

LECCIÓN APRENDIDA

EVENTO MECÁNICO

1. DATOS BÁSICOS DEL EVENTO

 Fecha de ocurrencia:
14 de agosto de 2023

 Tipo de Explotación:
Mina subterránea de carbón

 Departamento:
Boyacá

 Municipio:
Ráquira

 Personal afectado:
1 Trabajador fallecido

 Mecanismo:
(3) Pisadas, choques o golpes

 Agente:
(2) Medios de transporte.



2. ¿QUÉ SUCEDIÓ Y CONSECUENCIA?

El Supervisor se encontraba transportándose sobre la u del skip cargado de mineral cuando este pierde equilibrio y se cae de la misma ocasionando el atrapamiento de la pierna, situación que genera el descarrilamiento de la vagoneta, posteriormente es auxiliado y evacuado para ser transportado al centro de salud mas cercano en donde pierde los signos vitales, información que es confirmada por personal médico.

3. CAUSAS DEL EVENTO

Se identificaron dieciocho (18) causas agrupadas en cuatro (4) categorías, las cuales desencadenan en el riesgo mecánico, que ocasiona el atrapamiento por el Skip siendo esta una de las principales causas que deja como consecuencia la muerte de 1 trabajador.

- ▶ **JERARQUÍA DE DEFENSA AUSENTE:** **2**
- ▶ **ACCIONES INDIVIDUALES O DE GRUPO:** **13**
- ▶ **CONDICIONES DE LA TAREA O DEL ENTORNO/FACTORES DEL TRABAJO:** **0**
- ▶ **CONDICIONES DE LA TAREA O DEL ENTORNO/FACTORES HUMANOS:** **2**
- ▶ **FACTORES ORGANIZACIONALES:** **1**





A continuación, se presentan las **causas más relevantes:**

JERARQUÍA DE DEFENSA /AUSENTE

- (1) Conocimiento y entrenamiento.
- (1.7) Evaluación de riesgos deficiente.

ACCIONES INDIVIDUALES O DE GRUPO

- (1) Liderazgo y Supervisión.
- (1.7) Identificación deficiente de peligros y riesgos.
- (2) Autoridad operaciona.
- (2.1) El trabajador realiza actividad no incluida en el plan de trabajo.
- (3) Uso de equipo / Herramientas / Instalaciones.
- (3.2) Equipo usado incorrectamente.
- (3.5) Equipo de trabajo es usado para otro fin distinto al que fue diseñado.
- (5) Guía o manual no adecuado.
- (5.1) Procedimiento no es seguido por el trabajador.
- (5.3) Incumplimiento del procedimiento.
- (5.4) Incumplimiento del procedimiento.
- (8) Conducta inapropiada.
- (8.1) Violación voluntaria de procedimientos o protocolo.

FACTORES ORGANIZACIONALES

- (9) Gestión del riesgo en tareas de Alto Riesgo.

4. ¿CÓMO EVITAR QUE SUCEDA EN SU MINA?

Deberá realizar las siguientes acciones:

- Desarrollar programas de entrenamiento y reentrenamiento al personal operativo, de supervisión, técnico y demás áreas, enfatizando en el cumplimiento obligatorio y estricto de las políticas y normas de seguridad de la organización, haciendo seguimiento continuo para establecer medidas correctivas y/o sancionatorias.
- Diseñar e implementar un plan anual de capacitaciones de acuerdo a las necesidades y requisitos de la operación minera, indicadores de accidentalidad, Programa de vigilancia epidemiológico, perfil sociodemográfico, que permita el desarrollo de labores mineras seguras conforme a las normas vigentes, para el fortalecimiento de las competencias de todos lo integrantes de a organización.
- Actualizar el procedimiento de trabajo seguro para el transporte de personal en vías inclinadas, uso de las vías de transporte y demás procedimientos relacionados, en especial cuando exista movimiento de vagonetas, para lo cual deberá socializar, entrenar y realizar seguimiento periódico al personal expuesto.
- Elaborar e implentar un método para el reporte de actos y condiciones inseguras, con el fin de prevenir accidentes e incidentes de trabajo, para dar seguimiento a la aplicación de medidas preventivas y correctivas.

- Ajustar el procedimiento de trabajo seguro para operar el Skip, determinando los riesgos asociados y la adopción de las medidas de control para evitar su materialización, asegurar su implementación realizando la socialización y entrenamiento periódico a los involucrados directamente en la operación y supervisión.
- Vincular personal idóneo, competente y capacitado para el desarrollo de las labores mineras en la operación, supervisión y dirección técnica de las operaciones mineras.



•Diseñar e implementar formatos de registro de las actividades que se desarrollan en la operación al inicio, durante y al finalizar el turno de trabajo, con el fin de hacer seguimiento a las novedades, no conformidades, mejoras o planeación de mantenimientos de equipos, maquinaria, y a la unidad de producción minera.

•Generar compromisos en todos los niveles de la organización para cumplir sus responsabilidades atendiendo las políticas del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, para un ambiente laboral en condiciones adecuadas conforme a la normatividad vigente.

•Diseñar, ejecutar y realizar seguimiento del plan de mantenimiento predictivo, preventivo y correctivo de los equipos y maquinaria usados en la operación minera, elaborando una ficha técnica y manuales de operación para cada uno, en el cual se reporten fechas específicas para ello, esto le permitirá programar de manera oportuna su cambio o reposición, atendiendo las recomendaciones del fabricante.

• Programar inspecciones periódicas y permanentes a todos los elementos que deban ser objeto de mantenimiento.

•Diseñar, implementar y hacer seguimiento al plan de mantenimiento de los elementos (coche, cable, malacate, sistema basculante), para que se haga de manera permanente y con el seguimiento de personal especializado, documentando los desgastes o roturas de los alambres y el reemplazo en tiempo de todo el cable.

•Elaborar e implementar un programa de inspecciones para equipos, maquinas y labores mineras a fin de identificar condiciones subestándar, las acciones correctivas y de mejora que permitan reducir la exposición de pérdidas, así como entrenar a los interesados frente al cambio o instalación de nuevos equipos y tecnología.

•Formular en compañía de los supervisores una planeación de las tareas mineras para antes, durante y al final de cada turno, implementando controles, registros, listas de chequeo, ATS o PTS, entre otros.



Es pertinente implementar que los equipos, herramientas y máquinas utilizadas dentro y fuera de la operación minera cumplan con las especificaciones técnicas para el proceso productivo, y contar con el manual de operación, hoja de vida, formatos de inspección, formatos de mantenimiento, capacitación, entrenamiento y reentrenamiento periódico que garantice el uso corrector, la seguridad de los trabajadores y vida útil de dichos elementos. Se debe mantener un archivo con los registros de capacitación y entrenamiento.



Generar la cultura del **autocuidado** en los colaboradores garantiza la **seguridad de la operación**