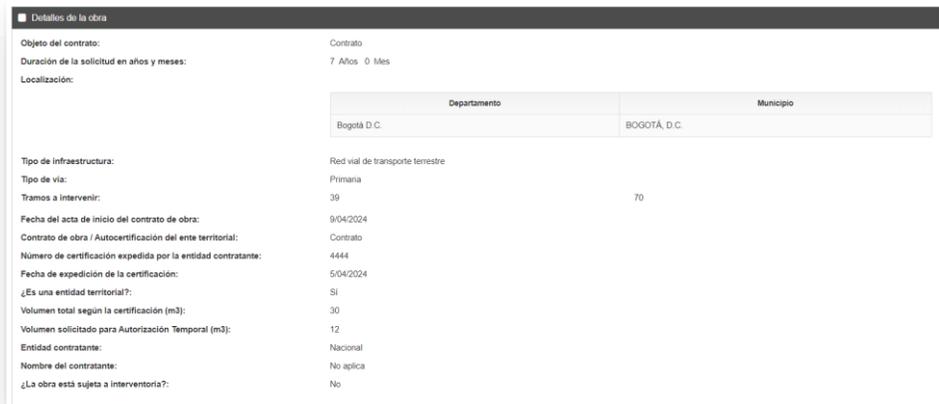


**PASO 3.** En **Detalles de la solicitud** esta registrado el número de usuario y nombre del solicitante.



<p><b>PASO 4.</b> En la sección <b>Detalles de los Minerales:</b> relacione los minerales que van a explotar, dando clic en <b>seleccionar minerales</b> aquellos que apliquen.</p>	
<p><b>PASO 5.</b> En Seleccionar <b>el Tipo de autorización temporal</b>, hacer clic en cuadro de texto donde se presentan tres (3) opciones.</p>	 <p><b>Nota:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Seleccione cauce o cauce y ribera, si los minerales seleccionados corresponden a corrientes de agua ej: Arenas de río o Gravas de río. No se deben incluir minerales de otro tipo.</li> <li>✓ Seleccione otros tipos de terrenos si los minerales seleccionados son tipo cantera ej: Minerales industriales, rocas ornamentales y materiales de construcción – ARENAS.</li> </ul>
<p><b>PASO 6.</b> Si selecciona en <b>Tipo de autorización temporal</b> Cauce o Cauce y ribera, el sistema despliega el campo de longitud del cauce.</p>	 <p><b>Nota:</b> Tenga en cuenta que para cauce son máximo 2Km en la corriente y para cauce y ribera son máximo 5Km, en <b>UNA</b> sola corriente de agua.</p>

**PASO 7.** En la sección **Contrato de la obra**, se encuentra el resumen del formulario diligenciado en la solicitud de habilitación.



Detalles de la obra					
Objeto del contrato:	Contrato				
Duración de la solicitud en años y meses:	7 Años 0 Mes				
Localización:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Departamento</th> <th>Municipio</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Bogotá D.C.</td> <td>BOGOTÁ, D.C.</td> </tr> </tbody> </table>	Departamento	Municipio	Bogotá D.C.	BOGOTÁ, D.C.
Departamento	Municipio				
Bogotá D.C.	BOGOTÁ, D.C.				
Tipo de infraestructura:	Red vial de transporte terrestre				
Tipo de vía:	Primaria				
Tramos a intervenir:	39 70				
Fecha del acta de inicio del contrato de obra:	9/04/2024				
Contrato de obra / Autocertificación del ente territorial:	Contrato				
Número de certificación expedida por la entidad contratante:	4444				
Fecha de expedición de la certificación:	5/04/2024				
¿Es una entidad territorial?:	Si				
Volumen total según la certificación (m3):	30				
Volumen solicitado para Autorización Temporal (m3):	12				
Entidad contratante:	Nacional				
Nombre del contratante:	No aplica				
¿La obra está sujeta a interventoría?:	No				

**PASO 8.** En la sección **área de interés**, seleccionar el área de interés cargando o ingresando coordenadas, dibujando un polígono en el mapa de selección, o cargando un archivo Shapefile/KML.



Área de interés

Puede seleccionar el área de interés cargando o ingresando coordenadas, dibujando un polígono en el mapa de selección, o cargando un archivo Shapefile/KML.

• Seleccionar el área de interés: Usando el mapa de selección para dibujar un polígono o ingresar celdas (Obligatorio)

Mapa de selección: [Abrir el visor de mapa](#)

Ingresar celdas:

Celdas seleccionadas:



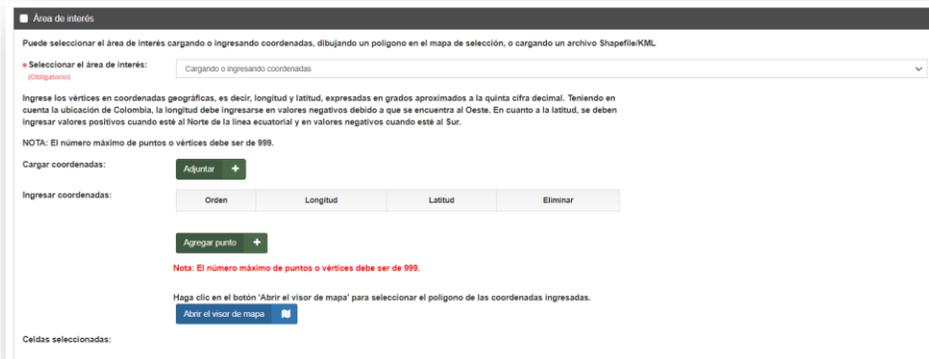
Área de interés

Puede seleccionar el área de interés cargando o ingresando coordenadas, dibujando un polígono en el mapa de selección, o cargando un archivo Shapefile/KML.

• Seleccionar el área de interés: Cargando archivo 'Shapefile' o 'KML' (Obligatorio)

Mapa de selección: [Abrir el visor de mapa](#)

Celdas seleccionadas:



Área de interés

Puede seleccionar el área de interés cargando o ingresando coordenadas, dibujando un polígono en el mapa de selección, o cargando un archivo Shapefile/KML.

• Seleccionar el área de interés: Cargando o ingresando coordenadas (Obligatorio)

Ingrese los vértices en coordenadas geográficas, es decir, longitud y latitud, expresadas en grados aproximados a la quinta cifra decimal. Teniendo en cuenta la ubicación de Colombia, la longitud debe ingresarse en valores negativos debido a que se encuentra al Oeste. En cuanto a la latitud, se deben ingresar valores positivos cuando esté al Norte de la línea ecuatorial y en valores negativos cuando esté al Sur.

NOTA: El número máximo de puntos o vértices debe ser de 999.

Cargar coordenadas: [Adjuntar](#)

Orden	Longitud	Latitud	Eliminar
<a href="#">Agregar punto</a>			

Nota: El número máximo de puntos o vértices debe ser de 999.

Haga clic en el botón 'Abrir el visor de mapa' para seleccionar el polígono de las coordenadas ingresadas.

[Abrir el visor de mapa](#)

Celdas seleccionadas:

**PASO 9.** En la sección **Profesionales que refrendan la solicitud.**

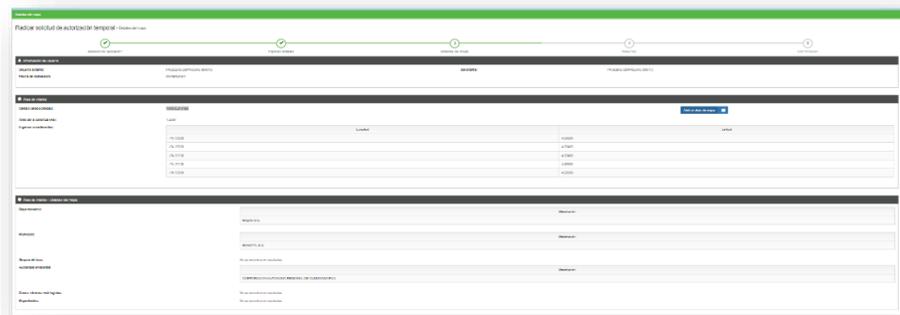
seleccionar la profesión y luego el nombre del profesional. Dar clic en agregar.



**PASO 10.** En la sección **Documentación de soporte** hace clic en el botón **Adjuntar** para anexar los documentos necesarios para la solicitud.



**PASO 11.** A continuación, muestra los **Detalles del mapa** donde visualiza la información radicada hasta el momento.

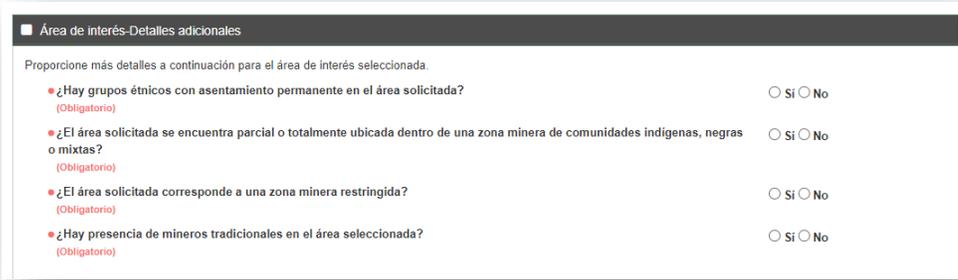


- ✓ Información del usuario.
- ✓ Área de Interés: Celdas seleccionadas, Área de la solicitud en (Ha), las coordenadas de esta área seleccionada.
- ✓ Área de Interés – Detalles del mapa: nos muestra el Departamento, Municipio, si hay Grupos étnicos, Autoridad ambiental, Zonas mineras restringidas, Expedientes.

**PASO 12.** En la sección **Áreas de Interés – Detalles adicionales:** se debe proporcionar más detalle a la solicitud que está realizando, para lo cual se contesta SI o NO.

Si el área solicitada se encuentra parcial o totalmente dentro de una zona minera de comunidades indígenas, negras o mixtas, se despliega el campo comunidades.

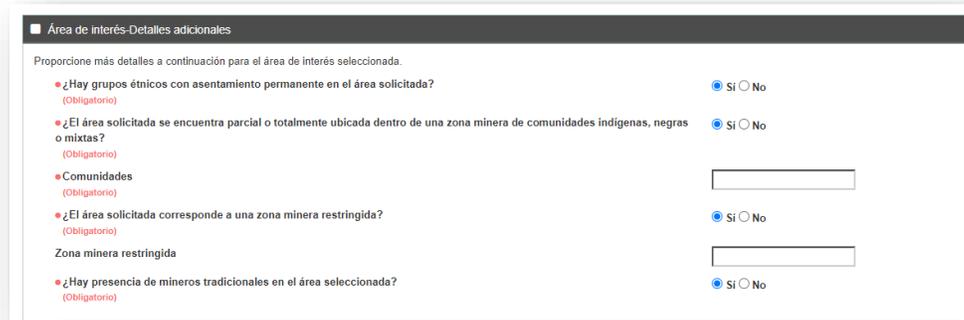
Si el área solicitada corresponde a una zona minera restringida, se despliega el campo Zona Minera restringida.



■ Área de interés-Detalles adicionales

Proporcione más detalles a continuación para el área de interés seleccionada.

- ¿Hay grupos étnicos con asentamiento permanente en el área solicitada? (Obligatorio)  Sí  No
- ¿El área solicitada se encuentra parcial o totalmente ubicada dentro de una zona minera de comunidades indígenas, negras o mixtas? (Obligatorio)  Sí  No
- ¿El área solicitada corresponde a una zona minera restringida? (Obligatorio)  Sí  No
- ¿Hay presencia de mineros tradicionales en el área seleccionada? (Obligatorio)  Sí  No



■ Área de interés-Detalles adicionales

Proporcione más detalles a continuación para el área de interés seleccionada.

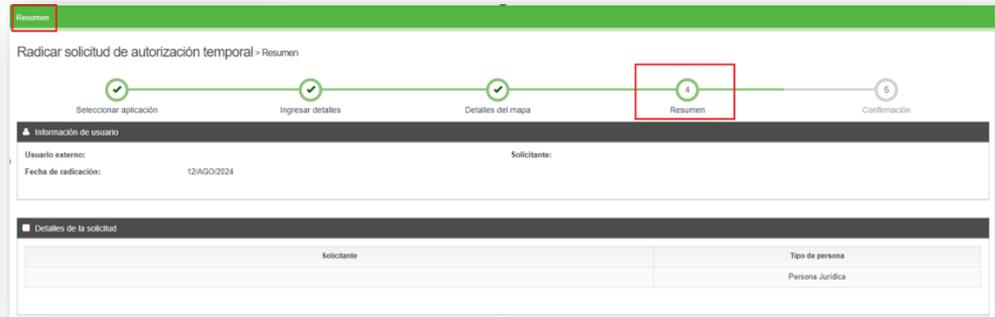
- ¿Hay grupos étnicos con asentamiento permanente en el área solicitada? (Obligatorio)  Sí  No
- ¿El área solicitada se encuentra parcial o totalmente ubicada dentro de una zona minera de comunidades indígenas, negras o mixtas? (Obligatorio)  Sí  No
- Comunidades (Obligatorio)
- ¿El área solicitada corresponde a una zona minera restringida? (Obligatorio)  Sí  No
- Zona minera restringida
- ¿Hay presencia de mineros tradicionales en el área seleccionada? (Obligatorio)  Sí  No

**PASO 13.** Hacer clic en la opción Acepto los términos de referencia y las guías Minero-Ambientales aplicables a este trámite.

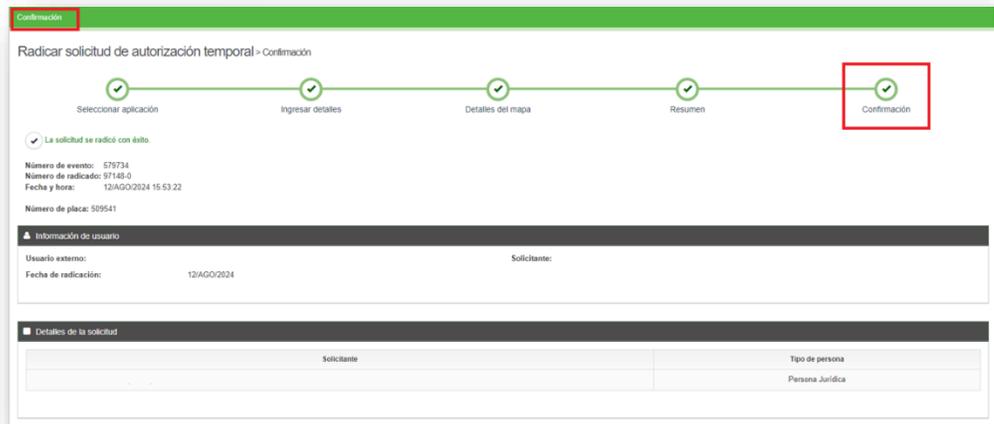


● Acepto los Términos de referencia y las Guías Minero-Ambientales aplicables a este trámite (Obligatorio)

**PASO 14.** Hacer clic en el botón **Continuar** para navegar a la página de resumen en donde podrá revisar los datos ingresados en la página anterior.

**PASO 15.** Hacer clic en el botón **Confirmar** y el sistema mostrara la página de confirmación.

**Nota: Recuerde guardar el número de la placa generada, ya que con esta realiza consultas futuras.**

**¡Ha completado Radicar Solicitud de Autorización Temporal!**



**anna**

**— MINERÍA —**